



T.C.
ERZİNCAN İLİ KEMALİYE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 04.04.2023
Dönem No : 4
Birleşim No : 1
Oturma No : 3
Karar No : 11
Birim :
Karar Konusu : Başkanın Bir Yıllık Faaliyet Raporunun Görüşülmesi

MECLİSİ TEŞKİL EDEN ÜYELER

Mehmet KARAMAN KATILMADI	Mustafa BAYRAK KATILDI	Sezai BOZKURT KATILDI	Etem KILIÇ KATILDI	Kamil GÜLTEKİN KATILDI	Mustafa UĞUR KATILDI	Murat AKOĞLU KATILDI
Şahin Nazır BİLEN KATILDI	Meclis 1.Başkan V. Şükrü TOPTAŞ KATILDI	Katip Üye Semra AYDIN KATILDI		Katip Üye		

Belediye Meclis Birinci Başkan Vekili Mustafa BAYRAK'ın Başkanlığında Üye Sezai BOZKURT,Etem KILIÇ,Kamil GÜLTEKİN,Murat AKOĞLU,Mustafa UĞUR,Şahin Nazır BİLEN ,Şükrü TOPTAŞ ve Semra AYDIN'ın iştirakiyle Belediye Meclisi toplandı.

Belediye Meclisinin 2023/Yılı Nisan ayına ait toplantısının birinci birleşiminin üçüncü oturumu ekseriyet bulunduğundan başkan tarafından açıldı.

Meclis toplantısında gündemin 3.maddesinde yazılı başkanın bir yıllık faaliyet raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Başkan tarafından hazırlanan rapor meclise sunuldu.Yazılı metinden okunan raporun birer sureti de meclis üyelerine dağıtıldı.

Okunan rapor oya sunuldu.Tüm azanın oy birliği ile tasvip edilen faaliyet raporunun bir suretinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere Erzincan Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesine ve kamu oyuna açıklanmasına meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Sezai BOZKURT
Katip Üye

Mustafa BAYRAK
1.Meclis Başkan V.



Kamil GÜLTEKİN
Katip Üye



KEMALİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI

FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mehmet KARAMAN
Kemaliye Belediye Başkanı

02.04.1965 yılı Erzincan İli Kemaliye ilçesi doğumlu, evli ve 2 çocuk babasıdır. Eğitim hayatına Bahçe Mahallesi İlkokulunda başladı daha sonra Kemaliye Merkez İstiklal Ortaokulunu bitirip ticaretle uğraşmaya karar vermiş olup 1999 yılına kadar İstanbul'da Et Toptancılığı yapıp, 2000 yılından itibaren Kemaliye'ye yerleşerek burada deri toptancılığı ve odun kömür ticareti yapmıştır. 2002-2003 yılları arası Milliyetçi Hareket Partisi Kemaliye İlçe Başkanlığı yapmıştır. 2004-2013 yılları arası 2 dönem Mahalli İdareler seçimlerinde Milliyetçi Hareket Partisi'nden Belediye Meclis Üyesi olarak seçilerek Belediye Meclis Üyeliği yapmış ve bir yandan da esnaflık hayatını sürdürmeye devam etmiştir. 2010-2014 yılları arası 1 dönem Kemaliye Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı yapmıştır. 2017 yılında Milliyetçi Hareket Partisi Erzincan İl Yönetimi Disiplin Kurulu yedek üyeliği görevini yapmıştır. 2018 yılında bu görevinden istifa ederek Milliyetçi Hareket Partisi 'nden Belediye Başkan Adayı olmuştur. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçiminde Belediye Başkanı seçilen Mehmet KARAMAN halen bu görevi sürdürmektedir.



BELEDİYE BAŞKANI MEHMET KARAMAN'ın 2022 YILI FAALİYET RAPORUNU TAKDİM KONUŞMASI

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri;

Geçtiğimiz bir yıl içerisinde meclis üyesi arkadaşlarımla birlikte Kemaliye'nin sorunlarını çözmek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak için imkanları da sonuna kadar değerlendirerek görevimizi en iyi şekilde ifa etmeye çalıştık.

Bu bağlamda;

Kemaliye Belediyesi olarak 2022 yılında yaptığımız faaliyet ve hizmetlerin ayrıntısına gelince;

- ❖ İlçemiz merkezinde bulunan Çarşı 1. Ve 2. Sokak cephe sağlıklaştırma, Buğday Meydanı, Mustafa Özgül Sokak ve Hacı Ali Akın Caddesi sokak sağlıklaştırma projesi daha önceki dönemde yapılarak, bölge koruma kurulu tarafından da onaylanmış olup 2020 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığından İller Bankası aracılığı ile gönderilen 500.000,00.-TL nakdi yardım ihalesi yapılmıştır. Söz konusu yerdeki 9 adet dükkan tamamen yıkılarak duvarlar, çatı, cephe ahşapları, doğramaları temiz su, kirli su giderleri ve elektrik tesisatları komple yeniden yapılmış, 2021 yılı sonunda iş bitirilmiş, 2022 yılı içerisinde 7 adet işyeri ihaleye çıkarılmış hak sahiplerine teslim edilmiştir.
- ❖ Buğday Meydanı Mustafa Özgül Sokak Sokak Sağlıklaştırmasının devamında, Hacı Ali Akın Sokak Sağlıklaştırmasında 23 adet işyeri için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü aracılığı ile 500.000.-TL İller Bankası AŞ. aracılığı ile 500.000.-TL olmak üzere toplam 1.000.000.-TL nakdi yardım ile ihalesi yapılmıştır. Toplam 23 adet İş yerinin cephe doğramaları ve tüm çatılar yenilenerek anılan yerlerin sokak sağlıklaştırılması işi 1.143.000,00.-TL+ KDV ye yaptırılmıştır. Belediyemizin katkısı 143.000,00.-TL +KDV dir.
- ❖ 2022 yılında DAP idaresine sunulmuş bulunan Kemaliye İlçesi Sulama Arkları-Kanalları Yapım Onarım Projemiz DAP idaresince desteklenmeye layık görülmüş, 2022 yılında sözleşmesi ve yapım ihalesi yapılarak ihale kapsamındaki imalatların yapımına başlanmıştır. Projenin yürütülmesi ve yapım işleri 2023 yıl sonuna kadar sürecektir. Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunduğumuz Kemaliye İlçesi Sulama Arkları-Kanalları Yapım Onarım Projemize kalkınma idaresi tarafından 1.950.000,00.-TL destek verilmiştir. Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının katkısı ve belediyemizin de projeye sağlayacağı 1.387.618,20.-TL katkı ile ilçemizin 10 mahallesindeki sulama arklarının 1089 metresinin onarımı, 2.274 metresinin boruya alınarak verimli hale getirilmesi ve 1.215,5 metresinin de yeniden yapılması planlanmıştır. Projeye ilişkin yapım ihalesi 05/01/2023 tarihinde yapılmış, yüklenici ile 2.828.490,00.-TL + KDV lik yapım sözleşmesi imzalanmıştır.
- ❖ Eski Kilise yeni Etnoğrafya Müzesinin Teşhir Tanzim Projesi nin, Şehir Kulübü ve Bahçesi, Kemaliyeli Sanatçılar Sokağı ve Taşyolu girişi ve Şırzı Köprüsünün kentsel tasarım ve peyzaj projelerinin yapılması için KUDAKA Fizibilite Destek Programına proje hazırlanarak 250.000.-TL proje desteği alınmıştır. Söz konusu projelerin hizmet alımı ihalesi 2021 yılı içinde yapılmış, yüklenici söz konusu yerlerin projelerini 2022 yılı içerisinde tamamlayıp teslim etmiş, yeterli kaynak bulunması halinde uygulamalarına geçilecektir.

- ❖ Kentimizin tarihi kimliğini hem kültürel hem de nesnel olarak yansıtan Eski Kilise-yeni Etnoğrafya Müzesinin teşhir tanzim projesinin de hazır bulunması sebebi ile İl Kültür Turizm Müdürlüğü aracılığıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden özel müze statüsüne alınması başvuru ve girişimlerimiz dikkatle takip edilmektedir.
- ❖ Kemaliye Su Sporları Turizmi ve Tanıtımı projesinin sözleşmesi 2021 yılında yapılmakla birlikte proje 2022 ve 2023 yılları içerisinde yürütülmektedir. Proje kapsamında mülkiyeti Gençlik Spor İl Müdürlüğüne ait Sandıkbağı Mahallesi 574 ada 2 parselin Karasu nehrine bakan kısmında su sporları malzemelerinin barındırılacağı ve faaliyetlerinin yürütüleceği su sporları merkezi yapımı planlanmaktadır. Yerin kullanımı için gereken izinler alınmıştır. Projenin 1.300.000,00.-TL ye mal olacağı düşünülmektedir. 1.000.000,00.-TL si KUDAKA ve kalan kısmı ise belediyemiz tarafından eş finansman olarak karşılanacaktır.
- ❖ Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresine 2021 yılında sunulmuş ve sözleşmesi yapılmış olan Kemaliye Meyveciliğinin Geliştirilmesi Projesi 2022 yılında yürütülerek Sandıkbağı Mahallesi Ömer Hulusi Eraslan Caddesindeki Yeni Sanayi dükkanlarında Yöresel Ürünler Üretim işletmesi kurulmuştur. Proje kapsamında 8 adet ve belediyemizce de 3 adet olmak üzere toplam 11 adet üretim makine ve ekipmanı alınarak üretim bandı kurulmuştur. İmalathanenin toplam maliyetinin 500.000,00.-TL si DAP idaresi tarafından 361.400,00.-TL'si belediyemizce karşılanmıştır. Yapılan ihale ile işletmeciyi kiralanmıştır.
- ❖ Teknik destek programı kapsamında KUDAKA' dan alınan 50.000,00.-TL destekle bir adedi İngilizce olan üç adet kısa- uzun metrajlı tanıtım filmi sosyal medya, ulusal ve uluslararası medyada gösterilmeye başlamıştır.
- ❖ Geleneksel Kültür ve Doğa Sporları Festivalinin 43.cüsü Erzincan Valiliği, Kemaliye Kültür ve Kalkındırma Vakfı, Kemaliye Kaymakamlığı ve Belediyemiz koordinasyonunda 2022 yılında başarılı bir organizasyona sahne olmuştur. Özellikle Belediyemizin girişimi ile Üsküdar Belediyesi Folklor Turizm Derneğinin iki gün boyunca yaptığı gösteri ve cirit gösterisi büyük ilgi çekmiştir.
- ❖ Tarihi Kentler Birliğine hazırlamış olduğumuz proje yardım dosyası ile Taşdibi Mahallesi Buluta Sokak'tan Mani yolu girişine kadar olan kısımda 19 adet evin sokak sağlıklaştırma rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi yapılmış hazırlanmış kaynak için girişimlerimiz başlamıştır.
- ❖ Toki Konutlarının 161 adet daire ve 1 adet büfe inşaatı bitirilmiştir. İlçemizde ki konut sorununu büyük ölçüde çözecek olan daireler Nisan- Mayıs 2023 aylarında hak sahiplerine teslim edilecektir.
- ❖ Coğrafi işaretini aldığımız Kemaliye Eğin dutundan sonra 2022 yılında da Lök tatlısı, Gazenne dokuması, Kuru kaymak, Kapı tokmağı ve Dut pekmezi için başvuru dosyalarımız hazırlanmış ve Türk Patent ve Marka Kurumuna sunulmuş 2023 yılı içinde olumlu sonuçlanması beklenmektedir.
- ❖ Unesco Dünya Mirası Geçici Aday Listesinde yer bulmamızın sonucunda ilçemizde artan turizm hareketliliğine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Unesco Dünya Mirası Kalıcı Listesine girme çalışmalarına Kültür ve Turizm Bakanlığı ile imzalanacak protokol için görüşmelerimiz devam etmekte olup dosya için çalışmalarımız dikkatle takip edilmektedir.

- ❖ Cittaslow-Sakin Şehir ağında Türkiye'nin 21. Kenti olan ilçemizin bu ağda devamlılığı için çalışmalarımızı dikkatle sürdürüyoruz. 2022 yılında İtalya'da gerçekleşen Cittaslow Genel Kuruluna ilçemizi temsilen Başkan düzeyinde katılım sağlanmıştır. Ayrıca ilçemize İtalya'dan ziyarete gelen Cittaslow Genel Direktörü ve heyeti ilçemizde misafir edilmiştir.
- ❖ Belediye meclisimizce alınan karar gereği ilçemize 21 Ekim 1922 de Kemaliye adının verilisinin KEMALİYE GÜNLERİ 100. Yıldönümü etkinlikleri dolu bir programla kutlanmıştır. Kortej, dağcılık, trekking, konser ve sergiler düzenlenmiş, Anıtkabir'e 18 kişilik öğrenci kafilesi ile katılarak çelenk sunma töreni yapılmıştır.
- ❖ Her yıl geleneksel olarak düzenlenen, ilçemizin turizm ve tanıtımına önemli katkıları bulunan EMİTT Doğu Akdeniz Turizm Fuarına başkan düzeyinde katılarak basında ilçe tanıtımına katkılarda bulunulmuştur.
- ❖ Kadıgözü deresi yatağındaki yıkık duvarların ıslahı için DSİ Elazığ 9. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile yapılan görüşmeler neticesinde dere yatağının ıslahı ve peyzajı 2023 programına aldırılmıştır.
- ❖ Aşı mevsiminde gönüllü vatandaşlarımız ile birlikte 2000 civarı Kocayemiş aşısı yapılmış daha önce aşısı yapılanların bakımları bitirilmiştir.
- ❖ İlçemizde kurulan bir dernekle beraber coğrafyamızda yetişen bütün dut çeşitlerimizin yetişmesi için Dut Gen Bahçesi kurulmuş ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.
- ❖ Avaz mevkiinde çöp depolama sahasında yapılacak olan Katı Atık Aktarma Platformu için gerekli izinlerle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığınca açıklanan Toki Sosyal Konut Projesi kapsamında ilçemizde konut yapılabilecek arsalarla ilgili çalışma yapıp 350 adet yerel yapıya uygun yatay mimari konut başvurusu yapılmıştır.
- ❖ İlçemiz Karasu Nehri yanı Çevlik Gölü rekreasyon alanında Millet Bahçesi, Spor sahaları Yürüyüş ve Bisiklet yolları Sosyal Tesisler, Piknik alanları, Etkinlik ve tören alanları yapmak için DSİ 9. Bölge Müdürlüğünde kod seviyesi ve kıyı kenar çizgisi ile ilgili izinlerin aşılması için girişimlerimiz devam etmektedir kısa zaman içinde çözülmesi beklenmektedir.
- ❖ Naip Mahallesi Cumhuriyet Caddesi İncidüzü Mevkii 60 m², Küçükdere Mevkii 60 m², Dörtöylağzı Mahallesi Çarşı 1. Sokak 60 m², 2.Sokak 40 m², Genççağa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi 10 m², Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Mevki 70 m², Taşdibi Mahallesi Yağmurdere Sokak 200 m², Ariki Mah. Gülümser Duran Sokak 100 m², Hacıyusuf Mah.Çevlik Sokak 450 m², Dörtöylağzı Mah. Buğday Meydanı 50 m²: İshakpaşa Mahallesi Tapur Sokak 160 m², Taşdibi Mahallesi Zencirlikaya Sokak 173 m², 2.Sokak 40 m², Hacıyusuf Mahallesi Şehit Astsubay İdris Yılmaz Caddesi 217 m², İshakpaşa Mahallesi Tapur Sokak 290 m², Genççağa Mahallesi Genççağa Sokak 20 m², Yenimahalle Sokak 80 m², Ariki Mahallesi Gülümser Duran Sokak 20 m², Dörtöylağzı Mahallesi Dörtöylağzı Sokak 40 m², Çarşı 1. Sokak 100 m², Naip Mahallesi Eyüpoğlu Sokak 40 m², Hacıyusuf Mahallesi Şehit Astsubay İdris Yılmaz Caddesi 100 m², Hamza Sokak 60 m², Cumhuriyet Caddesi 40 m², Taşdibi Mahallesi Zencirlikaya Sokak 40 m², Buluta Sokak 20 m², Halılağa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi 120 m², Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Sokak 114 m², Taşdibi Mahallesi Seyit

Ali Parkı girişinden Şehitler Yolu girişine kadar 1970 m² olmak üzere toplamda 4744 m² kilit parke taşı yapımı gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Hacıyusuf Mahallesi Şehit Astsubay İdris Yılmaz Caddesi 300 mt Sulama kanalı yapılmıştır.
- ❖ Hacıyusuf Mahallesi Şehit Astsubay İdris Yılmaz Caddesi 182 m² , İshakpaşa Mahallesi Hacı Ali Akın Caddesi 16,40 m² , Hacıyusuf Mahallesi Şehit Astsubay İdris Yılmaz Caddesi 7 m², Ariki Mahallesi Gülümser Duran Sokak 16,80 m², Taşdibi Mahallesi Zencirlikaya Sokak 8,20 m², Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Sokak 27,60 m², Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Sokak 4 m², Naip Mahallesi Patçı Sokak 36 m², İshakpaşa Mahallesi İshakpaşa Sokak 10 m² olmak üzere toplam 308 m² Taşduvar yapılmıştır.
- ❖ Ariki Mahallesi Beyazıt Sokak 38 mt.,Naip Mahallesi Küçükdere yanı mezarlık İnişi 12 mt., İroko korkuluk Taşdibi Mahallesi Yağmurdere Sokak Çıkmazı 43 mt, Taşdibi Mahallesi Yağmurdere Sokak 4 mt, Hacıyusuf Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Halk Eğitim Merkezi yanı 38 mt, İshakpaşa Mahallesi Tapur Sokak 8 mt, Sandıkbağı Mahallesi Ömer Hulusi Eraslan Caddesi 5 mt olmak üzere toplam 148 mt Ferforje Korkuluk yapılmıştır.
- ❖ Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Mevkii 24 mt Bariyer Korkuluk yapılmıştır.
- ❖ Naip Mahallesi Küçükdere Sokak (1,00*1,00), Sandıkbağı Mahallesi giriş (1,00*1,00), Dört yolağzı Mahallesi Dört yolağzı Camii Altı (1,00*1,00) Genççağa Mahallesi Yeni Mahalle Sokak 3 adet, İshakpaşa Mahallesi Tapur Sokak 5 adet olmak üzere toplam 11 adet Logar Kapakları yapılmıştır.
- ❖ Genççağa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi 4mt, Taşdibi Mahallesi Kadıgölü Sokak 10 mt olmak üzere 14 mt Demiroluk yapılmıştır.
- ❖ İshakpaşa Mahallesi Tapur Sokak 146,5 mt, Bahçe Mahallesi Bahçe Sokak 361 mt, Ariki Mahallesi Gözcamii Sokak 49,5 mt, Süfla Sokak 81 mt, Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Sokak 30 mt, Şehit Astsubay İdris Yılmaz Caddesi 287 mt, Naip Mahallesi Cumhuriyet Caddesi 67 mt olmak üzere toplam 1022 mt Dekoratif korkuluk boyanmıştır.
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığından çöp toplama aracı , küçük yol süpürme aracı, kazıcı yükleyici iş makinası ve çift kabinli hizmet aracı talep edilmiş fakat hala olumlu cevap alınamamıştır.
- ❖ İlçemize doğalgaz getirebilme amacı ile altyapı çalışması yapan Erzincan Enerji Gaz Dağıtım A.Ş. yetkilileri ile devamlı görüşmelerde bulunulmuş, ayrı tarihlerde yapılan 6 adet başvuru reddedilmiştir. Ankara da Enerji Piyasası Düzenleme ve Denetleme Kurulu üzerinden girişimlerimiz devam etmektedir.
- ❖ Karayolları Bölge Müdürlüğüne Erzincan Malatya karayolunun ilçe geçişindeki arıza, duvar tehlikeleri, bozuk satırlarla ilgili gerekli girişimler yapılmış çözümleri sıkı bir şekilde takip edilmektedir. Yıkılan duvarların tehlike arz etmemesi için güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- ❖ İlimiz ve bölgemizde 2021 yılında SIFIR ATIK BELGESİNİ alabilen ilk belediye olarak 30 noktada ki atık toplama konteynerlerimizde 2022 yılında 13,2 ton kağıt,metal,cam ve plastik geri dönüştürülebilir atık geri dönüşüme kazandırılmıştır.

- ❖ İlçemizin Ariki, Bahçe, Koçan ve İshakpaşa Sütluçeşme mevkiinde ki mezarlıklarda ağaç budamaları, çalı temizliği, genel temizlik ve bakımları yapılmıştır. Bir plan dahilinde diğer mezarlıklarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- ❖ İlçemizde çıkan yangınlara anında ve doğru müdahale edilebilmesi için Samsun Büyükşehir İtfaiye Başkanlığından gelen heyet tarafından yangın ve müdahale eğitimi verilmiştir.
- ❖ Esertepe köyünün mahalle olması sonucu İller Bankası tarafından hazırlanan imar planı, ilgili firma tarafından hazırlanmış ve belediye meclisimizce askıya çıkarılmıştır.
- ❖ Belediyemiz önünde yapılan düzenlemeler sonucunda oluşan peyzaj ve çiçeklerin sulama sistemleri yapılmıştır.
- ❖ 500 adet Petunya 150 adet Gül fidanı alınarak çarşı içerisinde bulunan dekoratif çiçekliklere ve parklara dikilmiştir.
- ❖ İlçemiz imar planının yönetmelik gereği nazım ve uygulama imar planlarının "plangm1" formatına dönüştürülmesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kış aylarında dar sokaklarda kar küreme faaliyetlerinin kolaylaşması için traktör arkası monteli kar küreme aparatı alınmıştır.
- ❖ İlçenin her mahallesindeki sulama suyu kanallarının temizliği ve bakımı yaptırılmıştır.
- ❖ Belediyemiz mali hizmetler ve yazı işleri biriminde kullanılan Eşkom programlarının en son yazılım sürümü satın alınmıştır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makinesi ve hizmet araçlarının bakım onarımları düzenli olarak yaptırılmıştır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 400 adet plastik sandalye temin edilmiş ve nakliyesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sanayi dükkanlarında kullanılacak üretim işleme atölyesinde, kurutma kabini, soyunma kabini ve depo yapımı için PVC Camekan bölmeler yaptırılmıştır.
- ❖ İlçe şebeke suyu depoları düzenli olarak temizlenmiş , klorlanmış, tahlil ve analizleri yaptırılmış ilan panosu ve şehrin değişik noktalarına asılmış ve otomatik klorlama yapılmıştır.
- ❖ İçme suyu şebekesinin bakım onarım çalışmaları devamlı yapıp arızalara anında müdahale edilmiştir.
- ❖ Ramazan ayı boyunca giderlerini hemşehrilerimizin karşıladığı 37 aileye 3 çeşit sıcak yemek yardımının dağıtımını personelimizce yapılmıştır.
- ❖ Ramazan ayı boyunca ilçedeki ihtiyaçlı ailelere 4230 adet ekmek temin edilmiş dağıtımını belediyemizce yapılmıştır.
- ❖ Sokak hayvanları özellikle başıboş olanların çevreye zarar vermeden toplanarak güvenli bir şekilde barınaklara ulaştırılmaları için gerekli teçhizat temin edilmiştir.
- ❖ Sokak kedilerinin barınması için 4 adet Kedi Evi yaptırılmış ve muhtelif yerlere konulmuştur.

- ❖ Belediyemize ait yüzme havuzunun bakım onarım ve hijyen çalışmaları rutin olarak yapılmıştır.
- ❖ Belediye anons sisteminin bakımları yapılmıştır.
- ❖ Cenaze sevk ve defin işlemleri yapılmıştır.
- ❖ İtfaiye hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımları düzenli yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası kalorifer kazanı bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz itfaiyesinde kullanılmak üzere çeşitli malzemeler alınarak eksikler giderilmiş teçhizatımız yenilenip güçlendirilmiştir.
- ❖ Belediye web sayfasının gerekli bakım çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kadıgözü deresi ve Küçükdere yatakları temizlenmiş bakımları yapılmıştır.
- ❖ Bahar ve yaz aylarında toplum sağlığı için haşerelerle mücadele ve ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır.
- ❖ Kadınlar günü münasebeti ile dağıtılmak üzere 900 adet Karanfil alınıp dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Seyit Ali mevkiinde bulunan Mani Yolunun çiçek, ağaç ve bankların bakım onarımları yapılmıştır.
- ❖ İlçemizin muhtelif bölgelerinde bulunan ağaç ve fidanların budama bakım ve aşılama işleri yapılmıştır. Orman müdürlüğü ve derneklerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri;

Bildiğiniz üzere belediyeler hizmet kurumlarıdır ve ekonomileri güçlü olduğu sürece, iyi planlamalar ile daha kaliteli hizmet verebilirler. Kemaliye Belediyemiz de kendi kısıt öz kaynakları ve İller Bankasından gelen aylık pay ile ilçemize hizmet etmektedir. İller Bankasından alınan pay ise ilçe nüfusu ile doğru orantılı olarak artmakta veya azalmaktadır. 2021 yılında olduğu gibi 2022 de de yaptığımız çalışmalar sonucunda ilçe nüfusumuz 2536 olarak belirlenmiştir. İlçe nüfusumuzu artırmak hizmet kalitemizi artırmak için etkili olacaktır.

Saygıdeğer halkımızdan, iş adamlarımızdan, sizlerden ve hükümetimizden aldığımız destekle son bir yıllık dönemde yaptığımız belli başlı işleri arz etmeye çalıştım .görev yaptığımız dönemde gösterdiğiniz destek ve anlayışa çok teşekkür ediyor hepinize saygılarımı sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eski ismi Eğin yeni ismi Kemaliye olan ilçemiz Erzincan İline bağlı, 1881 yılında belediye olmuş, İl merkezine 160 km. uzaklıkta, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre **2536** kişinin yaşadığı ilçe merkezi 7084 dönüm alanda 11 Mahalleden oluşan bir ilçe belediyesidir.

Belediyemiz Cumhuriyet Caddesinde 2 katlı hizmet binasında bulunan Başkanlık Makamı, İdari ve Teknik Müdürlüklerle hizmet vermekle beraber, Yine Dört yolağı Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde İtfaiye garajı binası ve araç parkı tesislerimizle faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmektedir.

Belediyenin organları: Belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkanını ifade eder.

Belediyemiz de 1 Belediye Başkanı, 9 adet Meclis Üyesi, Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri arasından seçilen 2 adet Meclis üyesi, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü ve Mali İşler Müdüründen oluşan 5 kişilik Belediye Encümeni bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kemaliye Belediye Başkanlığında 1 adet server 10 Adet Bilgisayar ile hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

1 Adet ADSL Hat aboneliği ile kurumumuzun bütün bilgisayarları internete bağlanmıştır.

Bölgesel e-mail gruplarına üye olunarak, gündemin takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin tanıtımını içeren web sitesi oluşturulmuştur.

Yerel-Net projesine kurumumuzu ilgilendiren bilgiler işlenmektedir.

Yerel Bilgi Projesi çerçevesinde kurum bilgilerimiz yıllar itibari ile ulusal bilgi bankasına işlenmektedir.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Projesi çerçevesinde, illerde valilikler organizatörlüğünde oluşturulan bilgi akışı çerçevesinde kurumumuzu ilgilendiren başvuru, şikayet türü yazışmalara cevap yazılıp, muhatap bilgilendirilmektedir.

İş Kurumu ile yapılan işbirliği ile İş Kurumu Hizmet Noktası belediyemiz bünyesinde hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde norm kadro çerçevesinde 1 adet Belediye Başkanı, 8 adet memur ve 3 daimi işçi, 15 Adet şirket personeli çalışmaktadır. Personelimizden verim alabilmemiz için, onların, bilgi ve becerilerini artırma yönünde çalışmalar yapmaktayız. Kurum içi ve kurum dışı kurs ve seminerler verilmektedir. İnsanımıza en iyi hizmeti veren personelin; çağın bilgi ve teknolojisine sahip personel olduğu bilincindeyiz.

Bir kurumun başarısında en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağı yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması önem arz etmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Kemaliye Belediye Başkanlığında 5393 Sayılı Belediye Kanununun belirlediği yetki, sorumluluklar ve kanunlar çerçevesinde tüm hizmetler sunulmaktadır.

Ana Kalemler halinde özetlersek;

- ✓ Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri
- ✓ Zabıta Hizmetleri
- ✓ Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
- ✓ İskan İşleri ve Hizmetleri
- ✓ Dinlenme ve Spor Hizmetleri
- ✓ Kültür Hizmetleri
- ✓ Yangından Korunma Hizmetleri
- ✓ Dağıtım, Ticari Ambar ve Depolama Hizmetleri
- ✓ Su Temini İşleri ve Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 9 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden ibaret belediye encümeni görev yapmaktadır. Belediye Başkanı Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev yapmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kemaliye Belediye Başkanlığının hedefi: ilçenin tarihi, kültürel yapısı ve doğal güzelliklerini ön plana çıkartarak ilçeyi kültür ve doğa turizmi açısından cazibe merkezi yapıp bunların sayesinde ilçenin kentsel gelişim seviyesini ve Kemaliye halkının yaşam kalitesini sürekli arttırarak, hizmet üretiminin gücü ve kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Kemaliye'ye kavuşmaktır.

Kısıtlı imkanlara rağmen amacımız; İlçeyi bir turizm ve eğitim kenti yapıp her şeyin en güzeline layık olan Kemaliye halkını ekonomik yönden güçlendirerek onları hizmet yönünden mutlu etmek olacaktır.

Kemaliye Belediye Başkanlığı İlçenin gelişimini sağlamak ve İlçe halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kemaliye Belediye Başkanlığının iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizde bu yönde çalışmalar yapılmış.

- ✓ Katılımcı Yönetim
- ✓ İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi
- ✓ Belediye Mali Yapısının İyileştirilmesi
- ✓ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ Altyapı Çalışmalarının Geliştirilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm Geliştirilmesi
- ✓ Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- ✓ Kültürel Faaliyetler ve Kültür Bilinci
- ✓ Sosyal Eğitimin Geliştirilmesi
- ✓ Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- ✓ Çevre Bilincinin Geliştirilmesi, Temel politika ve öncelikli göre olarak kabul edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2022 yılına ait tahmini Gelir ve Gider Bütçesi ile 2022 yılının Gelirleri ve Giderleri ile aynı yıllara ait Kesinleşmiş Hesap sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

2022 Yılı Gelir Bütçesi :

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2022 YILI TAHMİNİ (TL)
I	II		
01		VERGİ GELİRLERİ	500.297,70
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	260.329,48
	03	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	109.009,21
	06	Harçlar	114.765,32
	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	16.193,69
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.725.105,51
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.364.731,59
	06	Kira Gelirleri	360.373,92
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.113.522,05
	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	53.094,02
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.450.145,93
	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	449.252,60
	05	Proje Yardımları	2.161.029,50
05		DİĞER GELİRLER	3.237.436,45
	01	Faiz Gelirleri	144.483,87
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.911.849,37
	03	Para Cezaları	105.240,01
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	75.863,20
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.238.638,29
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	834.209,63
	02	Taşınır Satış Gelirleri	404.428,66
GENEL TOPLAM			10.815.000,00

2022 Yılı Gider Bütçesi :

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2022 ÖDENEĞİ (TL)
I.	II.		
01		PERSONEL GİDERLERİ	2.143.421,43
	01	Memurlar	935.672,60
	02	Sözleşmeli Personel	108.448,63
	03	İşçiler	884.977,67
	05	Diğer Personel	214.322,53
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	252.097,66
	01	Memurlar	133.954,67
	02	Sözleşmeli Personel	14.378,90
	03	İşçiler	90.200,77
	04	Geçici Personel	13.563,32
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.094.027,23
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	51.358,32
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	573.618,88
	03	Yolluklar	42.935,65
	04	Görev Giderleri	181.050,58
	05	Hizmet Alımları	840.285,07
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	155.197,92
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	271.243,28
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	887.357,74
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	90.979,79
04		FAİZ GİDERLERİ	61.629,33
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	61.629,33
05		CARİ TRANSFERLER	419.477,90
	01	Görev Zararları	230.489,99
	02	Hazine Yardımları	2.042,07
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	64.235,33
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	46.260,84
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	76.449,67
06		SERMAYE GİDERLERİ	3.015.037,02
	01	Mamul Mal Alımları	107.892,41
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	25.934,50
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	56.361,41
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	200.123,63
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.091.562,62
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.654,73
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	507.432,19
	08	Stok Alımları	23.075,53
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	6.126,23
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	6.126,23
09		YEDEK ÖDENEKLER	1.823.183,20
	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	426.858,16
	02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	1.327,39
	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	82.295,76
	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	19.170,38
	06	Yedek Ödenek	1.290.876,78
	07	Yeni Kurulacak İdare ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	2.654,73
GENEL TOPLAM			10.815.000,00

06/12/2022 gün ve 2022/41 sayılı meclis kararları ile 2.500.000,00.-TL ek bütçe yapılarak Belediye Gelir ve Gider Bütçesi 13.315.000,00.-TL. olarak ödenek hareketleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2021 Yılından devreden ödenek	0,00
2022 Yılı bütçe ödeneği	10.815.000,00
Aktarma yolu ile ilave edilen ödenek	5.390.000,00
Aktarma yolu ile düşülen ödenek	5.390.000,00
Ek ödenek	2.500.000,00
Olağanüstü ödenek	0,00
Toplam ödenek	13.315.000,00
Toplam harcama	12.314.955,63
İmha edilen ödenek	1.000.044,37
2023 Yılına devredilen ödenek	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

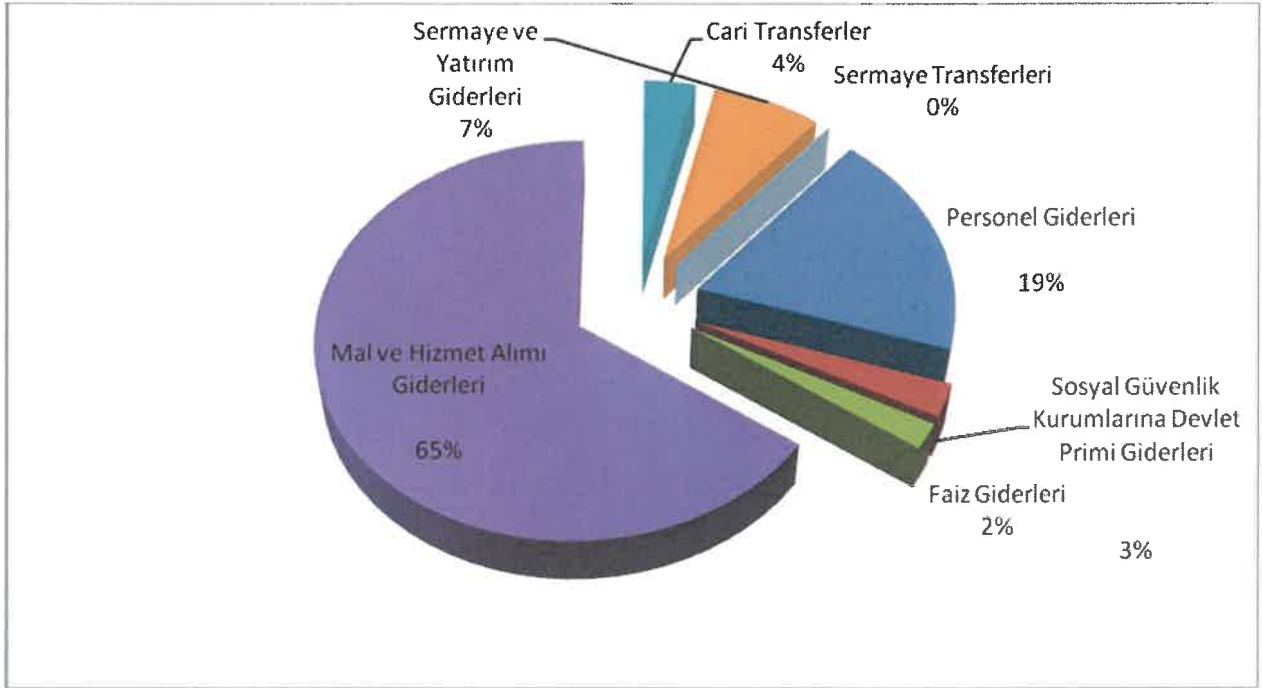
2022 Mali yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosunda gösterildiği üzere Bütçe Gelirleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Vergi Gelirleri		578.513,41
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	231.833,26	
Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	337.602,80	
Harçlar	9.077,35	
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		1.273.435,34
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	506.824,52	
Kira Gelirleri	765.417,60	
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.193,22	
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler		2.036.726,19
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd.Al. Bağış ve Yardım.	100.000,00	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	349.398,00	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	87.685,72	
Proje Yardımları	1.499.642,47	
Diğer Gelirler		7.179.056,21
Faiz Gelirleri	232.535,28	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.714.395,28	
Para Cezaları	219.233,42	
Diğer Çeşitli Gelirler	12892,23	
Sermaye Gelirleri		464.633,60
Taşınmaz Satış Gelirleri	464.633,60	
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ		11.532.364,75

2022 Mali yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablolarında gösterildiği üzere Bütçe Giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Personel Giderleri		2.324.156,42
Memurlar	1.190.634,47	
Sözleşmeli Personel	136.954,85	
İşçiler	644.066,28	
Diğer Personel	352.500,82	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		331.618,63
Memurlar	174.755,63	
Sözleşmeli Personel	19.285,23	
İşçiler	137.577,77	
Geçici Personel	0,00	
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		8.052.598,41
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.536.119,08	
Yolluklar	66.782,98	
Görev Giderleri	1.908.209,29	
Hizmet Alımları	2.875.958,15	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	302.518,03	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Gideri	429.305,36	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	933.705,52	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	
Faiz Giderleri		252.858,02
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	252.858,02	
Cari Transferler		429.895,12
Görev Zararları	36.065,20	
Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	0,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	195.333,69	
Hane Halkına Yapılan Transferler	85.566,90	
Gelirlerden Ayrılan Paylar	112.929,33	
Sermaye Giderleri		914.048,80
Mamul Mal Alımları	914.048,80	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	
Sermaye Transferleri		9.780,23
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ		12.314.955,63

2022 Mali yılı gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere öncelikle Sermaye ve Yatırım Giderleri ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri harcamaları Personel Giderlerinin yaklaşık üç katı olup oldukça üzerindedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Meclisinin 03/01/2023 tarih ve 2023/01 Sayılı Kararı ile Belediye Meclisi Üyeleri arasından seçilen komisyon üyeleri Mustafa UĞUR, Kamil GÜLTEKİN ve Şahin Nazır BİLEN tarafımızdan Belediye Başkanlığı'nın 2022 Mali Yılına ait hesap iş ve işlemleri 06.03.2023 - 17.03.2023 tarihleri arasında denetlenmiş olup Denetime tabi dönemde Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü görevi Hasan DEMİRKIYIK tarafından yürütülmüştür.

Denetim Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinin 5. fıkrası gereğince Meclis Başkanlığı Makamına sunulmuş olup Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülecektir.

4- Diğer Hususlar

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asıl görevi belediye gelirlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde tahsil etmek ve giderlerini Kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda hak sahiplerine ödemek olan, ayrıca Belediyemiz Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmektir. Hesap İşleri Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Belediyemiz birimlerinden gelen ihşari Bütçeleri kontrol etmek ve Belediye tahmini bütçesini hazırlamak.
- ✓ Belediye kesin hesaplarının çıkarılması,
- ✓ Ödeme evraklarının tanzimi yaparak teftişe hazır hale getirilmesi,
- ✓ Aylık cetvellerin hazırlanması ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi (Aylık Mizan, Birleştirilmiş Veriler Defteri, Gelir ve Gider Cetvelleri),

- ✓ Bütçe emanetleri, emanetler, kişi borçları, bütçe işçi ve bütçe dışı avanslar cetvellerinin hazırlanması,
- ✓ Yevmiye, bütçe giderleri, bütçe gelirleri, banka cari, emanetler, emekli sandığı, KDV, İta ve avans ve krediler defterlerinin tutulması,
- ✓ Ödeme evraklarının düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak,
- ✓ Hak sahiplerine belediye borçlarının ödenmesini yapmak,
- ✓ Teftiş layihalarının takibini yapmak, ilgili yerlere gerekli cevapları yazmak.
- ✓ Belediyemiz bütün birimlerinin hizmet ve mal alım işlemlerini takip etmek ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Mübaya, ayniyat, kati ihracat ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Demirbaş alımları ile ilgili iş ve işlemler ile demirbaş kayıtlarını yapmak,
- ✓ Ambar esas, ambar yevmiye defterlerinin tutulmak ve tadat cetvellerinin çıkarılması,
- ✓ Tahsilat iş ve işlemlerini yapmak ve muhasebe fişini düzenlemek,
- ✓ İhale dosyalarının hazırlanması,
- ✓ Piyasa fiyat araştırma komisyon raporları ile komisyon alım kararlarının yazılması,
- ✓ İlan ve reklam vergisi, para cezalarının tahsilini yapmak ve pazarcı esnaftan işgaliye harcı alınması,
- ✓ Borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmek, ödeme yapmayanları icra hukuk mahkemesine verilmek,
- ✓ Yıl sonu hesaplarının iş ve işlemleri ile sonraki yıla hesap devir işlemlerini yapmak,
- ✓ Muhtasar, Damga ve KDV beyannamelerini doldurup maliyeye bildirmek,

TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLERİ

- ✓ **01 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022** tarihinden bu güne kadar Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin tarih ve tahakkuk işlemleri ile tahsilat işlemleri muntazam yapılmış olup; mükelleflere en iyi şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli önlemler alınarak takibi sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022** tarihleri arasında **2022** yılı Reklam vergilerinden tarh ve tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyen mükelleflere Encümençe verilen para cezalarının tahakkuk işlemleri yapılarak tahsili sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022** tarihleri arasından bu güne kadar gerek daire içerisinde gerekse daire dışından gelen evraklara ait yazışma işlemleri zamanında ve muntazam yapılarak ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ✓ **01 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz gelirlerinin tahsili müzekkereleri tanzim edilerek tahsilat işleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022** tarihinden bu güne kadar Bakanlar Kurulunca çıkarılan ve Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, ve 213 sayılı vergi usul kanunlarında yapılan değişiklikler ve bu değişikliklerle ilgili yönetmelik hükümleri; kanunlar doğrultusunda uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda su tahakkuk ve tahsilat işlemleri 2 aylık dilimler halinde yıllık 6 dönemi kapsayacak şekilde tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış. Zamanında ödenmeyen tahakkuk işlemleri takibe alınarak tahsili için gerekli işlemler yapılmıştır.

İHALE İŞLERİ

2022 yılı içerisinde **2 adet** açık ihale yapılmıştır.

Personel Durumu :

Mali Hizmetler Müdürü	: 1 Adet
Tahsildar	: 1 Adet
Ekonomist	: 1 Adet
Büro Personeli(Şirket Elemanı)	: 2 Adet

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye ve alakalı mevzuatla ilgili Yasa, Karar, Kanun Hükmündeki Kararname ve Yönetmeliklerin vs. takibini yapar, birimlere ulaşmasını sağlar.

Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, kaydını yapıp ilgili yerlere zimmetle teslimini sağlar.

Tüm yazışmaların doğru ve yasal süresi içerisinde yazılıp yazılmadığının koordinesini sağlar.

Belediyemiz birimlerinden, Belediye dışına; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına giden resmi yazıları zimmetle teslim alır, kurye vasıtasıyla zimmetle gidecek yerlere teslimini yapar.

Encümen toplantısını koordine eder, alınan kararları, kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlar, alınan kararları ilgili birimlere gönderir ve buna bağlı olarak diğer işlemleri yürütür.

Meclis konularını belirler, gündemini hazırlar, meclis üyelerine, meclisin gün ve saatini belirleyerek gönderir. Meclisin kanunlara uygun olarak toplanmasını sağlar. Alınan kararları hazırlayıp, onaylanması için gerekli işlemleri yapar.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Kadro İptal-İhdas işlemlerinin yapılması
- ✓ Asalet tasdik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin borçlanma ile ilgili (Askerlik vs)hizmetlerinin değerlendirilmesi ve birleştirilmesinin sağlanması
- ✓ Birimi ilgilendiren personel yasası ile ilgili konularda gerekli araştırmayı yapıp, değişikliklerin izlenmesi ve uygulamasının yapılması
- ✓ Personelin izin,istirahat vs durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek, takibini yaparak sonuçlandırmak
- ✓ İstirahat raporu alan personelin sıhhi izinli sayılması için makam onayının alınması
- ✓ Aylıksız izin talebinde bulunan personel hakkında 657 Sayılı Yasanın 108.maddesi uyarınca makam onayının alınması
- ✓ 657 Sayılı yasanının 86. maddesi uyarınca aylıksız vekalet onayının alınması
- ✓ Personelin disiplin ile ilgili işlemlerinin takibinin yapıp sonuçlandırılması ilgili personele duyurulması ve cezaların uygulanmasının sağlanması
- ✓ İşçi alımı yapmak
- ✓ İşçi özlük işlerini yürütmek
- ✓ Sendikal ilişkiler ve toplu iş sözleşmesi yapmak
- ✓ İşyerlerinde disiplin ve güvenli çalışmayı sağlamak
- ✓ Aylık,yıllık istatistiki bilgileri hazırlamak. İstenildiğinde ve zamanında ilgili makamlara bildirmek
- ✓ Süreli işler için çizelge yapmak. Zamanında ilgili makamlarda işlem sonuçlarını bulundurmak
- ✓ İşçi ilişkileri ile ilgili olarak yıl içerisinde yapılması gereken işler için iş planı yapmak ve bu iş planını uygulamak

- ✓ Çalışan personelin moralini yüksek tutmak, güven içinde ve verimli çalışmalarını sağlamak.
- ✓ İzin Kurulu İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu, Disiplin kurulu oluşturmak ve işlemlerini takip etmek.
- ✓ Memur personellerimizin sağlıkla ilgili sevk ve tahakkuklarını yapmak.
- ✓ İhtiyaca binaen memur alımı işlemlerini yürütmek
- ✓ Aylık olarak personelin derece ve terfilerini yapmak
- ✓ Memurların sicil işlemlerinin, mal bildirim beyannamelerinin takibini yapmak.

Personel Durumu :

Yazı İşleri Müdürü 1 Adet

MECLİS KARARLARI :

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	25	Adet.
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	12	Adet
Fen İşleri	:	4	Adet
Toplam	:	41	Adet

ENCÜMEN KARARLARI :

Bir yıllık Encümen toplantısında alınan kararların sayısı aşağıya çıkarılmıştır.

Birimlere verilen Encümen kararları.

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	47	Adet
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	10	Adet
Zabıta İşleri	:	14	Adet
Fen İşleri	:	6	Adet
Toplam	:	77	Adet

EVRAK KAYIT :

Bir yıl içerisinde Gelen ve Giden yazılar İçişleri Bakanlığının E-Belediye Bilgi Sistemi Evrak Programı üzerinden kayıt edilerek havalesi yapıp, ilgili birimlere teslim edilmiştir. Dolayısıyla birimimizi ilgilendiren yıllık rutin işler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Gelen Evrak Toplam Sayısı	:	819	Adet
Giden Evrak Toplam Sayısı	:	827	Adet
Onay Evrak Toplam Sayısı	:	15	Adet
Dilekçe Toplam Sayısı	:	45	Adet

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ :

2022 yılı içerisinde emeklilik gün ve yaşını tamamlayan herhangi bir personel olmadığından emeklilik işlemleri yapılmamıştır.

KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ :

Belediye Meclisince Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde iptal ve ihdas işlemi yapılmıştır.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ :

01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında **12** adet evlendirme işlemi yapılmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ

- ✓ Zabıta Memurluğu olarak **1 Ocak 2022** tarihinden **31 Aralık 2022** tarihine kadar işyerleri denetim ve kontrolden geçirilmiştir.
- ✓ Zabıta Memurluğumuza intikal eden gelen evrakın gerekli işlemi yaptırılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Yaptırılan kontroller ve denetlemelerde icra-i ticaret yapan ve 394 Sayılı Kanuna tabi olan esnafa Pazar günleri işyerini açabilmeleri için Pazar Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan lokantalar ve oteller kontrolden geçirilerek noksanlıklarını gidermeleri için sözlü uyarılarda bulunulmuştur.
- ✓ Mübarek Ramazan Ayı münasebetiyle Belediyemiz tarafından yapılan yakacak, gıda ve giyecek yardımlarının fakir vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde ulaşması için gerekli tahkikatlar yaptırılarak daha verimli bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.
- ✓ Tüketicinin Korunması Kanunundan dolayı vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapabilmeleri için esnaf erbabı devamlı denetlenerek satışa arz edilen bilumum mallara etiket koymaları sağlanmıştır.
- ✓ Yoğun geçen kış nedeniyle kardan kapanan cadde ve sokakların temizlenerek tekrar trafiğe açılması için kapanan yolların tespiti yapılarak, koordineli çalışmalarımızla cadde ve sokaklar kardan temizlenmiştir. Ayrıca çatılardan sarkan buzlar vatandaşlarımızın yaralanmalarına sebebiyet vermemesi için bina sahiplerine tebligatlar verilerek buzların kırılmalrı sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde kurulan Pazar yeri devamlı kontrol altında tutularak belde vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapma ortamı sağlanmaktadır.
- ✓ Yağan yağmurlar nedeniyle yıkılmaya yüz tutmuş eski evlerin tespiti yaptırılarak içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın bir zarar görmemeleri için gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sözlü şikayetleri üzerine Belediye Başkanlığı İtlaf ekiplerine başı boş gezen köpeklerin toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın gerek yazılı ve gerekse şifa-i şikayetleri anında değerlendirilerek giderilmektedir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ve Belediyemizi ilgilendiren bilumum işlerin takip ve kontrollerine aralıksız devam edilmektedir.

Personel Durumu :

Zabıta Memuru : **1** Adet

KİRLİLİĞİN AZALTILMASI HİZMETLERİ

- ✓ İlçemize ait temizlik işleri İlçemizin girişi olan Ariki Mahallesinden çıkışı olan Sandıkbağı Mahallesi çıkışına kadar olan kısım ve 11 mahallenin ve tüm ilçenin temizlik faaliyetlerini eksiksiz olarak yürütülmektedir.
- ✓ Pülverizatör ile çöp konteynerleri ve çöp alanlarının çevresinin ilaçlanması işleri yapılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve mahallelerin günlük temizliğini personellerimiz vasıtasıyla titizlikle yerine getirmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan resmi kurumlar, özel şirketler, camiler ve kooperatiflerin cüruf ve benzeri atıkları günlük, haftalık ve on beş günlük aralıklarla ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızın yıkama işlemi, İlkbahar ve Yaz mevsimi itibarıyla su tankerimiz vasıtasıyla her gün ifa edilmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisindeki mahallelerin, caddelerin ve sokakların bahar temizliğini, toplu çalışmalar düzenleyerek yaptırmıştır.
- ✓ Yağan yağmur ve kar sularının getirmiş olduğu kum, çakıl, çamur ve benzeri atıkların temizliğini de yaptırmıştır.
- ✓ Temizlik hizmetlerin daha verimli olabilmesi amacıyla günlük, haftalık ve aylık çalışma programları düzenleyerek, çalışmalarını bu program çerçevesinde yürütmüştür.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın şikâyet, talep ve temennilerini inceleyerek yapılması gerekenleri yerine getirmiştir.
- ✓ Bölgemizde mevcut bulunan Okul ve Camilerin Çevre ve iç kısım temizlik işleri program dahilinde, kurulan ekip tarafından yapılmaktadır.

Personel ve Araç Durumu :

Memur (Temizlik Hizmetlisi)	: 1 Adet
Temizlik İşçisi (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Şoför (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
Temizlik Elemanı (Şirket Personeli)	: 7 Adet
Çöp Toplama Aracı	: 2 Adet
Traktör	: 1 Adet
Sulama Aracı	: 1 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince 5018 sayılı Kanunun 41. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca Müdürlüğümüz programına dayalı olarak 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara;

- ✓ İmar durumu,
- ✓ Yeni inşaat ruhsatı,
- ✓ Tadilat ruhsatı,
- ✓ İlave kat ruhsatı,
- ✓ Yapı kullanma belgesi,
- ✓ Kaçak inşaatların denetimi ve kontrolü gibi hizmetleri ifa edeceği gibi,
- ✓ İmar tadilatı talep eden vatandaşların talepleri değerlendirilerek kanun ve mevzuata uygun olanları Meclise sunulmuştur.

- ✓ Birimimizce **01.01.2022 – 31.12.2022** tarihleri arasında verilen ruhsatlar , İnşaat kayıt Formları ve Ruhsat çizelgeleri hazırlanarak Meclis ve Encümeninden geçirilerek gerekli işlemler zamanın da yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde İhdas, Yola terk ve Tevhit beyanname dosyası görüşülmek üzere Encümen Başkanlığı'na yazılmıştır.
- ✓ Fen işleri memurluğunca günlük yazışmalar yapılmış olup vatandaşların sorunlarına yardımcı olunmuştur.
- ✓ Önceki yıllarda olduğu gibi ilçemizde yapılan restorasyon çalışmalarına teknik destek sağlanmaktadır.
- ✓ **2022** yılı içerisinde **11 adet** İnşaat Ruhsatı, **2 adet** Yapı Kullanma İzin Belgesi, **1 adet** Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı İzin Belgesi ve **26** adet İmar Durumu Belgesi verilmiştir.
- ✓ **2022** yılı içerisinde 15 Adet İşyeri Açma Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ **2022** yılı içerisinde Proje yardımı alan tescilli bina sayısı **0** adet, Uygulama Yardımı alan tescilli bina sayısı **0** adet, Tescillenen bina sayısı **0** (**0 Merkez + 0 Köy**) adettir.
- ✓ **2022** yılı içerisinde ihalesi yapılarak uygulamaya başlayan proje sayısı **0** adettir.

Personel ve Araç Durumu :

Fen İşleri Müdürü	: 1 Adet
İnşaat Teknikeri	: 1 Adet
Operatör-Şoför (Şirket Personeli)	: 1 Adet
Kazıcı ve Yükleyici İş makinesi	: 2 Adet
Damperli Kamyon	: 1 Adet

DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ

İLÇEMİZDE BULUNAN PARK VE YEŞİL ALAN ve SPOR TESİSLERİ

- Taşdibi Mahallesi Seyitali Park ağaçlandırma ve piknik alanı
- Kadıgölü park ve piknik alanı
- Ariki Mahallesi Tütünkayası Mevkiinde Hayati BİLGİN parkı
- Belediye Çocuk parkı ve aile çay bahçesi
- Şehir kulübü parkı
- Belediye Yüzme Havuzu
- Halı saha ve Çok Amaçlı Açık Spor Alanı.
- ✓ Bölgemiz dahilinde mevcut bulunan yeşil alanların çevre temizliği yapıldı.
- ✓ Taşdibi Mahallesinde 32.500 m² ağaçlandırma alanının sulama ve bakım hizmetleri yapılmıştır.
- ✓ Yüzme Havuzu çevre düzenlemesi ve bakım çalışmaları yapıldı.
- ✓ Horozgözü Mevkiinde ağaçlandırma alanının sulama ve bakım işleri yapılmıştır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin tanıtımı için düzenlenen tüm organizasyonlarda gerekli altyapı, personel, araç, gereç vb. katkılar kurumuz tarafından sağlanmıştır.
- ✓ İlçe tanıtımı için cd, takvim ve ilçe rehberi yaptırılmış olup bu materyaller çevre il ve ilçelere, ilçemizi ziyaret edenlere dağıtılmıştır.
- ✓ EMİTT Turizm Fuarına katılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanmaktadır.

YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ

- ✓ İlçemiz önceki yıllarda büyük yangınlar geçirdiği için İtfaiye Hizmetlerine büyük önem verilmektedir.
- ✓ İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.
- ✓ Çevre il,ilçe ve köylerde meydana gelen yangın olaylarına müdahale için araçlarımız gönderilmektedir.
- ✓ Okullarda yapılan yangın tatbikatlarına araç ve personel gönderilmektedir.
- ✓ Araçlarımız günün 24 saati olası yangın durumlarına hazırlıklı durumdadır.

Personel ve Araç Durumu :

Şoför (Şirket Personeli) : 2 Adet
İtfaiye Aracı : 6 Adet

DAĞITIM ,TİCARİ AMBAR VE DEPOLAMA HİZMETLERİ

Belediyemize ait Soğuk Hava Deposu bulunmaktadır. Fakat amacına uygun olarak işletilmesi için girişimlerde bulunulmuş fakat talepli çıkmadığı için çalışmamaktadır.

SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin içme suyu ihtiyacı Kadıgölü, Çokmar, Cırık su kaynaklarından sağlanmaktadır.
- ✓ Hastane üzerinde 150.000 m³, Dört yolağzı Mahallesiinde 75.000 m³, Sandıkbağı Mahallesiinde 10.000 m³ kapasiteli 3 adet su deposu bulunmaktadır.
- ✓ Şehir su şebekesi 1988 yılında yenilenmiş olup Çokmar Membasından Hastane üzerinde bulunan ana su deposuna 1994 yılında isale hattı döşenmiştir.
- ✓ Su depoları dezenfektasyonu ve klorlanması işlemleri otomatik klorlama cihazı ile düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✓ Üçer aylık periyotlarda Su Kontrol Tahlilleri ve 1 adet de Su Analizi yaptırılmış ve halka duyurulmuştur.
- ✓ Gerek ana şebekede gerekse dağıtım şebekelerinde meydana gelen su arızaları zamanında tesbit edilerek tamiri sağlanmıştır.
- ✓ Kanalizasyon arızaları tespit edilerek anında gereği yapılmıştır.
- ✓ İlçemizin su ihtiyacını sağlayan Çokmar Mevkiindeki Su Membasında çevre düzenleme, bakım ve su toplama çalışmaları yapılmıştır.

Personel ve Araç Durumu :

Su Elemanı (Daimi İşçi) : 1 Adet
Su Elemanı (Şirket Personeli) : 1 Adet
Vidanjör : 1 Adet

BAĞLI ŞİRKETLER

KEMALİYE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Şirketin amacı,696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ıncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin uygulanmasına dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri,belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 inci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye işlemleri gerçekleştirmektedir. Bu Kapsamda Belediyemizin;

- Hizmet binaları ile cadde,sokak,meşdan ve benzeri yerlerin temizlik işleri ile bu yerlerin her türlü temizlik hizmetlerini yerine getirmek,
- Özel Güvenlik hizmetleri vermek, giydikleri ve giydirdikleri tanıtıcı özel kıyafetlere karışılmaksızın genel ve özel kolluk görev sahasına girmeksizin bulundukları yer ve çevresinde koruma ve kollama,halkla ilişkiler, gözetim,denetim ve Kontrol hizmetleri vermek,
- Yemek hizmetleri ile ilgili her türlü hizmeti yürütmek,bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
- Çöp Toplama ve taşıma hizmetleriyle ilgili her türlü hizmeti yürütmek, bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
- Park ve bahçe bakım ve onarım hizmetleriyle ilgili her türlü hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
- Personel çalıştırılmasına dayalı büro hizmetleriyle ilgili her türlü hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak hizmetlerinin büyük bir bölümünü gerçekleştirmektedir.

2022 yılı içerisinde 11 adet personel çalıştırılmıştır.

KEMALİYE ENERJİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Elektrik enerjisi üretim tesisi kurulması, işletmeye alınması, kiralanması, elektrik enerjisi üretimi, üretilen elektrik enerjisinin ve/veya kapasitenin müşterilere satışı ile işğal etmek amaçlı devralınan Kemaliye Enerji Sanayi Ticaret Limited Şirketi faaliyetlerine devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Kültürel ve turistik üstünlükler (UNESCO tarafından 7 bölge 7 kent uygulamasında Doğu Anadolu'nun temsilcisi gösterilmesi)
- ✓ Tarihi Kentler Birliğinin kurucu üyesi olması
- ✓ UNESCO Dünya Geçici listesinde yer alması
- ✓ Uluslararası Cittaslow Birliği'ne üye olması
- ✓ Kemaliye'li Bilim Adamlarının ve İş Adamlarının ilçenin her türlü ihtiyacına destek olması
- ✓ Osmanlıdan bu yana Belediye olmanın verdiği tecrübe
- ✓ Belediye Hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✓ Yeterli araç ve gerece sahip olunması
- ✓ Belediyenin borcunun bulunmaması
- ✓ Yeterli ve eğitilmiş personele sahip olunması
- ✓ Halkının kültür düzeyinin yüksek olması
- ✓ Alt yapı ve su sorununun olmaması

B- Zayıflıklar

- ✓ Kış nüfusunun azlığı nedeniyle genel bütçeden az pay alınması
- ✓ Coğrafi yapı nedeniyle sosyal hizmetler için yeterli arsa bulunamaması
- ✓ Çevre illere bağlantı yollarının uzak ve bozuk olması

C- Değerlendirme

Belediyemiz araç,gereç ve insan yapısı ile Doğu Anadolu Bölgesi için Üst düzeyde hizmet üretmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında 4 kat fark bulunması nedeniyle Genel Bütçe Gelirlerinden alınan pay hizmet için çok yetersiz olduğundan önümüzdeki yıllarda mutlaka devralınan elektrik santrali su kullanım hakkı elde edildikten sonra revize edilerek ya da yapı- işlet-devret modeli veya kiralama yoluyla Belediye'ye sürekli gelir getiren bir işletme haline dönüştürülmelidir.

EKLER

- EK 1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
EK 2 - Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (2 adet)
EK 3 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.03.2023**

Mehmet KARAMAN
Belediye Başkanı

Ek-2-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2023**

Mehmet KARAMAN
Belediye Başkanı

Ek-2-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2023**


Gülay GÜLTEKİN
Yazı İşleri Müdürü


Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2022** yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.03.2023**


Hasan DEMİRKİTİK
Mali Hizmetler Müdürü

