





T.C.
ERZİNCAN İLİ KEMALİYE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 8.04.2025
Dönem No : 4
Birleşim No : 1
Oturma No : 1
Karar No : 8
Birim :
Karar Konusu : Belediye Başkanının Bir Yıllık Faaliyet Raporunun Okunması, Görüşülmesi

MECLİSİ TEŞKİL EDEN ÜYELER

Erdem ATMACA KATILMADI Belediye Başkanı Etem KILIÇ KATILDI	Mehmet KURDİK KATILDI Katip Üye Mustafa BAYRAK KATILMADI	Mehmet NAS KATILDI Katip Üye Kemal AYDINLIK KATILDI	Güven GÜLDAL KATILDI	Mehmet Emin ERDOĞAN KATILDI	Mehmet GEZİCİ KATILDI	Kamil GÜLTEKİN KATILDI
--	--	---	-------------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------

Belediye Meclisi Birinci Başkan Vekili Güven GÜLDAL'nin Başkanlığında, Üye Mehmet KURDİK, Mehmet NAS, Mehmet GEZİCİ, Mehmet Emin ERDOĞAN, Etem KILIÇ, Kamil GÜLTEKİN ve Kemal AYDINLIK'ın iştirakiyle toplandı.

Belediye Meclisinin 2025/Nisan ayı toplantı döneminin birinci birleşiminin birinci oturumu ekseriyet bulunduğu Meclis Birinci Başkan Vekili Güven GÜLDAL tarafından açıldı.

Gündemin birinci maddesinde yazılı başkanın bir yıllık faaliyet raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Başkan tarafından hazırlanan rapor meclise sunuldu. Yazılı metinden okunan raporun birer sureti de meclis üyelerine dağıtıldı.

Okunan rapor oya sunuldu. Tüm azanın oy birliği ile tasvip edilen faaliyet raporunun bir suretinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere Erzincan Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesine ve kamu oyuna açıklanmasına meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Güven GÜLDAL
Meclis 1. Başkan V.

Mehmet KURDİK
Katip Üye

Mehmet NAS
Katip Üye

KEMALİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erdem ATMACA
Kemaliye Belediye Başkanı

Erdem Atmaca, 19 Eylül 1985 tarihinde Erzincan'ın Kemaliye ilçesinde doğmuştur. İlköğrenimini Eğin İstiklal İlkokulu'nda, ortaöğrenimini ise Eğin İstiklal Ortaokulu'nda tamamlamış, ardından Hacı Ali Akın Anadolu Lisesi'nden mezun olmuştur. Genç yaşta iş hayatına atılan Atmaca, 2002 yılında Kemaliye'de Erdem Pastanesi'ni açarak işletmeciliğe adım atmıştır. 2010 yılında Erzincan Kemaliye'de minibüs işletmesi kurarak hizmet alanını genişletmiştir. 2010 yılında AK Parti Kemaliye Gençlik Kolları Başkanı olarak göreve başlamış, 3. ve 4. dönemlerde bu görevini başarıyla sürdürmüştür. Halkın ve teşkilatın desteğiyle AK Parti Kemaliye İlçe Başkanlığına aday gösterilmiş ve seçimleri kazanarak Türkiye'nin en genç AK Parti İlçe Başkanı unvanını almıştır. 2014 yılından itibaren 5., 6. ve 7. dönemlerde ilçe başkanlığı görevini üstlenmiştir. Görev süresi boyunca çeşitli sivil toplum kuruluşlarında aktif rol alarak Kemaliye'nin kalkınmasına katkı sağlamıştır. Kemaliye Esnaf ve Sanatkarlar Odası Yönetim Kurulu Üyeliği ve Erzincan Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği Disiplin Kurulu Üyeliği gibi görevlerde bulunmuştur. Ayrıca, 2007 yılından itibaren Kemaliye Spor Kulübü Başkan Yardımcılığı görevini sürdürerek ilçedeki gençlik ve spor faaliyetlerine destek vermiştir. 2016 yılında Yeşim Atmaca ile evlenen Erdem Atmaca, bir kız çocuğu babasıdır. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçiminde Belediye Başkanı seçilen Erdem ATMACA halen bu görevi sürdürmektedir



BELEDİYE BAŞKANI ERDEM ATMACA'NIN 2024 YILI FAALİYET RAPORUNU TAKDİM KONUŞMASI

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri;

Kemaliye'miz için çok önemli bir yılı geride bırakmanın huzurunu yaşıyoruz. İlk yılımızda, bu görevle bana gösterdiğiniz güven ve destek için hepinize teşekkür ediyorum. Kemaliye'yi daha güzel, daha yaşanabilir bir yer haline getirebilmek için sizlerle birlikte çalışmanın benim için ne kadar değerli olduğunu her gün daha çok hissediyorum.

İlk yıl olmasına rağmen, büyük bir özveriyle yaptığımız işlerin, ilçemizin geleceği için sağlam temeller attığını düşünüyorum. Bizim için sadece bugünü değil, yarını düşünerek, her adımda Kemaliye'yi hep bir adım ileriye taşımayı hedefledik. Bu süreçte, sizinle birlikte çalışmak, birbirimizin fikirlerine değer vererek ortak akılla kararlar almak en büyük gücümüz oldu.

Halkımıza hizmet etme yolunda karşımıza çıkan zorluklar, bana sadece güç verdi, aynı zamanda bu görevdeki sorumluluğumun farkında olmamı sağladı. Bugün, bu masanın etrafında sizlerle birlikte, daha güzel bir Kemaliye için neler yapabileceğimizi konuşmak, geleceğe dair daha büyük hayaller kurmak ve bu hayalleri birlikte gerçekleştirmek beni gerçekten heyecanlandırıyor.

2024 yılı, bizim için sadece bir başlangıç. Gerçekten çok heyecanlıyım çünkü her bir projede ve her bir adımda Kemaliye halkına daha fazla değer katacağımıza inanıyorum. Bizim görevimiz sadece bugünün sorunlarını çözmek değil, aynı zamanda gelecekte Kemaliye'mizi bir adım daha ileriye taşımak, yeni nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakmaktır. Ve hep birlikte, bunu başaracağız.

İlk yılımızda yaptıklarımızla yetinmeyeceğiz, her geçen gün daha çok çalışarak, daha çok hizmet sunarak Kemaliye'yi hep birlikte daha güzel bir yer haline getireceğiz. Bu yolda, desteğinizle ve birlikte çalışarak Kemaliye'mizi hak ettiği noktaya taşıyacağımıza olan inancım tam.

Proje ve hizmetlerle geçirdiğimiz 2024 yılı itibarıyla Kemaliye Belediyesi olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve hizmetlerin ayrıntısına gelince:

- ❖ İller Bankasından temin edilen destekle, ilçemizin içme suyu şebekesini besleyen İshakpaşa Mahallesi ve Dört yolağzı Mahallesi'nde bulunan iki adet içme suyu deposunda kapsamlı onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İshakpaşa Mahallesi'ndeki depo kısımlarında sıvalar, sızdırmazlık yalıtımları ve suya dayanıklı seramik kaplamalar yenilenmiş, depo çıkış tesisatları ve vanalar komple yenilenmiş ve boyanmıştır. Dört yolağzı Mahallesi'nde ise manevra odası bakım işlemleri yapılmış, üç adet vana değiştirilmiş ve diğer vanaların bakım onarımları tamamlanmıştır. Her iki deponun dış yüzeylerinde de onarımlar gerçekleştirilerek yeniden sıva, yalıtım, tavan şapları, ziftleme ve boya işlemleri yapılmış, elektrik işleri, doğrama yenileme ve boya işlemleri ile klorlama sistemleri yenilenmiştir. Böylece halkımıza daha temiz içme suyu temin edilmiştir.



- ❖ İller Bankasından temin edilen 1.400.400,00.-TL'lik destek ile, Genççağa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi üzerindeki çocuk parkında kapsamlı bir yenileme çalışması yapılmıştır. Çocukların oyun alanı genişletilmiş, oyun parkının zemin betonu yenilenmiş ve çocukların zarar görmeden oynayabilmeleri için zemine kauçuk parke ve bordür döşenmiştir. Alana 5 adet yeni oyun grubu eklenmiş, ebeveynlerin çocuklarını rahatlıkla takip edebilmeleri ve güzel vakit geçirebilmeleri amacıyla oturma alanlarının zemin kaplamaları yenilenmiş, yeni oturma grupları, pergoleler, ahşap çiçeklikler ve yeni dekoratif çöp kovaları yerleştirilmiştir. Parkın aydınlatması için yeni dekoratif aydınlatma direkleri dikilmiş, güvenlik amacıyla çevre korkulukları yenilenip boyanmıştır. Ayrıca, kapalı oturma alanının tavan alın sıva işleri yapılmış ve boyanmıştır. Böylece çocuk parkımız tamamen yenilenerek, halkımıza daha güvenli ve keyifli bir alan sunulmuştur.
- ❖ Dörtüolağzı İshakpaşa hattında, sulama arkalarında yaklaşık 50 metre kazı, boru döşeme ve 60 metre sulama kanalı içi sıva yapımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kemaliye-Dutluca yolu üzerinde, Kemaliye'den başlayarak Dutbeli'ne kadar olan güzergâhta şarmpol düzeltme çalışmaları yapılmış, yol kenarlarında ihtiyaç duyulan bölgelere asfalt dökülerek çukurlar doldurulup kaplanmıştır. Görüşü engelleyen ağaçlar kesilmiş, Dutbeli'nde yol genişletme çalışmaları tamamlanmış ve asfalt yama işlemleri Karayolları tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yoğun yağışlı geçen kış mevsimi nedeniyle, ilçe merkezindeki ana karayolu da dâhil olmak üzere mahalle yolları ve ilçe içi ara yolların açılması, açık tutulması ve tuzlama çalışmaları gerçekleştirilerek halkımızın ulaşımında herhangi bir mağduriyet yaşamaması sağlanmıştır.
- ❖ Tahta Cami yanındaki cami lojmanı ve mahalle odası, Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden kiralanarak alt katı aşevi, üst katı ise taziye odası olarak düzenlenmiştir. Aşevi bölümünde tüm su ve elektrik tesisatları yenilenmiş, zemin ve duvar seramikleri döşenmiştir. Ayrıca, binanın boya işleri, doğrama onarımları ve çatı tadilat çalışmaları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı'ndan, Hasan Basri Aktan Caddesi'nde çarşının devamı niteliğindeki üç evin sokak sağlıklılaştırma projesi ile Şehir Kulübü'nün alt katı ve bahçesinin kentsel tasarım projesi için yeterli ödenek tahsis edilmiştir. Mart-Nisan 2025 ayları içerisinde her iki proje için ihale süreçleri tamamlanarak uygulama çalışmalarına başlanacaktır.
- ❖ İlçenin her mahallesindeki sulama suyu kanallarının temizliği ve bakımı yaptırılmıştır.
- ❖ İlçemizin muhtelif bölgelerinde bulunan ağaç ve fidanların budama bakım ve aşılama işleri yapılmıştır.
- ❖ Cenaze sevk ve defin işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Belediye anons sisteminin bakımları yapılmıştır
- ❖ Cumhuriyet Meydanı'na kentsel tasarım projesi kapsamında dev ekran LED TV kurulumu gerçekleştirilmiş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ 2024 Temmuz ayından itibaren her aboneye aylık 2,5 ton su ücretsiz olarak sağlanmış olup, bu uygulama sayesinde bazı hanelere hiç su faturası kesilmemiştir. İlçemizde toplam 1.279 aboneliğe bu destek ulaştırılmıştır.
- ❖ Üniversiteye hazırlanan lise son sınıf öğrencilerinin YKS ücretleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- ❖ Belediye web sayfası gerekli güncellemeler yapılmış Whatsapp ihbar hattı ile entegrasyonu sağlanmıştır.

- ❖ Anlatılmaz, Yaşanır Umre Ödüllü Kitap Okuma Yarışması kapsamında dereceye girerek Umre ödülüne hak kazanan gençlerimizi, dualarla kutsal topraklara uğurlanmıştır. Ortaokul, lise ve üniversite kategorilerinde başarılı olan 6 öğrencimizle birlikte Umre ibadeti gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yerel Esnaf Destek Programı kapsamında, 24 ay boyunca esnaf kiralara zam yapmama kararı alarak bu uygulamayı hayata geçirilmiştir. Ayrıca, esnafımızın mali yükünü hafifletmek amacıyla, kira ödemelerinde 6 taksit imkânı sunarak önemli bir destek sağlanmıştır.
- ❖ Düğün sandalyelerinden ücret alınması ve ses sistemi kurulumundan ücret alınmasına son vererek, gençlerimize maddi anlamda destek olunmuştur.
- ❖ Belediye hizmetlerinde teknoloji kullanımını artırmak amacıyla, WhatsApp İhbar Hattı, WhatsApp Duyuru Kanalı hizmete alınmış ve Kemaliye Cumhuriyet Meydanında kurulan Dev LED ekranda ilçe tanıtımı, gerekli duyuru ve tanıtımlar yapılmaktadır.
- ❖ İtfaiye hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımları düzenli yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası kalorifer kazanı bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ❖ Kadınlar günü münasebeti ile dağıtılmak üzere 800 adet Karanfil alınıp dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemize ait yüzme havuzunun bakım onarım ve hijyen çalışmaları rutin olarak yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz önünde yapılan düzenlemeler sonucunda oluşan peyzaj ve çiçeklerin sulama sistemleri bakımları yapılmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan ödenekle, belediyemize yeni bir 4.047.122,00-TL ile Hidromek HMK 102S Alpha A8 kazıcı yükleyici ve 268.741,20-TL ile DAEMO B70 hidrolik kırıcı kazandırılmıştır.
- ❖ Ağaçlandırma çalışmalarımız kapsamında Seyitali mahallesi Şehitler yolu mevkiinde Orman İşletme Şefliğimiz, Kaymakamlığımız ve gönüllü hemşehrilerimizle fidan dikimlerimiz devam etti. Ayrıca bugüne kadar dikilen tüm fidanlar ve ağaçların bakım ve sulama çalışmaları personelimizce yapılmıştır.
- ❖ Kemaliye'nin turizmde hak ettiği konuma ulaşması ve bölgesel iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla "Alternatif Turizm Buluşmaları: Kemaliye Turizm Çalıştayı" düzenlenmiştir. Çalıştayda ilçenin doğal ve kültürel zenginliklerinin tanıtılması, turizm altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülebilir projelerin oluşturulması konularında önemli kararlar alınmıştır. Çalıştaya Kemaliye, Divriği ve Arapgir ilçelerinin belediye başkanları, ilgili kurum amirleri ve akademisyenlerin katılımı ile üç ilçenin bölgesel turizmi canlandırmak, Kemaliye özneline turizme yönelik olarak yapılanlar ve yapılabilecekler üzerine toplantılar düzenlenmiştir. Çalıştay sonrasında toplantı konuşmaları raportörler tarafından raporlanıp Kemaliye turizminin en verimli sonuç alması için çalışmalar yapılacaktır.
- ❖ 8/24 Erzincan Tanıtım Günleri kapsamında, Cumhuriyet Meydanı'nda kurulan standıyla ilçemizin tarih, kültür ve doğal güzelliklerini tanıtılmıştır. Etkinlik, resmi katılımcılar ve vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kemaliye, 28. Dogu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT 2025) kapsamında İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen organizasyonda, doğal güzellikleri, kültürel mirası ve gastronomik değerleri ile tanıtılmıştır. Standımızı ziyaret eden turizm profesyonelleri, seyahat acenteleri, otel işletmecileri ve medya temsilcileriyle görüş alışverişinde bulunulmuştur. Kemaliye'nin turizm potansiyeli, ulusal ve uluslararası arenada güçlü bir şekilde ortaya konmuştur.

- ❖ Geleneksel 45. Kemaliye(Eğin) Uluslararası Kültür ve Doğa Sporları Şenliği Erzincan Valiliği, Kemaliye Kültür ve Kalkındırma Vakfı, Kemaliye Kaymakamlığı ve Belediyemiz koordinasyonunda 2024 yılında başarılı bir organizasyonla gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kemaliye isminin verililişinin 101. Yılı ve Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında kahvaltı programı, kültürel sunumlar, kültürel müzik dinletisi, konser, bilgi yarışması, çocuklar için sihirbaz gösterisi, tekne turu ve Fener Alayı gibi etkinlikler düzenlenerek kutlamalar başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ramazan dolayısıyla 43 kişiye 3 kap sıcak yemek dağıtımı belediye ekiplerimizce yapılmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Ajansı Başkanlığı'ndan çevre düzenlemesi çalışmaları için 1.000.000 TL ödenek alınmıştır. Kaynak, ilgili çalışmalara kullanılması için projelendirilmesine devam edilmektedir.
- ❖ Sokak hayvanlarının, özellikle başıboş olanların, çevreye zarar vermeden ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde toplanarak güvenli bir şekilde barınaklara ulaştırılması amacıyla gerekli teçhizat ve lojistik altyapı temin edilmiştir.
- ❖ Cittaslow-Sakin Şehir ağında Türkiye'nin 21. Kenti olan ilçemizin bu ağda devamlılığı için çalışmalarımızı dikkatle sürdürüyoruz. 2024 yılında gerekli yazışmalar yapılmış raporlar sunulmuştur.
- ❖ İçme suyu şebekesinin bakım onarım çalışmaları devamlı yapıp arızalara anında müdahale edilmiştir.
- ❖ İlçemizin muhtelif bölgelerinde bulunan ağaç ve fidanların budama bakım ve aşılama işleri yapılmıştır. Orman müdürlüğü ve derneklerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Ramazan ayı boyunca ilçedeki ihtiyaçlı ailelere 3060 adet ekmek temin edilmiş dağıtımı belediyemizce yapılmıştır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makinası ve hizmet araçlarının bakım onarımları düzenli olarak yaptırılmıştır.
- ❖ Belediyemiz mali hizmetler ve yazı işleri biriminde kullanılan Eşkom programlarının en son yazılım sürümü satın alınmıştır.
- ❖ Ariki Mahallesi Süfla Sokak'ta 380 m² ve Halılağa Mahallesi 1. Etap TOKİ Yol'da 60 m² olmak üzere toplam 440 m² alanda mevcut kilit parke taşları sökülerek, 10 cm yüksekliğinde yeni kilit parke taşlarıyla döşenmiştir.
- ❖ Sandıkbağı Mahallesi Memişefendi Sokak'ta 22 m²'lik alanda merdivenlerin sökülüp yeniden yapımı gerçekleştirilmiş, yükseklikleri yeniden ayarlanmıştır. Gerekli malzemeler belediyemizce temin edilmiştir.
- ❖ Esertepe Depo, Şebeke ve Arıza tamirleri, Aşevi Tesisatı ile Çocuk Parkı için 6 adet 110'luk Temiz Su Vanası (Flanşlı), 40 metre 110'luk Temiz Su Borusu (Contalı 10 Atü), 100 metre 32/10 Temiz Su Hortumu P/100, 30 metre 100/100 PVC Pis Su Borusu, 10 metre 50/100 PVC Pis Su Borusu, 20 metre 75/100 PVC Pis Su Borusu, 80 metre 20'lik PPRC Kompozit Boru, 10 adet 20 mm Temiz Su Vanası, 2 adet İç Cephe Boyası (Silikonlu) 15 Lt ve 2 adet Dış Cephe Boyası (Silikonlu) 15 Lt temin edilmiş ve gerekli bakım, onarım ve tesisat işleri yapılmıştır.
- ❖ İshakpaşa Mahallesi Sütü Çeşme Mevkii Mezarlık Çeşmesi'nin su kaynağı ile bağlantısının yenilenmesi için 350 metre içme suyu kanalı kazma ve kapatma işlemi en az 60 cm derinlikte kazı yapılarak boru döşenip ardından kapatılmıştır.

- ❖ Ferforje korkuluklar, 40x40 profil çerçevesi, 2 mm kalınlığında, iç kısmı 38 mm borudan 75 cm yükseklikte olacak şekilde üretilmiş olup, montaj, antipas ve boya işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilmiş ve Sandıkbağı Mahallesi Ana Cadde üzerinde 14 metre, Taşdibi Mahallesi Seyit Ali Sokak'ta 6 metre, Dört yolağı Mahallesi Dört yolağı Sokak'ta 10 metre olarak uygulanmıştır. Dört yolağı Mahallesi Dört yolağı Camii karşısında yapılan park çalışması sırasında korkulukların tamiri yapılarak uygun hale getirilmiş ve 20 metre olarak tamamlanmıştır. Taşdibi Mahallesi 3. Etap TOKİ üst duvarı için köşebent demir yerleştirilmiş, Taşdibi Mahallesi 3. Etap TOKİ Belediye Anons Sistemi için 2 adet, Esertepe Köyü kamera direği için 3 adet ve kamp alanı için 1 adet olmak üzere 80x80 mm demir direk montajı gerçekleştirilmiştir. Saç kapak yapımı kapsamında; 80x80 cm ölçülerinde Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Mevkii'nde 1 adet, 110x110 cm ölçülerinde Hastane Önü Bahçesi'nde 2 adet, Askerlik Şubesi Önü'nde 1 adet, 100x80 cm ölçülerinde Naip Mahallesi Cumhuriyet Caddesi'nde 1 adet, 60x60 cm ölçülerinde Dört yolağı Mahallesi Dört yolağı Camii Parkı'nda 2 adet, 100x100 cm ölçülerinde Halılağa Mahallesi Okullar Sokak'ta 2 adet olacak şekilde 4 mm baklavalı saçtan ve etrafı 80x80 mm köşebentten imal edilerek seyyar olarak tamamlanmış, montaj ve antipas işlemleri yüklenici tarafından yapılmıştır. Ariki Mahallesi Süfla Sokak'ta 50 cm genişliğinde, 50x50 mm köşebentten (5 mm kalınlık) imal edilen demir yol izgarası tamamlanmış, montaj ve antipas işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İshakpaşa ve Halılağa mahallelerinde toplamda yaklaşık 100 m² taş merdiven onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Dört yolağı Depo ve Arıza tamirleri ile ağaç sulama sistemi için 4 adet 110'luk flanşlı temiz su vanası, 100 metre 110'luk temiz su borusu (contalı 10 Atü), 100 metre 90'lık temiz su borusu (contalı 10 Atü) ve 500 metre 32/10 temiz su hortumu (P/100) temin edilmiş ve tamiratlar tamamlanmıştır.
- ❖ Doğalgaz başvurusu kapsamında, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Alparslan Bayraktar ile görüşmeler gerçekleştirilmiş, ayrıca Karayolları Bölge Müdürlüğü ile ana arter yol üzerinden doğalgaz hattının geçişi için görüşmeler yapılmış ve karayolu için onay alınmıştır. Erzincan Enerya Gaz Dağıtım AŞ yetkilileri ile de görüşmelere devam edilmiştir. Yakın zamanda, çalışmalarımız ve enerji bakanımızın desteğiyle ilçemiz doğalgaza kavuşacaktır.
- ❖ Şehir Kulübü Lokali elektrik tesisatı yenilemesi için 100 metre 3x2,5 ANT kablo, 40 metre anten kablosu, 1 adet sıva üstü linyeli pano, 7 adet W otomat, 5 adet 30 watt torch ampül, 1 adet çanak anten ve 1 adet jet taşı temin edilmiş ve elektrik tesisatı yenilenmiştir.
- ❖ Ariki mahallesi anayoldan 3. Etap TOKİ girişine kadar olan 150 metre uzunluğundaki yolun asfalt yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca, olası trafik kazalarının önlenmesi amacıyla yolun uçurum tarafına 10 adet beton bariyer yerleştirilmiştir.
- ❖ 3. Etap TOKİ ile Çarşı güzergâhındaki aydınlatma sorununu çözmek amacıyla, bölgede 9 adet yeni aydınlatma direği ve 10 adet aydınlatma armatürü monte edilerek, çevre güvenliği artırılmış ve bölge daha aydınlık hale getirilmiştir.
- ❖ Taşdibi ve Hacıyusuf mahallelerinde yol güvenliğini ve altyapı dayanıklılığını artırmak amacıyla yaklaşık 20 m² yol duvarı inşa edilmiştir.
- ❖ Taşdibi Seyitali Sokak'ta yaşanan içme suyu sıkıntısının giderilmesi amacıyla; Hükümet Konağı hattında, Dört yolağı mevkiinde, İshakpaşa Mahallesi'nde hastane girişi ve alt bölgesinde, Taşdibi Camii çevresinde iki noktada ve Buluta Sokak'ta şebeke onarım ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

- ❖ Genççağ Mahallesi'nde sulama borusu döşeme ve kilit parke çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, arkı 35 metre uzatılmıştır. Ayrıca, dere kenarında ark boyunca ağaç ve çalı bakımı yapılmış, tıkanmaları önlemek amacıyla temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ İshakpaşa, Haliliğa, Taşdibi ve Naip Mahallelerinde kilit parke tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ariki ve Esertepe Mahallelerinde su şebeke yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Naip ve Sandıkbağı Mahallelerinde yaşanan su tahliye sorunları giderilmiş olup, gerekli altyapı iyileştirmeleri tamamlanmıştır.
- ❖ Taşdibi Mahallesi Seyitali mevkiinde dört adet su arızası giderilmiş, Buluta Sokak'ta bir çeşme ve çeşme altyapısı inşa edilmiştir.
- ❖ Toplam 350 adet su sayacı değiştirilmiş olup, sayaç değişim çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Su deposu tahliye hattında meydana gelen tıkanıklık giderilmiş ve sistem yeniden işlevsel hale getirilmiştir.
- ❖ 2. Etap TOKİ'nin otoparkı ile 4. Blok arasındaki drenaj çalışmaları kapsamında iş makinesi, elek altı malzeme ve mıcır desteği sağlanmıştır.
- ❖ Mezarlıkta ağaç kesimi, temizlik ve mezar yeri kazıma işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ İhtiyaç duyulan bölgelere 4 adet otobüs durağı ve muhtarlarımızın uygun gördüğü yerlere 22 adet bank teslim edilmiştir.
- ❖ 2. Etap TOKİ'de 50 metre kare parke sökülüp yeniden döşenmiş ve bina içindeki su sızıntılarını önlemek amacıyla yapı önüne beton dökülmüştür.
- ❖ İller Bankası'ndan 3000 metre içme suyu altyapı çalışmaları kapsamında, 90'lık, 110'luk ve 160'lık borular alınmıştır.
- ❖ Yapılan girişimler sonucunda, 75 ton bitüm TPEC'den temin edilmiş ve nakliyesi İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 10 adet mahalle arası ve çıkmaz sokaklar için sokak tabelası yapılmış ve yerlerine montajı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hacı Ali Akın Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin yeni binası için kanalizasyon hattı döşenmiş ve bağlantıları tamamlanmıştır.
- ❖ İş yeri açma ve çalışma ruhsatları kontrol edilmiş, tespit edilen eksikliklerin ivedilikle giderilmesi için gerekli işlemler başlatılmıştır.
- ❖ Zabıta ekibimiz tarafından fırınlarda gramaj denetimi yapılmış, ayrıca marketlerde son kullanma tarihleri (SKT) ve tavsiye edilen tüketim tarihleri (TETT) kontrol edilerek gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İshakpaşa Mahallesi ile Yeni TOKİ arasındaki yolda asfalt kaplama çalışmaları yapılmış, yolun aydınlatma sistemleri yenilenmiştir. Ayrıca, aynı yol kenarındaki mesire alanında tamiratlar gerçekleştirilmiştir.



Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyeleri;

Kıymetli Kemaliyelilerden, iş adamlarımızdan, sizlerden ve hükümetimizden aldığımız destekle son bir yıllık dönemde yaptığımız belli başlı işleri arz etmeye çalıştım. Kemaliye'miz için önemli bir yılı geride bırakmış olmanın gururunu ve heyecanını hep birlikte paylaşıyoruz. Gerçekleştirilen projeler, yapılan yatırımlar ve sunulan hizmetler, Kemaliye'mizi daha güzel bir yer haline getirmek için attığımız adımların somut göstergeleridir. Her birimiz, ilçemizin kalkınması ve halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesi adına gösterdiğimiz çaba ile gurur duymalıyız.

Bu yıl içinde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin her biri, bir vizyonun, bir hedefin peşinden giderek, halkımıza olan sorumluluğumuzu yerine getirme gayretidir. Hep birlikte daha yaşanabilir, daha güvenli, daha modern bir Kemaliye için çalışmaya devam edeceğiz.

Elde ettiğimiz başarıların ardında, siz değerli meclis üyelerimizin desteği ve katkıları da büyük rol oynamaktadır. Hep birlikte ortak akıl ve dayanışma içerisinde Kemaliye'mizi hak ettiği noktalara taşımak için gereken tüm gayreti göstereceğiz.

2024 yılı, sadece bir başlangıçtır. Önümüzdeki yıllarda çok daha büyük projeler ve hizmetler bekliyor bizleri. Kemaliye'nin geleceğine yönelik adımlarımızı atarken, hep birlikte, el birliğiyle bu güzel ilçemizi daha aydınlık bir geleceğe taşımak için çalışacağız.

Hep birlikte, daha güzel bir Kemaliye için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. Teşekkür eder, saygılar sunarım.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eski ismi Eğin yeni ismi Kemaliye olan ilçemiz Erzincan İline bağlı, 1881 yılında belediye olmuş, İl merkezine 160 km. uzaklıkta, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2296 kişinin yaşadığı ilçe merkezi 7084 dönüm alanda 11 Mahalleden oluşan bir ilçe belediyesidir.

Belediyemiz Cumhuriyet Caddesinde 2 katlı hizmet binasında bulunan Başkanlık Makamı, İdari ve Teknik Müdürlüklerle hizmet vermekle beraber, Yine Dörtçyolağı Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde İtfaiye garajı binası ve araç parkı tesislerimizle faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmektedir.

Belediyenin organları: Belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkanını ifade eder.

Belediyemiz de 1 Belediye Başkanı, 9 adet Meclis Üyesi, Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri arasından seçilen 2 adet Meclis üyesi, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü ve Mali İşler Müdüründen oluşan 5 kişilik Belediye Encümeni bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kemaliye Belediye Başkanlığında 1 adet server 10 Adet Bilgisayar ile hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

1 Adet ADSL Hat aboneliği ile kurumumuzun bütün bilgisayarları internete bağlanmıştır.

Bölgesel e-mail gruplarına üye olunarak, gündemin takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin tanıtımını içeren web sitesi oluşturulmuştur.

Yerel-Net projesine kurumumuzu ilgilendiren bilgiler işlenmektedir.

Yerel Bilgi Projesi çerçevesinde kurum bilgilerimiz yıllar itibari ile ulusal bilgi bankasına işlenmektedir.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Projesi çerçevesinde, illerde valilikler organizatörlüğünde oluşturulan bilgi akışı çerçevesinde kurumumuzu ilgilendiren başvuru, şikayet türü yazışmalara cevap yazılıp, muhatap bilgilendirilmektedir.

İş Kurumu ile yapılan işbirliği ile İş Kurumu Hizmet Noktası belediyemiz bünyesinde hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde norm kadro çerçevesinde 1 adet Belediye Başkanı, 6 adet memur ve 2 daimi işçi, 13 Adet şirket personeli çalışmaktadır. Personelimizden verim alabilmemiz için, onların, bilgi ve becerilerini artırma yönünde çalışmalar yapmaktayız. Kurum içi ve kurum dışı kurs ve seminerler verilmektedir. İnsanımıza en iyi hizmeti veren personelin; çağın bilgi ve teknolojisine sahip personel olduğu bilincindeyiz.

Bir kurumun başarısında en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağı yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması önem arz etmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Kemaliye Belediye Başkanlığında 5393 Sayılı Belediye Kanununun belirlediği yetki, sorumluluklar ve kanunlar çerçevesinde tüm hizmetler sunulmaktadır.

Ana Kalemler halinde özetlersek;

- ✓ Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri
- ✓ Zabıta Hizmetleri
- ✓ Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
- ✓ İskan İşleri ve Hizmetleri
- ✓ Dinlenme ve Spor Hizmetleri
- ✓ Kültür Hizmetleri
- ✓ Yangından Korunma Hizmetleri
- ✓ Dağıtım, Ticari Ambar ve Depolama Hizmetleri
- ✓ Su Temini İşleri ve Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 9 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden ibaret belediye encümeni görev yapmaktadır. Belediye Başkanı Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev yapmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kemaliye Belediye Başkanlığının hedefi: ilçenin tarihi, kültürel yapısı ve doğal güzelliklerini ön plana çıkartarak ilçeyi kültür ve doğa turizmi açısından cazibe merkezi yapıp bunların sayesinde ilçenin kentsel gelişim seviyesini ve Kemaliye halkının yaşam kalitesini sürekli arttırarak, hizmet üretiminin gücü ve kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Kemaliye'ye kavuşmaktır.

Kısıtlı imkanlara rağmen amacımız; İlçeyi bir turizm ve eğitim kenti yapıp her şeyin en güzeline layık olan Kemaliye halkını ekonomik yönden güçlendirerek onları hizmet yönünden mutlu etmek olacaktır.

Kemaliye Belediye Başkanlığı İlçenin gelişimini sağlamak ve İlçe halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kemaliye Belediye Başkanlığının iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizde bu yönde çalışmalar yapılmış.

- ✓ Katılımcı Yönetim
- ✓ İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi
- ✓ Belediye Mali Yapısının İyileştirilmesi
- ✓ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ Altyapı Çalışmalarının Geliştirilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm Geliştirilmesi
- ✓ Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- ✓ Kültürel Faaliyetler ve Kültür Bilinci
- ✓ Sosyal Eğitimin Geliştirilmesi
- ✓ Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- ✓ Çevre Bilincinin Geliştirilmesi, Temel politika ve öncelikli göre olarak kabul edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2024 yılına ait tahmini Gelir ve Gider Bütçesi ile 2024 yılının Gelirleri ve Giderleri ile aynı yıllara ait Kesinleşmiş Hesap sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

2024 Yılı Gelir Bütçesi :

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2024 YILI TAHMİNİ (TL)
I	II		
01		VERGİ GELİRLERİ	1.206.200,23
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	546.691,99
	03	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	338.919,33
	06	Harçlar	246.582,15
	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	34.006,76
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.622.721,60
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.865.936,36
	06	Kira Gelirleri	2.756.785,24
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	18.638.396,36
	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	111.497,44
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.045.306,48
	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.943.430,48
	05	Proje Yardımları	10.538.161,96
05		DİĞER GELİRLER	16.831.541,37
	01	Faiz Gelirleri	303.416,13
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.147.818,46
	03	Para Cezaları	221.004,05
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	159.312,73
06		SERMAYE GELİRLERİ	2.601.140,44
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.751.840,23
	02	Taşınır Satış Gelirleri	849.300,21
GENEL TOPLAM			44.900.000,00

20234Yılı Gider Bütçesi :

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2024 ÖDENEĞİ (TL)
I.	II.		
01		PERSONEL GİDERLERİ	11.513.121,22
	01	Memurlar	5.435.449,46
	02	Sözleşmeli Personel	402.574,82
	03	İşçiler	4.730.746,60
	05	Diğer Personel	944.350,34
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.027.001,82
	01	Memurlar	616.914,76
	02	Sözleşmeli Personel	43.644,71
	03	İşçiler	337.959,37
	04	Geçici Personel	28.482,98
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.697.457,92
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	107.852,48
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.704.599,89
	03	Yolluklar	90.164,95
	04	Görev Giderleri	380.206,31
	05	Hizmet Alımları	9.264.598,84
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.025.915,64
	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	1.169.610,94
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.763.451,26
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	191.057,61
04		FAİZ GİDERLERİ	129.421,59
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	129.421,59
05		CARİ TRANSFERLER	1.298.045,68
	01	Görev Zararları	901.171,01
	02	Hazine Yardımları	4.288,35
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	134.894,20
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	97.147,81
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	160.544,31
06		SERMAYE GİDERLERİ	3.393.401,92
	01	Mamul Mal Alımları	226.574,12
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	54.462,48
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	118.358,96
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	482.083,68
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.392.281,51
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	5.574,93
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.065.607,63
	08	Stok Alımları	48.458,61
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	12.865,08
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	12.865,08
09		YEDEK ÖDENEKLER	10.828.684,77
	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	2.096.402,15
	02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	2.787,53
	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	172.821,10
	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	240.257,80
	06	Yedek Ödenek	8.310.841,26
	07	Yeni Kurulacak İdare ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	5.574,93
GENEL TOPLAM			44.900.000,00

2024 yılı bütçesinde ödenek hareketleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2023 Yılından devreden ödenek	0,00
2024 Yılı bütçe ödeneği	44.900.000,00
Aktarma yolu ile ilave edilen ödenek	9.095.000,00
Aktarma yolu ile düşülen ödenek	9.095.000,00
Ek ödenek	0,00
Olağanüstü ödenek	0,00
Toplam ödenek	44.900.000,00
Toplam harcama	31.870.641,64
İmha edilen ödenek	13.029.358,36
2025 Yılına devredilen ödenek	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

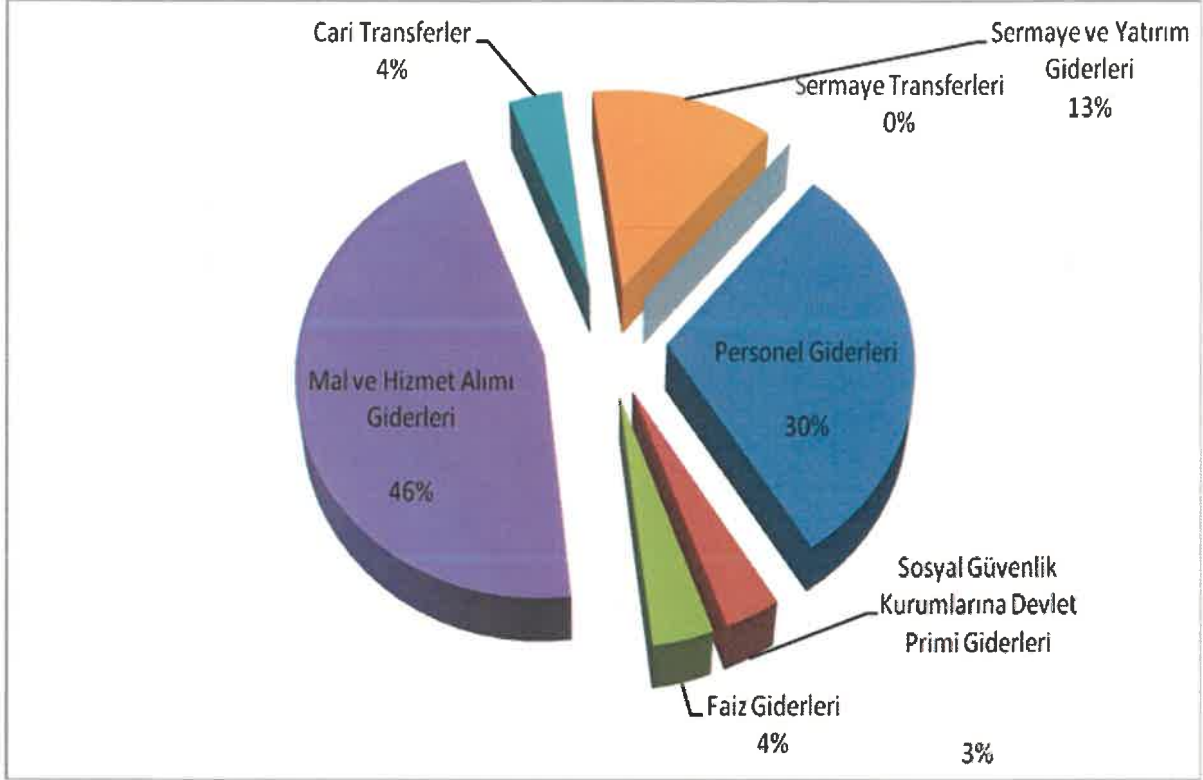
2024 Mali yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosunda gösterildiği üzere Bütçe Gelirleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Vergi Gelirleri		1.377,472,39
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	509.886,02	
Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	807.400,17	
Harçlar	60.186,20	
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		3.143.683,56
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	989.900,29	
Kira Gelirleri	2.150.673,27	
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.110,00	
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler		8.306.725,62
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd.Al. Bağış ve Yardım.	4.917.800,26	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.388.925,36	
Proje Yardımları	1.000.000,00	
Diğer Gelirler		20.205.636,49
Faiz Gelirleri	673.155,17	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18.995.596,90	
Para Cezaları	524.650,35	
Diğer Çeşitli Gelirler	12.234,07	
Sermaye Gelirleri		0
Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ		33.033.518,06

2024 Mali yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablolarında gösterildiği üzere Bütçe Giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Personel Giderleri		9.563.025,87
Memurlar	5.546.938,10	
Sözleşmeli Personel	0,00	
İşçiler	2.840.296,60	
Diğer Personel	1.175.791,17	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.058.684,20
Memurlar	641.108,23	
Sözleşmeli Personel	0,00	
İşçiler	361.531,26	
Geçici Personel	56.044,71	
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		14.666.335,27
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.767.106,46	
Yolluklar	102.306,31	
Görev Giderleri	82.081,24	
Hizmet Alımları	9.302.451,26	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.206.955,50	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Gideri	761.854,35	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	443.580,15	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	
Faiz Giderleri		1.159.374,04
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.159.374,04	
Cari Transferler		1.221.213,20
Görev Zararları	108.551,97	
Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	0,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	553.107,47	
Hane Halkına Yapılan Transferler	236.996,94	
Gelirlerden Ayrılan Paylar	322.556,82	
Sermaye Giderleri		4.202.009,06
Mamul Mal Alımları	402.050,00	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.799.959,06	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	
Sermaye Transferleri		0,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	
Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ		31.870.641,64

2024 Mali yılı gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere öncelikle Sermaye ve Yatırım Giderleri ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri harcamaları Personel Giderlerinin yaklaşık üç katı olup oldukça üzerindedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Meclisinin **07/01/2025** tarih ve **2025/01** Sayılı Kararı ile Belediye Meclisi yeleri arasından seçilen komisyon yeleri Mehmet Emin ERDOğAN, Mehmet NAS ve Kemal AYDINLIK tarafından Belediye Başkanlığı'nın **2024** Mali Yılına ait hesap iř ve işlemleri **10.03.2025** - **14.03.2025** tarihleri arasında denetlenmiş olup Denetime tabi dönemde Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü görevi Hasan DEMİRKIYIK tarafından yürütülmüştür.

Denetim Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinin 5. fıkrası gereğince Meclis Başkanlığı Makamına sunulmuş olup Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülecektir.

4- Diğer Hususlar

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asıl görevi belediye gelirlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde tahsil etmek ve giderlerini Kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda hak sahiplerine ödemek olan, ayrıca Belediyemiz Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmektir. Hesap İşleri Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Belediyemiz birimlerinden gelen ihsari Bütçeleri kontrol etmek ve Belediye tahmini bütçesini hazırlamak.
- ✓ Belediye kesin hesaplarının çıkarılması,
- ✓ Ödeme evraklarının tanzimi yaparak teftişe hazır hale getirilmesi,
- ✓ Aylık cetvellerin hazırlanması ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi (Aylık Mizan, Birleştirilmiş Veriler Defteri, Gelir ve Gider Cetvelleri),
- ✓ Bütçe emanetleri, emanetler, kişi borçları, bütçe işçi ve bütçe dışı avanslar cetvellerinin hazırlanması,
- ✓ Yevmiye, bütçe giderleri, bütçe gelirleri, banka cari, emanetler, emekli sandığı, KDV, İta ve avans ve krediler defterlerinin tutulması,
- ✓ Ödeme evraklarının düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak,
- ✓ Hak sahiplerine belediye borçlarının ödenmesini yapmak,
- ✓ Teftiş layihalarının takibini yapmak, ilgili yerlere gerekli cevapları yazmak.
- ✓ Belediyemiz bütün birimlerinin hizmet ve mal alım işlemlerini takip etmek ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Mübayaa, ayniyat, kati ihracat ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Demirbaş alımları ile ilgili iş ve işlemler ile demirbaş kayıtlarını yapmak,
- ✓ Ambar esas, ambar yevmiye defterlerinin tutulmak ve tadat cetvellerinin çıkarılması,
- ✓ Tahsilat iş ve işlemlerini yapmak ve muhasebe fişini düzenlemek,
- ✓ İhale dosyalarının hazırlanması,
- ✓ Piyasa fiyat araştırma komisyon raporları ile komisyon alım kararlarının yazılması,
- ✓ İlan ve reklam vergisi, para cezalarının tahsilini yapmak ve pazarcı esnaftan işgaliye harcı alınması,
- ✓ Borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmek, ödeme yapmayanları icra hukuk mahkemesine verilmek,
- ✓ Yıl sonu hesaplarının iş ve işlemleri ile sonraki yıla hesap devir işlemlerini yapmak,
- ✓ Muhtasar, Damga ve KDV beyannamelerini doldurup maliyeye bildirmek,

TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLERİ

- ✓ **01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024** tarihinden bu güne kadar Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin tarih ve tahakkuk işlemleri ile tahsilat işlemleri muntazam yapılmış olup; mükelleflere en iyi şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli önlemler alınarak takibi sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024** tarihleri arasında **2024** yılı Reklam vergilerinden tarh ve tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyen mükelleflere Encümençe verilen para cezalarının tahakkuk işlemleri yapılarak tahsili sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024** tarihleri arasından bu güne kadar gerek daire içerisinden gerekse daire dışından gelen evraklara ait yazışma işlemleri zamanında ve muntazam yapılarak ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ✓ **01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz gelirlerinin tahsili müzekkereleri tanzim edilerek tahsilat işleri yapılmıştır.

- ✓ **01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024** tarihinden bu güne kadar Bakanlar Kurulunca çıkarılan ve Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, ve 213 sayılı vergi usul kanunlarında yapılan değişiklikler ve bu değişikliklerle ilgili yönetmelik hükümleri; kanunlar doğrultusunda uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda su tahakkuk ve tahsilat işlemleri 2 aylık dilimler halinde yıllık 6 dönemi kapsayacak şekilde tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış. Zamanında ödenmeyen tahakkuk işlemleri takibe alınarak tahsili için gerekli işlemler yapılmıştır.

İHALE İŞLERİ

2024 yılı içerisinde **1 adet** Pazarlık Usulü ihale yapılmıştır.

Personel Durumu :

Mali Hizmetler Müdürü : 1 Adet
Tahsildar : 1 Adet

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye ve alakalı mevzuatla ilgili Yasa, Karar, Kanun Hükmündeki Kararname ve Yönetmeliklerin vs. takibini yapar, birimlere ulaşmasını sağlar.

Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, kaydını yapıp ilgili yerlere zimmetle teslimini sağlar.

Tüm yazışmaların doğru ve yasal süresi içerisinde yazılıp yazılmadığının koordinesini sağlar.

Belediyemiz birimlerinden, Belediye dışına; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına giden resmi yazıları zimmetle teslim alır, kurye vasıtasıyla zimmetle gidecek yerlere teslimini yapar.

Encümen toplantısını koordine eder, alınan kararları, kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlar, alınan kararları ilgili birimlere gönderir ve buna bağlı olarak diğer işlemleri yürütür.

Meclis konularını belirler, gündemini hazırlar, meclis üyelerine, meclisin gün ve saatini belirleyerek gönderir. Meclisin kanunlara uygun olarak toplanmasını sağlar. Alınan kararları hazırlayıp, onaylanması için gerekli işlemleri yapar.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Kadro İptal-İhdas işlemlerinin yapılması
- ✓ Asalet tasdik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin borçlanma ile ilgili (Askerlik vs) hizmetlerinin değerlendirilmesi ve birleştirilmesinin sağlanması
- ✓ Birimi ilgilendiren personel yasası ile ilgili konularda gerekli araştırmayı yapıp, değişikliklerin izlenmesi ve uygulamasının yapılması
- ✓ Personelin izin, istirahat vs durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek, takibini yaparak sonuçlandırmak
- ✓ İstirahat raporu alan personelin sıhhi izinli sayılması için makam onayının alınması
- ✓ Aylıksız izin talebinde bulunan personel hakkında 657 Sayılı Yasanın 108.maddesi uyarınca makam onayının alınması

- ✓ 657 Sayılı yasanının 86. maddesi uyarınca aylıksız vekalet onayının alınması
- ✓ Personelin disiplin ile ilgili işlemlerinin takibinin yapıp sonuçlandırılması ilgili personele duyurulması ve cezaların uygulanmasının sağlanması
- ✓ İşçi alımı yapmak
- ✓ İşçi özlük işlerini yürütmek
- ✓ Sendikal ilişkiler ve toplu iş sözleşmesi yapmak
- ✓ İşyerlerinde disiplin ve güvenli çalışmayı sağlamak
- ✓ Aylık,yıllık istatistiki bilgileri hazırlamak. İstenildiğinde ve zamanında ilgili makamlara bildirmek
- ✓ Süreli işler için çizelge yapmak. Zamanında ilgili makamlarda işlem sonuçlarını bulundurmak
- ✓ İşçi ilişkileri ile ilgili olarak yıl içerisinde yapılması gereken işler için iş planı yapmak ve bu iş planını uygulamak
- ✓ Çalışan personelin moralini yüksek tutmak, güven içinde ve verimli çalışmalarını sağlamak.
- ✓ İzin Kurulu İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu, Disiplin kurulu oluşturmak ve işlemlerini takip etmek.
- ✓ Memur personellerimizin sağlıkla ilgili sevk ve tahakkuklarını yapmak.
- ✓ İhtiyaca binaen memur alımı işlemlerini yürütmek
- ✓ Aylık olarak personelin derece ve terfilerini yapmak
- ✓ Memurların sicil işlemlerinin, mal bildirim beyannamelerinin takibini yapmak.

Personel Durumu :

Yazı İşleri Müdürü Fen İşleri Müdürü tarafından vekaleten yürütülmektedir.

MECLİS KARARLARI :

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	26	Adet.
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	14	Adet
Fen İşleri	:	3	Adet
Toplam	:	43	Adet

ENCÜMEN KARARLARI :

Bir yıllık Encümen toplantısında alınan kararların sayısı aşağıya çıkarılmıştır.

Birimlere verilen Encümen kararları.

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	28	Adet
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	20	Adet
Zabıta İşleri	:	5	Adet
Fen İşleri	:	5	Adet
Toplam	:	58	Adet

EVRAK KAYIT :

Bir yıl içerisinde Gelen ve Giden yazılar İçişleri Bakanlığının E-Belediye Bilgi Sistemi Evrak Programı üzerinden kayıt edilerek havalesi yapıp, ilgili birimlere teslim edilmiştir. Dolayısıyla birimimizi ilgilendiren yıllık rutin işler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Elektronik İmzalanan Evrak Sayısı	: 883 Adet
Elektronik İmza e-Onay Evrak Sayısı	: 4 Adet
Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı	: 874 Adet
Onay Evrak Sayısı	: 13 Adet

Sistem İçi Kurumdan Kuruma Gelen Evrak Sayısı	: 40 Adet
Servis Entegrasyonu Gelen Evrak Sayısı	: 501 Adet
KEP Gelen Evrak Sayısı	: 335 Adet
UETS Gelen Evrak Sayısı	: 13 Adet
Fiziksel Gelen Evrak Sayısı	: 144 Adet
Gelen Dilekçe Sayısı	: 54 Adet

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ :

2024 yılı içerisinde emeklilik gün ve yaşını tamamlayan Daimi İşçilerden Mehmet TOPTAŞ'ın emeklilik işlemleri gerçekleştirilerek emekliliğe sevk edilmiştir.

KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ :

Belediye Meclisince Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde iptal ve ihdas işlemi yapılmıştır.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ :

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 21 adet evlendirme işlemi yapılmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ

- ✓ Zabıta Memurluğu olarak 1 Ocak 2024 tarihinden 31 Aralık 2024 tarihine kadar işyerleri denetim ve kontrolden geçirilmiştir.
- ✓ Zabıta Memurluğumuza intikal eden gelen evrakın gerekli işlemi yaptırılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Yaptırılan kontroller ve denetlemelerde icra-i ticaret yapan ve 394 Sayılı Kanuna tabi olan esnafa Pazar günleri işyerini açabilmeleri için Pazar Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan lokantalar ve oteller kontrolden geçirilerek noksanlıklarını gidermeleri için sözlü uyarılarda bulunulmuştur.
- ✓ Mübarek Ramazan Ayı münasebetiyle Belediyemiz tarafından yapılan yakacak, gıda ve giyecek yardımlarının fakir vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde ulaşması için gerekli tahkikatlar yaptırılarak daha verimli bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.
- ✓ Tüketicinin Korunması Kanunundan dolayı vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapabilmeleri için esnaf erbabı devamlı denetlenerek satışa arz edilen bilumum mallara etiket koymaları sağlanmıştır.
- ✓ Yoğun geçen kış nedeniyle kardan kapanan cadde ve sokakların temizlenerek tekrar trafiğe açılması için kapanan yolların tespiti yapılarak, koordineli çalışmalarımızla cadde ve sokaklar kardan temizlenmiştir. Ayrıca çatılardan sarkan buzlar vatandaşlarımızın yaralanmalarına sebebiyet vermemesi için bina sahiplerine tebligatlar verilerek buzların kırılmalrı sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde kurulan Pazar yeri devamlı kontrol altında tutularak belde vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapma ortamı sağlanmaktadır.

- ✓ Yağan yağmurlar nedeniyle yıkılmaya yüz tutmuş eski evlerin tespiti yaptırılarak içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın bir zarar görmemeleri için gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sözlü şikayetleri üzerine Belediye Başkanlığı İtlaf ekiplerine başı boş gezen köpeklerin toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın gerek yazılı ve gerekse şifa-i şikayetleri anında değerlendirilerek giderilmektedir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ve Belediyemizi ilgilendiren bilumum işlerin takip ve kontrollerine aralıksız devam edilmektedir.

Personel Durumu :

Zabıta Memuru : 1 Adet

KİRLİLİĞİN AZALTILMASI HİZMETLERİ

- ✓ İlçemize ait temizlik işleri İlçemizin girişi olan Ariki Mahallesinden çıkışı olan Sandıkbağı Mahallesi çıkışına kadar olan kısım ve 11 mahallenin ve tüm ilçenin temizlik faaliyetlerini eksiksiz olarak yürütülmektedir.
- ✓ Pülverizatör ile çöp konteynerleri ve çöp alanlarının çevresinin ilaçlanması işleri yapılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve mahallelerin günlük temizliğini personellerimiz vasıtasıyla titizlikle yerine getirmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan resmi kurumlar, özel şirketler, camiler ve kooperatiflerin cüruf ve benzeri atıkları günlük, haftalık ve on beş günlük aralıklarla ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızın yıkama işlemi, İlkbahar ve Yaz mevsimi itibarıyla su tankerimiz vasıtasıyla her gün ifa edilmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisindeki mahallelerin, caddelerin ve sokakların bahar temizliğini, toplu çalışmalar düzenleyerek yaptırmıştır.
- ✓ Yağan yağmur ve kar sularının getirmiş olduğu kum, çakıl, çamur ve benzeri atıkların temizliğini de yaptırmıştır.
- ✓ Temizlik hizmetlerin daha verimli olabilmesi amacıyla günlük, haftalık ve aylık çalışma programları düzenleyerek, çalışmalarını bu program çerçevesinde yürütmüştür.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın şikâyet, talep ve temennilerini inceleyerek yapılması gerekenleri yerine getirmiştir.
- ✓ Bölgemizde mevcut bulunan Okul ve Camilerin Çevre ve iç kısım temizlik işleri program dahilinde, kurulan ekip tarafından yapılmaktadır.

Personel ve Araç Durumu :

Memur (Temizlik Hizmetlisi)	: 1 Adet
Şoför (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
Temizlik Elemanı (Şirket Personeli)	: 5 Adet
Çöp Toplama Aracı	: 3 Adet
Traktör	: 1 Adet
Sulama Aracı	: 1 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince 5018 sayılı Kanunun 41. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca Müdürlüğümüz programına dayalı olarak 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara;

- ✓ İmar durumu,
- ✓ Yeni inşaat ruhsatı,
- ✓ Tadilat ruhsatı,
- ✓ İlave kat ruhsatı,
- ✓ Yapı kullanma belgesi,
- ✓ Kaçak inşaatların denetimi ve kontrolü gibi hizmetleri ifa edeceği gibi,
- ✓ İmar tadilatı talep eden vatandaşların talepleri değerlendirilerek kanun ve mevzuata uygun olanları Meclise sunulmuştur.
- ✓ Birimimizce **01.01.2024 – 31.12.2024** tarihleri arasında verilen ruhsatlar , İnşaat kayıt Formları ve Ruhsat çizelgeleri hazırlanarak Meclis ve Encümeninden geçirilerek gerekli işlemler zamanın da yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde İhdas, Yola terk ve Tevhit beyanname dosyası görüşülmek üzere Encümen Başkanlığı'na yazılmıştır.
- ✓ Fen işleri memurluğunca günlük yazışmalar yapılmış olup vatandaşların sorunlarına yardımcı olunmuştur.
- ✓ Önceki yıllarda olduğu gibi ilçemizde yapılan restorasyon çalışmalarına teknik destek sağlanmaktadır.
- ✓ **2024** yılı içerisinde **1 adet** İnşaat Ruhsatı, **2 adet** Yapı Kullanma İzin Belgesi, **0 adet** Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı İzin Belgesi ve **0 adet** İmar Durumu Belgesi verilmiştir.
- ✓ **2024** yılı içerisinde **14** Adet İşyeri Açma Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ **2024** yılı içerisinde Proje yardımı alan tescilli bina sayısı **0** adet, Uygulama Yardımı alan tescilli bina sayısı **0** adet, Tescillenen bina sayısı **0** (**0 Merkez + 0 Köy**) adettir.
- ✓ **2024** yılı içerisinde ihalesi yapılarak uygulamaya başlayan proje sayısı **0** adettir.

Personel ve Araç Durumu :

Fen İşleri Müdürü	: 1 Adet
İnşaat Teknikeri	: 1 Adet
İnşaat Mühendisi (Şirket Personeli)	: 1 Adet
Operatör-Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
Kazıcı ve Yükleyci İş Makinesi	: 2 Adet
Damperli Kamyon	: 1 Adet

DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ

İLCEMİZDE BULUNAN PARK VE YEŞİL ALAN ve SPOR TESİSLERİ

- Taşdibi Mahallesi Seyitali Park ağaçlandırma ve piknik alanı
 - Kadıgözü park ve piknik alanı
 - Ariki Mahallesi Tütünkayası Mevkiinde Hayati BİLGİN parkı
 - Belediye Çocuk parkı ve aile çay bahçesi
 - Şehir kulübü parkı
 - Belediye Yüzme Havuzu
 - Halı saha ve Çok Amaçlı Açık Spor Alanı.
- ✓ Bölgemiz dahilinde mevcut bulunan yeşil alanların çevre temizliği yapıldı.
 - ✓ Taşdibi Mahallesinde 32.500 m² ağaçlandırma alanının sulama ve bakım hizmetleri yapılmıştır.
 - ✓ Yüzme Havuzu çevre düzenlemesi ve bakım çalışmaları yapıldı.
 - ✓ Horozgözü Mevkiinde ağaçlandırma alanının sulama ve bakım işleri yapılmıştır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin tanıtımı için düzenlenen tüm organizasyonlarda gerekli altyapı, personel, araç, gereç vb. katkılar kurumuz tarafından sağlanmıştır.
- ✓ İlçe tanıtımı için cd, takvim ve ilçe rehberi yaptırılmış olup bu materyaller çevre il ve ilçelere, ilçemizi ziyaret edenlere dağıtılmıştır.
- ✓ EMİTT Turizm Fuarına katılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanmaktadır.

YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ

- ✓ İlçemiz önceki yıllarda büyük yangınlar geçirdiği için İtfaiye Hizmetlerine büyük önem verilmektedir.
- ✓ İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.
- ✓ Çevre il, ilçe ve köylerde meydana gelen yangın olaylarına müdahale için araçlarımız gönderilmektedir.
- ✓ Okullarda yapılan yangın tatbikatlarına araç ve personel gönderilmektedir.
- ✓ Araçlarımız günün 24 saati olası yangın durumlarına hazırlıklı durumdadır.

Personel ve Araç Durumu :

Soför (Şirket Personeli) : 2 Adet
İtfaiye Aracı : 6 Adet

DAĞITIM ,TİCARİ AMBAR VE DEPOLAMA HİZMETLERİ

Belediyemize ait Soğuk Hava Deposu bulunmaktadır. Fakat amacına uygun olarak işletilmesi için girişimlerde bulunulmuş fakat talepli çıkmadığı için çalışmamaktadır.

SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin içme suyu ihtiyacı Kadıgözü, Çokmar, Cırık su kaynaklarından sağlanmaktadır.
- ✓ Hastane üzerinde 150.000 m³, Dört yolağı Mahallesi 75.000 m³, Sandıkbağı Mahallesi 10.000 m³ kapasiteli 3 adet su deposu bulunmaktadır.
- ✓ Şehir su şebekesi 1988 yılında yenilenmiş olup Çokmar Membasından Hastane üzerinde bulunan ana su deposuna 1994 yılında isale hattı döşenmiştir.
- ✓ Su depoları dezenfektasyonu ve klorlanması işlemleri otomatik klorlama cihazı ile düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✓ Üçer aylık periyotlarda Su Kontrol Tahlilleri ve 1 adet de Su Analizi yaptırılmış ve halka duyurulmuştur.
- ✓ Gerek ana şebekede gerekse dağıtım şebekelerinde meydana gelen su arızaları zamanında tesbit edilerek tamiri sağlanmıştır.
- ✓ Kanalizasyon arızaları tespit edilerek anında gereği yapılmıştır.
- ✓ İlçemizin su ihtiyacını sağlayan Çokmar Mevkiindeki Su Membasında çevre düzenleme, bakım ve su toplama çalışmaları yapılmıştır.

Personel ve Araç Durumu :

Su Elemanı (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Su Elemanı (Şirket Personeli)	: 1 Adet
Vidanjör	: 1 Adet

BAĞLI ŞİRKETLER

KEMALİYE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Şirketin amacı,696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ıncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin uygulanmasına dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri,belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 inci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye işlemleri gerçekleştirmektedir. Bu Kapsamda Belediyemizin;

- ✚ Hizmet binaları ile cadde,sokak,meydan ve benzeri yerlerin temizlik işleri ile bu yerlerin her türlü temizlik hizmetlerini yerine getirmek,
 - ✚ Özel Güvenlik hizmetleri vermek, giydikleri ve giydirdikleri tanıtıcı özel kıyafetlere karışılmaksızın genel ve özel kolluk görev sahasına girmeksizin bulundukları yer ve çevresinde koruma ve kollama,halkla ilişkiler, gözetim,denetim ve Kontrol hizmetleri vermek,
 - ✚ Yemek hizmetleri ile ilgili her türlü hizmeti yürütmek,bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
 - ✚ Çöp Toplama ve taşıma hizmetleriyle ilgili her türlü hizmeti yürütmek, bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
 - ✚ Park ve bahçe bakım ve onarım hizmetleriyle ilgili her türlü hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
 - ✚ Personel çalıştırılmasına dayalı büro hizmetleriyle ilgili her türlü hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak hizmetlerinin büyük bir bölümünü gerçekleştirmektedir.
- 2024 yılı içerisinde 13 adet personel çalıştırılmıştır.

KEMALİYE ENERJİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Elektrik enerjisi üretim tesisi kurulması, işletmeye alınması, kiralanması, elektrik enerjisi üretimi, üretilen elektrik enerjisinin ve/veya kapasitenin müşterilere satışı ile iştiغال etmek amaçlı devralınan Kemaliye Enerji Sanayi Ticaret Limited Şirketi faaliyetlerine devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Kültürel ve turistik üstünlükler (UNESCO tarafından 7 bölge 7 kent uygulamasında Doğu Anadolu'nun temsilcisi gösterilmesi)
- ✓ Tarihi Kentler Birliğinin kurucu üyesi olması
- ✓ UNESCO Dünya Geçici listesinde yer alması
- ✓ Uluslararası Cittaslow Birliği'ne üye olması
- ✓ Kemaliye'li Bilim Adamlarının ve İş Adamlarının ilçenin her türlü ihtiyacına destek olması
- ✓ Osmanlıdan bu yana Belediye olmanın verdiği tecrübe
- ✓ Belediye Hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✓ Yeterli araç ve gerece sahip olunması
- ✓ Yeterli ve eğitilmiş personele sahip olunması
- ✓ Halkının kültür düzeyinin yüksek olması
- ✓ Alt yapı ve su sorununun olmaması

B- Zayıflıklar

- ✓ Kış nüfusunun azlığı nedeniyle genel bütçeden az pay alınması
- ✓ Coğrafi yapı nedeniyle sosyal hizmetler için yeterli arsa bulunamaması
- ✓ Çevre illere bağlantı yollarının uzak ve bozuk olması

C- Değerlendirme

Belediyemiz araç,gereç ve insan yapısı ile Doğu Anadolu Bölgesi için Üst düzeyde hizmet üretmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında 4 kat fark bulunması nedeniyle Genel Bütçe Gelirlerinden alınan pay hizmet için çok yetersiz olduğundan önümüzdeki yıllarda mutlaka devralınan elektrik santrali su kullanım hakkı elde edildikten sonra revize edilerek ya da yapı- işlet-devret modeli veya kiralama yoluyla Belediye'ye sürekli gelir getiren bir işletme haline dönüştürülmelidir.

EKLER

- EK 1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK 2 - Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (2 adet)
- EK 3 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.03.2025**

Erdem ATMACA
Belediye Başkanı



Ek-2-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2025**

Erdem ATMACA
Belediye Başkanı



Ek-2-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2025**

Mehmet Hakan UÇAR
Fen İşleri Müdürü
Yazı İşleri Müdürü V.

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2023** yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.03.2025**


Hasan DEMİRKIYIK
Mali Hizmetler Müdürü

