





T.C.
BELEDİYELER KEMALİYE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 7.04.2026
Dönem No : 4
Birleşim No : 1
Oturma No : 1
Karar No : 9
Birim :
Karar Konusu : Belediye Başkanının Bir Yıllık Faaliyet Raporunun Okunması ve Görüşülmesi

MECLİSİ TEŞKİL EDEN ÜYELER

Erdem ATMACA KATILMADI Belediye Başkanı Etem KILIÇ KATILDI	Mehmet KURDİK KATILDI Katip Üye Mustafa BAYRAK KATILDI	Mehmet NAS KATILDI Katip Üye Kemal AYDINLIK KATILDI	Güven GÜLDAL KATILDI	Mehmet Emin ERDOĞAN KATILMADI	Mehmet GEZİCİ KATILDI	Kamil GÜLTEKİN KATILDI
--	--	---	-------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------

Belediye Meclisi Birinci Başkan Vekili Güven GÜLDAL'nin Başkanlığında, Üye Mehmet KURDİK, Mehmet NAS, Mehmet GEZİCİ, Mustafa BAYRAK, Etem KILIÇ, Kamil GÜLTEKİN ve Kemal AYDINLIK'ın iştirakiyle toplandı.

Belediye Meclisinin 2026/Nisan ayı toplantı döneminin birinci birleşiminin birinci oturumu ekseriyet bulunduğundan Meclis Birinci Başkan Vekili Güven GÜLDAL tarafından açıldı.

Geçen toplantıda müzakere edilen konular mevcut azaya beyan olundu. Aynen kabul edilerek,

Gündemin birinci maddesinde yazılı başkanın bir yıllık faaliyet raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Başkan tarafından hazırlanan rapor meclise sunuldu. Yazılı metinden okunan raporun birer sureti de meclis üyelerine dağıtıldı.

Okunan rapor oya sunuldu. Tüm azanın oy birliği ile tasvip edilen faaliyet raporunun bir suretinin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere Erzincan Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmesine ve kamu oyuna açıklanmasına meclisimizce oy birliği ile karar verildi.


Mehmet KURDİK
Katip Üye


Güven GÜLDAL
Belediye Başkan V.


Mehmet NAS
Katip Üye

KEMALİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erdem ATMACA
Kemaliye Belediye Başkanı

Erdem Atmaca, 19 Eylül 1985 tarihinde Erzincan'ın Kemaliye ilçesinde doğmuştur. İlköğrenimini Eğin İstiklal İlkokulu'nda, ortaöğrenimini ise Eğin İstiklal Ortaokulu'nda tamamlamış, ardından Hacı Ali Akın Anadolu Lisesi'nden mezun olmuştur. Genç yaşta iş hayatına atılan Atmaca, 2002 yılında Kemaliye'de Erdem Pastanesi'ni açarak işletmeciliğe adım atmıştır. 2010 yılında Erzincan Kemaliye'de minibüs işletmesi kurarak hizmet alanını genişletmiştir. 2010 yılında AK Parti Kemaliye Gençlik Kolları Başkanı olarak göreve başlamış, 3. ve 4. dönemlerde bu görevini başarıyla sürdürmüştür. Halkın ve teşkilatın desteğiyle AK Parti Kemaliye İlçe Başkanlığına aday gösterilmiş ve seçimleri kazanarak Türkiye'nin en genç AK Parti İlçe Başkanı unvanını almıştır. 2014 yılından itibaren 5., 6. ve 7. dönemlerde ilçe başkanlığı görevini üstlenmiştir. Görev süresi boyunca çeşitli sivil toplum kuruluşlarında aktif rol alarak Kemaliye'nin kalkınmasına katkı sağlamıştır. Kemaliye Esnaf ve Sanatkarlar Odası Yönetim Kurulu Üyeliği ve Erzincan Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği Disiplin Kurulu Üyeliği gibi görevlerde bulunmuştur. Ayrıca, 2007 yılından itibaren Kemaliye Spor Kulübü Başkan Yardımcılığı görevini sürdürerek ilçedeki gençlik ve spor faaliyetlerine destek vermiştir. 2016 yılında Yeşim Atmaca ile evlenen Erdem Atmaca, bir kız çocuğu babasıdır. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçiminde Belediye Başkanı seçilen Erdem ATMACA halen bu görevi sürdürmektedir



BELEDİYE BAŞKANI ERDEM ATMACA'NIN 2025 YILI FAALİYET RAPORUNU TAKDİM KONUŞMASI

Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyeleri;

Kemaliye'miz için bir yılı daha geride bırakmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Öncelikle, bana ve ekibime gösterdiğiniz güven ve destek için hepinize teşekkür ediyorum. 2025 yılı, ilçemiz için sadece hizmetlerin arttığı değil, aynı zamanda Kemaliye'nin geleceğine sağlam temellerin atıldığı bir yıl olmuştur.

Bu yıl, öncelikli hedeflerimizden biri ilçemize doğalgazı kazandırmak oldu. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sayın Alparslan Bayraktar ile yapılan görüşmeler ve Karayolları Bölge Müdürlüğü onayı sayesinde ana arter yolundan doğalgaz hattının geçişi için onaylar alınmıştır. Erzincan Enerya Gaz Dağıtım AŞ ile görüşmelerimiz devam etmekte olup, halkımıza bu konforu sunmak için tüm planlamalar ve başvurular tamamlanmıştır.

Kentsel estetik ve tarihi dokunun korunması çalışmalarımızda da önemli adımlar attık. Dört yolağzı Mahallesi'nde gerçekleştirdiğimiz sokak sağlıklaştırma çalışmaları ile 3 adet ahşap binanın cephe kaplamaları ve çatıları yenilenmiş, tüm ahşap yüzeyler koruyucu uygulamalarla güçlendirilmiştir. Mani Yolu'nda yapılan peyzaj ve aydınlatma düzenleme projeleriyle toplam 900 m² alan yeşil dokuya kavuşmuş, modern sulama ve dekoratif aydınlatma sistemleriyle kent estetiğimiz güçlendirilmiş ve güvenli, cazip bir yaşam alanı oluşturulmuştur.

Afetlere karşı hazırlıklılığımızı artırmak amacıyla, sel felaketlerinin ardından AFAD desteğiyle istinat duvarlarını onardık, mahalle yollarımızda güvenliği sağladık ve ilçemizin afetlere müdahale kapasitesini güçlendirdik. Kemaliye İtfaiyesi'ne arama-kurtarma ekipmanları kazandırılarak, sahada hızlı ve etkin müdahale imkânı sağlanmıştır.

Sosyal belediyecilik anlayışımız çerçevesinde, Cumhuriyet Meydanı'nda dev LED ekran kurulumu, film gösterimleri, milli maç etkinlikleri ve Saffet Mercan Aşevi üzerinden günlük sıcak yemek hizmeti ile vatandaşlarımızın sosyal yaşamına değer kattık. Sokak hayvanları ve yaban hayatı için mama ve barınak noktaları oluşturuldu, halkımızın farkındalığı artırıldı. Umre ödüllü kitap okuma yarışmalarıyla gençlerimizi ve hemşehrilerimizi destekledik, eğitime ve kültürel yaşama katkıda bulunduk.

Altyapı ve yol çalışmaları da 2025'in önemli gündem maddelerindendi. Naip, Ariki ve Genççağa Mahallelerinde su şebekesi yenilenmiş, kayıp-kaçak oranı azaltılmış ve yer altı ses dinleme cihazı ile tespit edilen sorunlar giderilmiştir. Dutbeli-Kemaliye yolunda şarmpol düzeltme, asfalt kaplama ve yol genişletme çalışmaları tamamlanmış, karayolları ve belediye işbirliği ile mahalle yollarımız açık tutulmuş ve güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca şehir içi sosyal alanlar için metal ayaklı ahşap bank, piknik masası ve çöp kovaları temin edilerek vatandaşlarımızın konforu artırılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde teknoloji kullanımı da önemli bir adım oldu. WhatsApp İhbar Hattı, WhatsApp Duyuru Kanalı ve LED ekran ile vatandaşlarımızla doğrudan iletişim sağlanmakta, belediyemizin şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı güçlenmektedir. Kadınlar

Günü, Ramazan ayı yardımları ve yerel esnaf destek programları ile toplumsal dayanışmayı güçlendirdik.

Kemaliye'nin kültürel ve turistik değerlerini öne çıkarmak amacıyla, geleneksel 46. Uluslararası Kültür ve Doğa Sporları Şenliği başarıyla düzenlenmiş, ilçemizin tanıtımına katkı sağlayan hemşehrilerimize plaket ve fahri hemşehrilik beratı takdim edilmiştir. Cumhuriyet Bayramı ve Kemaliye isminin verilisinin 102. yılı etkinlikleri ise kahvaltı programları, konserler, kültürel sunumlar ve Fener Alayı ile coşkuyla kutlanmıştır. Ayrıca, Kemaliye Kapı Tokmağı ve Kemaliye Kuru Kaymağı coğrafi işaretle tescillenerek ilçemizin kültürel mirası korunmuştur.

Muhtelif mahallelerimizde toplam 1.021 m² alanda harçlı moloz taş duvar imalatı gerçekleştirilmiş, yol güvenliği artırılmış ve toprak kaymaları önlenmiştir. Sahilyolu Sokak'ta duvarlar ankrajlı L köşebentlerle güçlendirilmiş; Diğer bölgelerde 70 m² galvaniz tel örgü montajları tamamlanmış, yol kenarlarına 140 metre boğumlu boru korkuluk yerleştirilmiştir.

2025 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmalar, sadece bugünü değil, geleceğimizi de inşa etme çabamızın bir göstergesidir. Cittaslow-Sakin Şehir ağında devamlılığımızı koruyarak ilçemizin marka değerini yükseltmeye devam ediyoruz.

İlk yılımızdan bu yana biriktirdiğimiz deneyim ve azimle, 2026 yılında da Kemaliye'yi daha yaşanabilir, güvenli ve estetik bir şehir haline getirmek için var gücümüzle çalışacağız. Hep birlikte, Kemaliye'nin geleceğini şekillendirmeye devam edeceğiz.

Hepinize saygı ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Proje ve hizmetlerle geçirdiğimiz 2025 yılı itibarıyla Kemaliye Belediyesi olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve hizmetlerin ayrıntısına gelince:

- ❖ Doğalgaz başvurusu kapsamında, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Alparslan Bayraktar ile görüşmeler gerçekleştirilmiş, Karayolları Bölge Müdürlüğü ile ana arter yol üzerinden doğalgaz hattının geçişi için onay alınmıştır. Erzincan Enerya Gaz Dağıtım AŞ yetkilileri ile görüşmeler devam etmekte olup, çalışmalarımız ve Bakanımızın desteğiyle ilçemiz yakında doğalgaza kavuşacaktır. Alt ve üst yapı çalışmaları için yol haritası belirlenmiş, planlama ve gerekli başvuru evrakları hazırlanmıştır.
- ❖ Dört yolağzı Mahallesi'nde 0,1 hektarlık rezerv yapı alanı içerisinde yer alan 3 adet ahşap binada; yaklaşık 380 m² ahşap cephe kaplaması ile kapı ve pencere doğramalarının yenilenmesi, yaklaşık 110 m² sac çatıların yenilenmesi ve tüm ahşap yüzeylerin su bazlı dış cephe koruyucu ile kaplanması suretiyle sokak sağlıklaştırma çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu çalışmalarla, ilçemizin tarihi ve kültürel dokusu korunarak kent estetiği güçlendirilmiş, görsel bütünlük sağlanmış ve daha düzenli, nitelikli bir kentsel çevre oluşturulmuştur.
- ❖ Mani Yolu üzerinde gerçekleştirilen Peyzaj ve Aydınlatma Düzenleme Projesi kapsamında; toplam 900 m² alanda kapsamlı toprak ıslahı ve tesviye çalışmaları yapılarak rulo çim uygulaması ile alan yeşil dokuya kavuşturulmuştur. Söz konusu alanın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla PE100 borular, sprinkler sistemleri, vana ve kontrol ünitelerinden oluşan tam otomatik sulama sistemi kurulmuş, 10 ton kapasiteli su deposu ve hidrofor sistemi ile sulama altyapısı güçlendirilmiştir. Proje kapsamında ayrıca Mani Yolu güzergâhında bulunan yaklaşık 450 metrelik taş duvar hattı boyunca 100 cm yüksekliğinde, galvanizli/alüminyum malzemeden imal edilmiş 40 adet Z tipi

çift kollu dekoratif aydınlatma direğinin montajı gerçekleştirilmiş; UV dayanımlı kablolar, bağlantı kutuları, zaman röleleri ve sigorta sistemleri ile birlikte modern, güvenli ve uzun ömürlü bir elektrik altyapısı oluşturulmuştur. Yapılan bu kapsamlı düzenleme ile yalnızca fiziksel iyileştirme sağlanmamış, aynı zamanda Kemaliye'nin önemli yürüyüş ve turizm akslarından biri olan Mani Yolu'nun görsel kalitesi artırılarak kent estetiğine değer katılmış, gece kullanım güvenliği sağlanmış ve vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimiz için daha konforlu, güvenli ve cazip bir yaşam alanı oluşturulmuştur.

- ❖ Süfla Sokak (Ariki Mahallesi), Sahilyolu Sokak (Gençağa Mahallesi), Cumkibaşı Sokak (Naip Mahallesi), Ali Vecdi Bingöl Caddesi (Bahçe Mahallesi), Esertepe Mahallesi ve Sandıkbaşı Mahallesi'nde toplam 905 m² alanda harçlı moloz taş duvar imalatı gerçekleştirilmiş, mahallelerimizde yol güvenliği artırılmış, toprak kaymaları ve olası riskler önlenmiş, aynı zamanda Kemaliye'nin tarihi dokusuna uygun doğal taş kullanımıyla kent estetiği güçlendirilerek daha düzenli ve dayanıklı bir çevre oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalara ek olarak, Sahilyolu Sokak (Gençağa Mahallesi) yol duvarları üzerine H:100 cm, 2 mm kalınlığında L köşebentler projeye uygun ölçülerde hazırlanarak ankrajlı ve sağlam şekilde monte edilmiş, Cumkibaşı Sokak (Naip Mahallesi) ve diğer bölgelerde 70 m² galvaniz tel örgü direklere gerdirilip ek yerleri uygun şekilde birleştirilerek yüzeyi düzgün, dayanıklı ve güvenli olacak şekilde monte edilmiştir. Ayrıca, muhtelif ilçe yol kenarlarında 140 metre boğumlu boru korkuluk imalatı gerçekleştirilmiş, korkuluk direkleri zemine uygun yöntemlerle sabitlenmiştir.
- ❖ İller Bankasından temin edilen destek ile, Cumhuriyet Caddesi, otopark meydanı ve ilçemizin muhtelif noktalarında kullanılmak üzere metal ayaklı 25 adet empenyeli ahşap piknik masası ile 40 adet çöp kovası, 305.650,00 TL bedelle temin edilerek ilgili alanlara yerleştirilmiştir. Yapılan bu alımlarla, vatandaşlarımızın sosyal alanlarda daha konforlu vakit geçirmeleri sağlanmış, çevre düzeni ve temizlik standartları yükseltilerek kent estetiğine katkı sunulmuştur.
- ❖ İller Bankasından temin edilen destek ile, 292.600,00 TL bedelle 80 adet metal ayaklı ahşap bank alımı gerçekleştirilmiş olup, söz konusu banklar ilçemizin muhtelif güzergâhlarına yerleştirilmiştir. Yapılan bu çalışma ile vatandaşlarımızın dinlenme ve sosyal kullanım alanları artırılmış, kamusal alanların konforu ve kent estetiği güçlendirilmiştir.
- ❖ Yoğun yağışlar sonucunda ilçemizde meydana gelen sel felaketi, muhtelif mahalle ve sokaklarımızda istinat duvarlarında yıkımlara yol açmıştır. Belediyemiz, afet sonrası vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak ve altyapıyı güçlendirmek amacıyla hızlı bir müdahale gerçekleştirmiştir. AFAD'a yapılan başvuru sonucunda sağlanan destekle; Bahçe Mahallesi'nde 75 m² ve 15 m², İshakpaşa Mahallesi'nde 6 m², Gençağa Mahallesi'nde 20 m² olmak üzere toplam 116 m² taş duvar örümü tamamlanmıştır. Bu çalışmalar, ilçemizin afetlere karşı dayanıklılığını artırmayı ve halkımızın güvenliğini sağlamayı hedeflemektedir.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı desteğiyle ilçemize 200 litre kapasiteli ilaç tankına sahip, 18 HP gücünde marşlı benzinli motorla çalışan, 5 adet ULV çıkışlı ve çift yönlü ilaçlama yapabilen araç üstü sinek ilaçlama cihazı temin edilmiştir. Cihaz, 15 metreye kadar ilaç atışı yapabilmekte, 215 PSI basınçlı larva tabancası, LED aydınlatma, ilacı kendi içinde karıştırma özelliği, yüksek basınçlı hava fanı ve 140 bar basınç gücüne sahip Viton conta sistemli pompa ile donatılmıştır. Bu cihaz sayesinde halk sağlığı açısından önemli olan sinek ve haşere mücadelesi etkin bir şekilde yürütülecek, ilçemizde daha sağlıklı bir yaşam ortamı sağlanacaktır.

- ❖ Kemaliye’de AFAD gönüllüsü saha eğitimleri başarıyla tamamlanmış olup, eğitimleri bitiren personel ve vatandaşlara kimlik kartları takdim edilmiştir. Ayrıca AFAD ile Belediyemiz arasında yapılan protokol kapsamında Kemaliye İtfaiyesi’ne arama-kurtarma çalışmalarında kullanılmak üzere önemli ekipmanlar kazandırılmıştır. Bu doğrultuda 1 adet Lucas kombi ağız, 1 adet Lucas hilal ağız, 1 adet Lucas RAM, 1 adet Lucas güç ünitesi, 1 adet büyük demir kesme makası, 1 adet küçük demir kesme makası ve 2 adet jeneratör temin edilerek envantere dahil edilmiştir. Bu çalışmalarla birlikte ilçemizin afetlere müdahale kapasitesi güçlendirilmiştir.
- ❖ “Vatandaş Soruyor, Başkan Cevaplıyor” programı kapsamında hesap verebilir belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızla bir araya gelinmiş, iletilen soru, talep ve öneriler doğrudan cevaplandırılarak karşılıklı istişare ortamı sağlanmıştır. Bu buluşmalarla birlikte katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışımız güçlendirilmiştir.
- ❖ Geleneksel 46. Kemaliye(Eğin) Uluslararası Kültür ve Doğa Sporları Şenliği Erzincan Valiliği, Kemaliye Kültür ve Kalkındırma Vakfı, Kemaliye Kaymakamlığı ve Belediyemiz koordinasyonunda 2025 yılında başarılı bir organizasyonla gerçekleştirilmiştir. Organizasyona destek veren 30 kamu görevlisi ve gönüllü vatandaşımıza plaket takdim edilmiş ve ilçemizin tanıtımına büyük destek sağlayan “EGİN GUŞU” Cengiz Koçak’a fahri hemşehrilik beratı takdim edilmiştir.
- ❖ Kemaliye isminin verilisinin 102. Yılı ve Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında kahvaltı programı, kültürel sunumlar, kültürel müzik dinletisi, konser, bilgi yarışması, çocuklar için sihirbaz gösterisi, tekne turu ve Fener Alayı gibi etkinlikler düzenlenerek kutlamalar başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Kemaliye Kapı Tokmağı (Eğin Kapı Tokmağı) ve Kemaliye Kuru Kaymağı (Eğin Kuru Kaymağı) ürünlerimiz coğrafi işaretle tescillenerek koruma altına alınmıştır.
- ❖ Tarihi Kentler Birliği toplantısı kapsamında gerçekleştirilen yurt dışı gezisi ile ilçemizin yenilenmesi için gerekli çalışmalar yerinde incelenmiş, çalışmaların düzenlenmesine başlanmış ve planlama süreci başlatılmıştır.
- ❖ Cittaslow-Sakin Şehir ağında Türkiye’nin 21. Kenti olan ilçemizin bu ağda devamlılığı için çalışmalarımızı dikkatle sürdürüyoruz. 2025 yılında gerekli yazışmalar yapılmış raporlar sunulmuştur.
- ❖ İlçe Kaymakamımız İlhan Kayatürk’e, ilçemize sunduğu katkılar ve hizmetlerinden dolayı Fahri Hemşehrilik Beratı takdim edilmiştir.
- ❖ İlçemize sağladığı değerli katkılar ve desteklerden dolayı Kemal Kaya’ya Fahri Hemşehrilik Beratı verilmesine yönelik karar, Belediye Meclisimiz tarafından alınmıştır.
- ❖ Cumhuriyet Meydanı’nda kurduğumuz dev LED ekran ile vatandaşlarımızı bir araya getirerek film gösterimleri düzenlenmiş, milli maç heyecanı hep birlikte yaşanmıştır. Bu etkinliklerle sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ortak yaşam kültürü ve toplumsal birliktelik güçlendirilmiştir.
- ❖ Alınan meclis kararı doğrultusunda, Erzurum iline bağlı Aziziye Belediyesi ile belediyemiz arasında kardeş belediye ilişkisi kurulmuştur.
- ❖ Kış aylarında sokak hayvanları ve yaban hayatına destek sağlanmış, mama ve barınak noktaları oluşturulmuş, toplumumuzun duyarlılığını artırmak için gerekli tüm bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.
- ❖ İlçemizin tanıtımı sosyal medya platformları, ulusal televizyon kanalları ve radyolar aracılığıyla etkin bir şekilde yapılmıştır.
- ❖ Çevre ilçelerde belediyelerimize de destek sağladık; Divriği’de su arıza arama çalışmalarına katıldık, Çaltı’da toprak kayması ardından arama kurtarma çalışmalarına

destek verdik, Çemişgezek ve İliç ilçelerimizde yangın ihbarlarına hızla müdahale ettik ve Ağin'da merdivenli itfaiye desteği sunduk.

- ❖ Şehir su tesisatındaki kayıp-kaçak oranını azaltmak amacıyla yer altı ses dinleme cihazı temin edilmiş, bu cihaz sayesinde yaklaşık 50 farklı noktada su kaçağı tespiti yapılmış ve gerekli onarımlar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Naip Mahallesi'nde 16 atü basınç değerine sahip 110 mm çapında 400 metre uzunluğunda içme suyu şebeke hattı, Ariki Mahallesi'nde 16 atü basınç değerine sahip 63 mm çapında 500 metre uzunluğunda şebeke hattı ile birlikte Genççağa Mahallesi'nde 100 metre uzunluğunda 75 mm çapında şebeke hattı yenilenmiştir. Bu çalışmalarla birlikte su iletiminde yaşanan kayıplar azaltılarak altyapı daha sağlam ve sürdürülebilir hale getirilmiştir.
- ❖ 2. Anlatılmaz Yaşanır Umre Ödüllü Kitap Okuma Yarışması kapsamında dereceye girerek Umre ve burs ödülüne hak kazanan gençlerimizi, kamu personellerimizi ve kıymetli hemşehrilerimizi dualarla kutsal topraklara uğurlanmıştır. Umre ödüllü kitap okuma yarışması kapsamında; Kemaliye ve Topkapı Köyü ortaokul kategorilerinde toplam 3 öğrenciye burs, lise kategorisinde 1 öğrenciye umre ve 1 öğrenciye burs, üniversite kategorisinde 2 kişiye umre, vatandaş kategorisinde 2 kişiye umre ve kamu görevlisi kategorisinde 1 kişiye umre ödülü verilmiştir.
- ❖ 25 Ekim 2025 tarihinden Aralık ayı sonuna kadar Saffet Mercan Aşevimiz faal hale getirilmiş olup, bu süreçte günlük ortalama 30 vatandaşımıza sıcak yemek hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza toplam yaklaşık 1.740 öğün yemek ulaştırılmış, sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda dayanışma ve yardımlaşma güçlendirilmiştir.
- ❖ Kemaliye-Dutluca yolu üzerinde, Kemaliye'den başlayarak Dutbeli'ne kadar olan güzergâhta şarmpol düzeltme çalışmaları yapılmış, yol kenarlarında ihtiyaç duyulan bölgelere asfalt dökülerek çukurlar doldurulup kaplanmıştır. Lojistik destek sağlanmış, görüşü engelleyen ağaçlar kesilmiş, Dutbeli'nde yol genişletme çalışmaları tamamlanmış ve asfalt yama işlemleri Karayolları tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İlçemizde elektrikli araç şarj istasyonu kurulumu için gerekli girişimler başlatılmış olup, kısa süre içerisinde kurulum çalışmalarına başlanacaktır.
- ❖ Yoğun yağışlı geçen kış mevsimi nedeniyle, ilçe merkezindeki ana karayolu da dâhil olmak üzere mahalle yolları ve ilçe içi ara yolların açılması, açık tutulması ve tuzlama çalışmaları gerçekleştirilerek halkımızın ulaşımında herhangi bir mağduriyet yaşamaması sağlanmıştır.
- ❖ İlçenin her mahallesindeki sulama suyu kanallarının temizliği ve bakımı yaptırılmıştır.
- ❖ İlçe genelinde ihtiyaç duyulan köylere destek sağlandı; yaklaşık 15 köye 1'er kamyon kum, 10 köye parke ve 30 köye oturma bankları ulaştırılmıştır.
- ❖ Özel gereksinimli gençlerimiz için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiş, onların sosyal yaşama katılımı desteklenmiştir.
- ❖ Cenaze sevk ve defin işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Belediye anons sisteminin bakımları yapılmıştır
- ❖ 2025 ocak ayından itibaren her aboneye aylık 2,5 ton su ücretsiz olarak sağlanmış olup, bu uygulama sayesinde bazı hanelere hiç su faturası kesilmemiştir. İlçemizde toplam 1.279 aboneliğe bu destek ulaştırılmıştır.
- ❖ Yerel Esnaf Destek Programı kapsamında, 24 ay boyunca esnaf kiralalarına zam yapmama kararı alarak bu uygulamayı hayata geçirilmiştir. Ayrıca, esnafımızın mali yükünü hafifletmek amacıyla, kira ödemelerinde 6 taksit imkânı sunarak önemli bir destek sağlanmıştır.

- ❖ Düşün sandalyelerinden ücret alınması ve ses sistemi kurulumundan ücret alınmasına son vererek, gençlerimize maddi anlamda destek olunmuştur.
- ❖ Belediye hizmetlerinde teknoloji kullanımını artırmak amacıyla, WhatsApp İhbar Hattı, WhatsApp Duyuru Kanalı hizmete alınmış ve Kemaliye Cumhuriyet Meydanında kurulan Dev LED ekranda ilçe tanıtımı, gerekli duyuru ve tanıtımlar yapılmaktadır.
- ❖ İtfaiye hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımları düzenli yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası kalorifer kazanı bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ❖ Kadınlar günü münasebeti ile dağıtılmak üzere 750 adet Karanfil alınıp dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemize ait yüzme havuzunun bakım onarım ve hijyen çalışmaları rutin olarak yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz önünde yapılan düzenlemeler sonucunda oluşan peyzaj ve çiçeklerin sulama sistemleri bakımları yapılmıştır.
- ❖ Belediye web sayfası gerekli güncellemeler yapılmış Whatsapp ihbar hattı ile entegrasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Ağaçlandırma çalışmalarımız kapsamında Seyitali mahallesi Şehitler yolu mevkiinde Orman İşletme Şefliğimiz, Kaymakamlığımız ve gönüllü hemşehrilerimizle fidan dikimlerimiz devam etti. Ayrıca bugüne kadar dikilen tüm fidanlar ve ağaçların bakım ve sulama çalışmaları personelimizce yapılmıştır.
- ❖ Sokak hayvanlarının, özellikle başıboş olanların, çevreye zarar vermeden ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde toplanarak güvenli bir şekilde barınaklara ulaştırılması amacıyla gerekli teçhizat ve lojistik altyapı temin edilmiştir.
- ❖ İçme suyu şebekesinin bakım onarım çalışmaları devamlı yapıp arızalara anında müdahale edilmiştir.
- ❖ Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlamış olan Hidromek HMK102B marka 2004 model tekerlekli iş makinesinin satış ihalesi yapılmış ve 1.010.000,00 TL'ye satılmıştır.
- ❖ İlçemizin muhtelif bölgelerinde bulunan ağaç ve fidanların budama bakım ve aşılama işleri yapılmıştır. Orman müdürlüğü ve derneklerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Ramazan ayı boyunca ilçedeki ihtiyaçlı ailelere 3030 adet ekmek temin edilmiş dağıtımı belediyemizce yapılmıştır.
- ❖ Ramazan dolayısıyla bulunduğum girişimler sonucunda hayırsever bir firmamız tarafından 20 kişiye belediyemizce ise 14 kişiye toplam 34 kişiye 3 kap sıcak yemek dağıtımı belediye ekiplerimizce yapılmıştır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makinası ve hizmet araçlarının bakım onarımları düzenli olarak yaptırılmıştır.
- ❖ Belediyemiz mali hizmetler ve yazı işleri biriminde kullanılan Eşkom programlarının en son yazılım sürümü satın alınmıştır.
- ❖ Sanayi alanının alt ve üst katlarında beton asfalt çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ İlçemiz adını taşıyan vakıf, dernek ve öğrencilere minibüsle ulaşım desteği sağlanmıştır.
- ❖ Kemaliye'nin karşı yakasında, vatandaşlarımızın imece usulüyle gerçekleştirdiği ışıklandırma çalışmasına belediyemiz tarafından kepçe, lojistik destek ve hizmet sağlanmıştır.
- ❖ Toplam 310 adet su sayacı değiştirilmiş olup, sayaç değişim çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Mezarlıkta ağaç kesimi, temizlik ve mezar yeri kazıma işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ İş yeri açma ve çalışma ruhsatları kontrol edilmiş, tespit edilen eksikliklerin ivedilikle giderilmesi için gerekli işlemler başlatılmıştır.

- ❖ Zabıta ekibimiz tarafından fırınlarda gramaj denetimi yapılmış, ayrıca marketlerde son kullanma tarihleri (SKT) ve tavsiye edilen tüketim tarihleri (TETT) kontrol edilerek gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyeleri; Kıymetli Hemşehrilerimiz ve Değerli İş İnsanlarımız,

2025 yılı boyunca Kemaliye ilçemiz için çok yönlü ve kapsamlı hizmetler yürüttük. Doğalgaz altyapısı çalışmalarını başlattık, alt ve üst yapı planlamalarını tamamladık ve yakın zamanda ilçemizi doğalgaza kavuşturmayı hedefliyoruz.

Tarihi ve kültürel dokumuzu korumaya yönelik olarak çeşitli sokak sağlıklaştırma ve cephe yenileme çalışmaları gerçekleştirdik. Mani Yolu'nda peyzaj ve aydınlatma düzenlemeleri ile alanı daha yeşil, güvenli ve konforlu bir yaşam alanı hâline getirdik. Mahallelerimizde istinat duvarları, yol güvenliği ve kent estetiğini güçlendirecek çalışmalar yaptık. Cumhuriyet Caddesi ve muhtelif sosyal alanlarda bank, piknik masası ve çöp kovaları temin ederek vatandaşlarımızın konforunu artırdık.

Afet ve acil durum yönetiminde önemli adımlar attık; sel ve yağışlar sonrası hızlı müdahaleler yaparak istinat duvarlarını güçlendirdik, AFAD gönüllü eğitimlerini tamamladık ve itfaiye ekipmanlarını güçlendirdik. Sinek ve haşere mücadelesi için yeni cihazlar temin ederek halk sağlığını koruduk.

Halkımızla doğrudan iletişimi güçlendirmek amacıyla “Vatandaş Soruyor, Başkan Cevaplıyor” programını sürdürdük, WhatsApp ihbar hattı ve LED ekran ile bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini yürüttük. Sokak hayvanları ve yaban hayatı için destek sağladık, Saffet Mercan Aşevimizde sıcak yemek hizmeti verdik, özel gereksinimli vatandaşlarımız için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenledik ve yerel esnafımıza destek verdik.

Ulaşım ve yolların güvenliği için karla mücadele, yol açma ve genişletme çalışmaları gerçekleştirdik. Su şebekesindeki kayıp-kaçakları tespit edip onarımlar yaptık, sulama kanallarının bakımını sağladık ve ağaçlandırma çalışmalarıyla ilçemizin yeşil dokusunu güçlendirdik.

Kültürel ve sosyal alanlarda ise uluslararası şenlikler, bayram kutlamaları ve kitap okuma yarışmaları ile hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel yaşamına değer kattık. Coğrafi işaretli ürünlerimiz ile kültürel mirasımızı koruduk ve tanıttık.

2025 yılı, Kemaliye için altyapıdan sosyal yaşama, kültürden çevre düzenlemelerine kadar çok kapsamlı bir hizmet yılı oldu. Önümüzdeki dönemde de ilçemizi daha güvenli, yaşanabilir ve cazip bir yer hâline getirmek için çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Hep birlikte Kemaliye'yi daha aydınlık bir geleceğe taşıyacağız. Teşekkür eder, saygılar sunarım.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eski ismi Eğin yeni ismi Kemaliye olan ilçemiz Erzincan İline bağlı, 1881 yılında belediye olmuş, İl merkezine 160 km. uzaklıkta, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2113 kişinin yaşadığı ilçe merkezi 7084 dönüm alanda 11 Mahalleden oluşan bir ilçe belediyesidir.

Belediyemiz Cumhuriyet Caddesinde 2 katlı hizmet binasında bulunan Başkanlık Makamı, İdari ve Teknik Müdürlüklerle hizmet vermekle beraber, Yine Dört yolağzı Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde İtfaiye garajı binası ve araç parkı tesislerimizle faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmektedir.

Belediyenin organları: Belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkanını ifade eder.

Belediyemiz de 1 Belediye Başkanı, 9 adet Meclis Üyesi, Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri arasından seçilen 2 adet Meclis üyesi, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü ve Mali İşler Müdüründen oluşan 5 kişilik Belediye Encümeni bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kemaliye Belediye Başkanlığında 1 adet server 10 Adet Bilgisayar ile hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

1 Adet ADSL Hat aboneliği ile kurumumuzun bütün bilgisayarları internete bağlanmıştır.

Bölgesel e-mail gruplarına üye olunarak, gündemin takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin tanıtımını içeren web sitesi oluşturulmuştur.

Yerel-Net projesine kurumumuzu ilgilendiren bilgiler işlenmektedir.

Yerel Bilgi Projesi çerçevesinde kurum bilgilerimiz yıllar itibari ile ulusal bilgi bankasına işlenmektedir.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Projesi çerçevesinde, illerde valilikler organizatörlüğünde oluşturulan bilgi akışı çerçevesinde kurumumuzu ilgilendiren başvuru, şikayet türü yazışmalara cevap yazılıp, muhatap bilgilendirilmektedir.

İş Kurumu ile yapılan işbirliği ile İş Kurumu Hizmet Noktası belediyemiz bünyesinde hizmet vermektedir.



4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde norm kadro çerçevesinde 1 adet Belediye Başkanı, 6 adet memur ve 2 daimi işçi, 15 Adet şirket personeli çalışmaktadır. Personelimizden verim alabilmemiz için, onların, bilgi ve becerilerini artırma yönünde çalışmalar yapmaktayız. Kurum içi ve kurum dışı kurs ve seminerler verilmektedir. İnsanımıza en iyi hizmeti veren personelin; çağın bilgi ve teknolojisine sahip personel olduğu bilincindeyiz.

Bir kurumun başarısında en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağı yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması önem arz etmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Kemaliye Belediye Başkanlığında 5393 Sayılı Belediye Kanununun belirlediği yetki, sorumluluklar ve kanunlar çerçevesinde tüm hizmetler sunulmaktadır.

Ana Kalemler halinde özetlersek;

- ✓ Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri
- ✓ Zabıta Hizmetleri
- ✓ Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
- ✓ İskan İşleri ve Hizmetleri
- ✓ Dinlenme ve Spor Hizmetleri
- ✓ Kültür Hizmetleri
- ✓ Yangından Korunma Hizmetleri
- ✓ Dağıtım, Ticari Ambar ve Depolama Hizmetleri
- ✓ Su Temini İşleri ve Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 9 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden ibaret belediye encümeni görev yapmaktadır. Belediye Başkanı Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev yapmaktadır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kemaliye Belediye Başkanlığının hedefi: ilçenin tarihi, kültürel yapısı ve doğal güzelliklerini ön plana çıkartarak ilçeyi kültür ve doğa turizmi açısından cazibe merkezi yapıp bunların sayesinde ilçenin kentsel gelişim seviyesini ve Kemaliye halkının yaşam kalitesini sürekli arttırarak, hizmet üretiminin gücü ve kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Kemaliye'ye kavuşmaktır.

Kısıtlı imkanlara rağmen amacımız; İlçeyi bir turizm ve eğitim kenti yapıp her şeyin en güzeline layık olan Kemaliye halkını ekonomik yönden güçlendirerek onları hizmet yönünden mutlu etmek olacaktır.

Kemaliye Belediye Başkanlığı İlçenin gelişimini sağlamak ve İlçe halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kemaliye Belediye Başkanlığının iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizde bu yönde çalışmalar yapılmış.

- ✓ Katılımcı Yönetim
- ✓ İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi
- ✓ Belediye Mali Yapısının İyileştirilmesi
- ✓ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ Altyapı Çalışmalarının Geliştirilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm Geliştirilmesi
- ✓ Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- ✓ Kültürel Faaliyetler ve Kültür Bilinci
- ✓ Sosyal Eğitimin Geliştirilmesi
- ✓ Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- ✓ Çevre Bilincinin Geliştirilmesi, Temel politika ve öncelikli göre olarak kabul edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

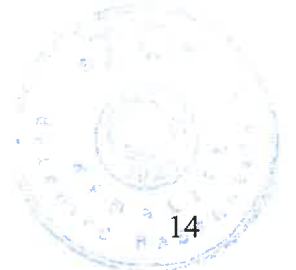
A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2025 yılına ait tahmini Gelir ve Gider Bütçesi ile 2025 yılının Gelirleri ve Giderleri ile aynı yıllara ait Kesinleşmiş Hesap sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

2025 Yılı Gelir Bütçesi :

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2025 YILI TAHMİNİ (TL)
I	II		
01		VERGİ GELİRLERİ	1.688.680,30
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	765.368,76
	03	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	530.487,06
	06	Harçlar	345.215,02
	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	47.609,46
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.871.810,25
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.012.310,91
	06	Kira Gelirleri	3.859.499,34
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	26.093.754,91
	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	156.059,42
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	8.463.429,07
	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.720.802,67
	05	Proje Yardımları	14.753.426,75
05		DİĞER GELİRLER	25.811.857,93
	01	Faiz Gelirleri	424.782,58
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	24.854.631,84
	03	Para Cezaları	309.405,68
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	223.037,83
06		SERMAYE GELİRLERİ	3.641.596,61
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.452.576,32
	02	Taşınır Satış Gelirleri	1.189.020,29
GENEL TOPLAM			65.107.700,00



2025 Yılı Gider Bütçesi :

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2025 ÖDENEĞİ (TL)
I.	II.		
01		PERSONEL GİDERLERİ	17.543.666,11
	01	Memurlar	9.150.691,46
	02	Sözleşmeli Personel	563.604,73
	03	İşçiler	6.114.888,96
	05	Diğer Personel	1.714.480,96
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.966.903,93
	01	Memurlar	988.657,80
	02	Sözleşmeli Personel	61.102,60
	03	İşçiler	758.930,01
	04	Geçici Personel	39.876,17
	05	Diğer Personel	118.337,35
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.376.433,94
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	150.993,48
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.386.439,84
	03	Yolluklar	126.230,90
	04	Görev Giderleri	532.288,81
	05	Hizmet Alımları	12.970.431,36
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.436.281,90
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.637.455,28
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.868.831,74
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	267.480,63
04		FAİZ GİDERLERİ	181.190,22
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	181.190,22
05		CARİ TRANSFERLER	2.110.573,40
	01	Görev Zararları	1.554.948,87
	02	Hazine Yardımları	6.003,69
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	188.851,88
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	136.006,93
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	224.762,03
06		SERMAYE GİDERLERİ	4.750.762,64
	01	Mamul Mal Alımları	317.203,74
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	76.247,47
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	165.702,54
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	674.917,15
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.949.194,11
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	7.804,90
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.491.850,68
	08	Stok Alımları	67.842,05
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	18.011,10
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	18.011,10
09		YEDEK ÖDENEKLER	15.160.158,66
	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	2.934.963,00
	02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	3.902,54
	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	241.949,54
	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	336.360,92
	06	Yedek Ödenek	11.635.177,76
	07	Yeni Kurulacak İdare ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	7.804,90
GENEL TOPLAM			65.107.700,00

2025 yılı bütçesinde ödenek hareketleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2024 Yılından devreden ödenek	0,00
2025 Yılı bütçe ödeneği	65.107.700,00
Aktarma yolu ile ilave edilen ödenek	18.165.000,00
Aktarma yolu ile düşülen ödenek	18.165.000,00
Ek ödenek	0,00
Olağanüstü ödenek	0,00
Toplam ödenek	65.107.700,00
Toplam harcama	48.356.428,96
İmha edilen ödenek	16.751.271,04
2025 Yılına devredilen ödenek	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

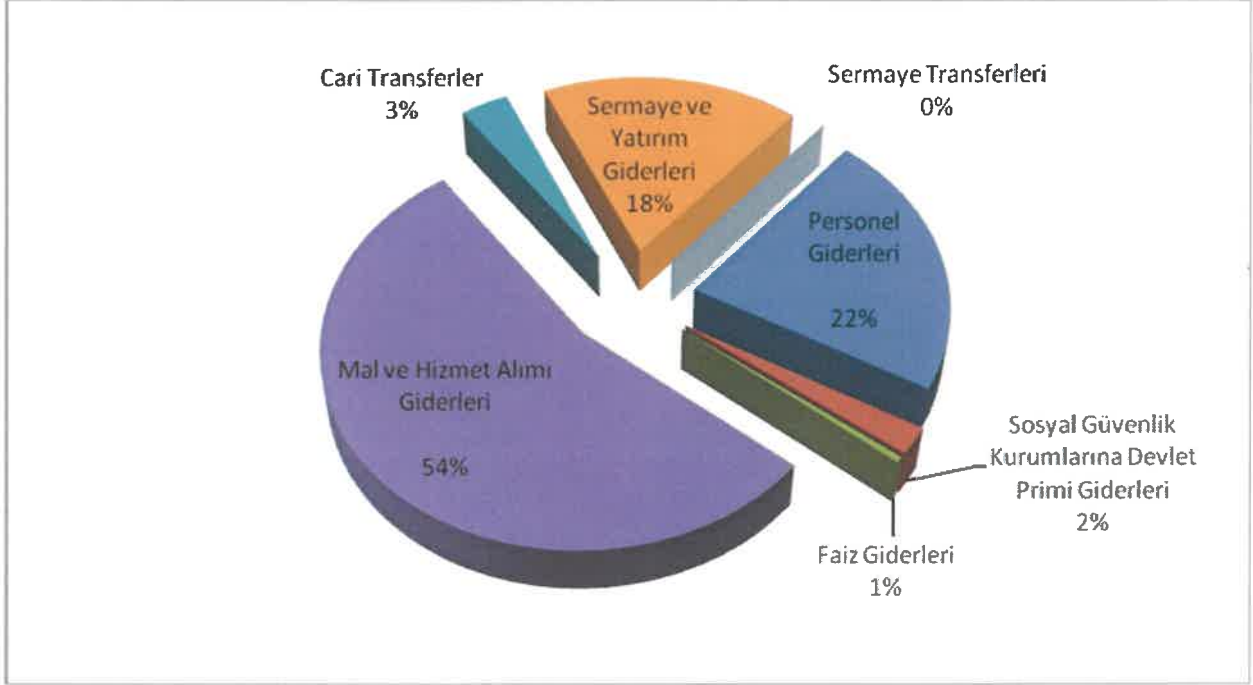
2025 Mali yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosunda gösterildiği üzere Bütçe Gelirleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Vergi Gelirleri		2.266.259,66
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	678.270,76	
Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	678.270,76	
Harçlar	181.081,01	
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	21,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		5.850.153,12
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.022.125,80	
Kira Gelirleri	3.826.385,82	
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.641,50	
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler		12.039.333,53
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd.Al. Bağış ve Yardım.	5.896.000,00	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.100.000,00	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.145.083,53	
Proje Yardımları	1.898.250,00	
Diğer Gelirler		33.386.047,22
Faiz Gelirleri	2.091.035,41	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	30.170.380,63	
Para Cezaları	1.124.631,18	
Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	
Sermaye Gelirleri		1.100.110,00
Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	
Taşınır Satış Gelirleri	1.100.110,00	
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ		54.641.903,53

2025 Mali yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablolarında gösterildiği üzere Bütçe Giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Personel Giderleri		10.678.171,35
Memurlar	7.425.013,34	
Sözleşmeli Personel	0,00	
İşçiler	1.592.867,43	
Diğer Personel	1.660.290,58	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.074.214,86
Memurlar	657.360,84	
Sözleşmeli Personel	0,00	
İşçiler	325.100,96	
Geçici Personel	56.044,71	
Diğer Personel	91.753,06	
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		26.243.388,70
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.943.921,40	
Yolluklar	137.194,67	
Görev Giderleri	3.375.894,66	
Hizmet Alımları	13.486.082,53	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.322.891,40	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Gideri	2.179.180,04	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	797.224,00	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	
Faiz Giderleri		215.079,39
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	215.079,39	
Cari Transferler		1.595.643,67
Görev Zararları	153.530,91	
Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	0,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	771.945,45	
Hane Halkına Yapılan Transferler	178.076,82	
Gelirlerden Ayrılan Paylar	492.090,49	
Sermaye Giderleri		8.550.930,94
Mamul Mal Alımları	5.406.792,46	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.029.600,00	
Gayrimaddi Hak Alımları	19.000,00	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.095.538,53	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	
Sermaye Transferleri		0,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	
Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ		48.356.428,96

2025 Mali yılı gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere öncelikle Sermaye ve Yatırım Giderleri ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri harcamaları Personel Giderlerinin yaklaşık üç katı olup oldukça üzerindedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Meclisinin **06/01/2026** tarih ve **2026/01** Sayılı Kararı ile Belediye Meclisi yeleri arasından seçilen komisyon yeleri Mehmet Emin ERDOğAN, Mehmet NAS ve Kamil GÜLTEKİN tarafından Belediye Başkanlığı'nın **2025** Mali Yılına ait hesap iř ve işlemleri **02.03.2026** - **13.03.2026** tarihleri arasında denetlenmiş olup Denetime tabi dönemde Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü görevi Hasan DEMİRKIYIK tarafından yrtlmştir.

Denetim Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinin 5. fıkrası gereğince Meclis Başkanlığı Makamına sunulmuş olup Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülecektir.

4- Diğer Hususlar

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asıl görevi belediye gelirlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde tahsil etmek ve giderlerini Kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda hak sahiplerine ödemek olan, ayrıca Belediyemiz Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmektir. Hesap İşleri Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Belediyemiz birimlerinden gelen ihsari Bütçeleri kontrol etmek ve Belediye tahmini bütçesini hazırlamak.
- ✓ Belediye kesin hesaplarının çıkarılması,
- ✓ Ödeme evraklarının tanzimi yaparak teftişe hazır hale getirilmesi,
- ✓ Aylık cetvellerin hazırlanması ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi (Aylık Mizan, Birleştirilmiş Veriler Defteri, Gelir ve Gider Cetvelleri),
- ✓ Bütçe emanetleri, emanetler, kişi borçları, bütçe işçi ve bütçe dışı avanslar cetvellerinin hazırlanması,
- ✓ Yevmiye, bütçe giderleri, bütçe gelirleri, banka cari, emanetler, emekli sandığı, KDV, İta ve avans ve krediler defterlerinin tutulması,
- ✓ Ödeme evraklarının düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak,
- ✓ Hak sahiplerine belediye borçlarının ödenmesini yapmak,
- ✓ Teftiş layihalarının takibini yapmak, ilgili yerlere gerekli cevapları yazmak.
- ✓ Belediyemiz bütün birimlerinin hizmet ve mal alım işlemlerini takip etmek ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Mübayaa, ayniyat, kati ihracat ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Demirbaş alımları ile ilgili iş ve işlemler ile demirbaş kayıtlarını yapmak,
- ✓ Ambar esas, ambar yevmiye defterlerinin tutulmak ve tadat cetvellerinin çıkarılması,
- ✓ Tahsilat iş ve işlemlerini yapmak ve muhasebe fişini düzenlemek,
- ✓ İhale dosyalarının hazırlanması,
- ✓ Piyasa fiyat araştırma komisyon raporları ile komisyon alım kararlarının yazılması,
- ✓ İlan ve reklam vergisi, para cezalarının tahsilini yapmak ve pazarcı esnaftan işgaliye harcı alınması,
- ✓ Borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmek, ödeme yapmayanları icra hukuk mahkemesine verilmek,
- ✓ Yıl sonu hesaplarının iş ve işlemleri ile sonraki yıla hesap devir işlemlerini yapmak,
- ✓ Muhtasar,Damga ve KDV beyannamelerini doldurup maliyeye bildirmek,

TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLERİ

- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihinden bu güne kadar Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin tarih ve tahakkuk işlemleri ile tahsilat işlemleri muntazam yapılmış olup; mükelleflere en iyi şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli önlemler alınarak takibi sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihleri arasında **2025** yılı Reklam vergilerinden tarh ve tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyen mükelleflere Encümenince verilen para cezalarının tahakkuk işlemleri yapılarak tahsili sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihleri arasından bu güne kadar gerek daire içerisinden gerekse daire dışından gelen evraklara ait yazışma işlemleri zamanında ve muntazam yapılarak ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz gelirlerinin tahsili müzekkereleri tanzim edilerek tahsilat işleri yapılmıştır.

- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihinden bu güne kadar Bakanlar Kurulunca çıkarılan ve Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, ve 213 sayılı vergi usul kanunlarında yapılan değişiklikler ve bu değişikliklerle ilgili yönetmelik hükümleri; kanunlar doğrultusunda uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda su tahakkuk ve tahsilat işlemleri **2** aylık dilimler halinde yıllık **6** dönemi kapsayacak şekilde tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış. Zamanında ödenmeyen tahakkuk işlemleri takibe alınarak tahsili için gerekli işlemler yapılmıştır.

İHALE İŞLERİ

2025 yılı içerisinde **3 adet** Pazarlık Usulü ihale yapılmıştır.

Personel Durumu :

Mali Hizmetler Müdürü	: 1 Adet
Tahsildar	: 1 Adet
Büro İşçisi (Şirket Personeli)	: 1 Adet

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye ve alakalı mevzuatla ilgili Yasa, Karar, Kanun Hükmündeki Kararname ve Yönetmeliklerin vs. takibini yapar, birimlere ulaşmasını sağlar.

Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, kaydını yapıp ilgili yerlere zimmetle teslimini sağlar.

Tüm yazışmaların doğru ve yasal süresi içerisinde yazılıp yazılmadığının koordinesini sağlar.

Belediyemiz birimlerinden, Belediye dışına; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına giden resmi yazıları zimmetle teslim alır, kurye vasıtasıyla zimmetle gidecek yerlere teslimini yapar.

Encümen toplantısını koordine eder, alınan kararları, kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlar, alınan kararları ilgili birimlere gönderir ve buna bağlı olarak diğer işlemleri yürütür.

Meclis konularını belirler, gündemini hazırlar, meclis üyelerine, meclisin gün ve saatini belirleyerek gönderir. Meclisin kanunlara uygun olarak toplanmasını sağlar. Alınan kararları hazırlayıp, onaylanması için gerekli işlemleri yapar.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Kadro İptal-İhdas işlemlerinin yapılması
- ✓ Asalet tasdik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin borçlanma ile ilgili (Askerlik vs) hizmetlerinin değerlendirilmesi ve birleştirilmesinin sağlanması
- ✓ Birimi ilgilendiren personel yasası ile ilgili konularda gerekli araştırmayı yapıp, değişikliklerin izlenmesi ve uygulamasının yapılması
- ✓ Personelin izin, istirahat vs durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek, takibini yaparak sonuçlandırmak
- ✓ İstirahat raporu alan personelin sıhhi izinli sayılması için makam onayının alınması

- ✓ Aylıksız izin talebinde bulunan personel hakkında 657 Sayılı Yasanın 108.maddesi uyarınca makam onayının alınması
- ✓ 657 Sayılı yasanının 86. maddesi uyarınca aylıksız vekalet onayının alınması
- ✓ Personelin disiplin ile ilgili işlemlerinin takibinin yapıp sonuçlandırılması ilgili personele duyurulması ve cezaların uygulanmasının sağlanması
- ✓ İşçi alımı yapmak
- ✓ İşçi özlük işlerini yürütmek
- ✓ Sendikal ilişkiler ve toplu iş sözleşmesi yapmak
- ✓ İşyerlerinde disiplin ve güvenli çalışmayı sağlamak
- ✓ Aylık,yıllık istatistiki bilgileri hazırlamak. İstenildiğinde ve zamanında ilgili makamlara bildirmek
- ✓ Süreli işler için çizelge yapmak. Zamanında ilgili makamlarda işlem sonuçlarını bulundurmak
- ✓ İşçi ilişkileri ile ilgili olarak yıl içerisinde yapılması gereken işler için iş planı yapmak ve bu iş planını uygulamak
- ✓ Çalışan personelin moralini yüksek tutmak, güven içinde ve verimli çalışmalarını sağlamak.
- ✓ İzin Kurulu İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu, Disiplin kurulu oluşturmak ve işlemlerini takip etmek.
- ✓ Memur personellerimizin sağlıkla ilgili sevk ve tahakkuklarını yapmak.
- ✓ İhtiyaca binaen memur alımı işlemlerini yürütmek
- ✓ Aylık olarak personelin derece ve terfilerini yapmak
- ✓ Memurların sicil işlemlerinin, mal bildirim beyannamelerinin takibini yapmak.

Personel Durumu :

Yazı İşleri Müdürü **Fen İşleri Müdürü tarafından vekaleten yürütülmektedir.**

MECLİS KARARLARI :

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	19	Adet.
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	8	Adet
Fen İşleri	:	4	Adet
Toplam	:	31	Adet

ENCÜMEN KARARLARI :

Bir yıllık Encümen toplantısında alınan kararların sayısı aşağıya çıkarılmıştır.

Birimlere verilen Encümen kararları.

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	17	Adet
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	17	Adet
Zabıta İşleri	:	4	Adet
Fen İşleri	:	15	Adet
Toplam	:	53	Adet

EVRAK KAYIT :

Bir yıl içerisinde Gelen ve Giden yazılar İçişleri Bakanlığının E-Belediye Bilgi Sistemi Evrak Programı üzerinden kayıt edilerek havalesi yapıp, ilgili birimlere teslim edilmiştir. Dolayısıyla birimimizi ilgilendiren yıllık rutin işler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Elektronik İmzalanan Giden Evrak Sayısı	: 892 Adet
Elektronik İmza e-Onay Evrak Sayısı	: 3 Adet
Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı	: 895 Adet

Sistem İçi Kurumdan Kuruma Gelen Evrak Sayısı	: 1100 Adet
Servis Entegrasyonu Gelen Evrak Sayısı	: 1040 Adet
Gelen Tebligat Evrak Sayısı	: 14 Adet
Gelen Dilekçe Sayısı	: 46 Adet

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ :

2025 yılı içerisinde emeklilik gün ve yaşını tamamlayan Yazı İşleri ve Kararlar Müdüresi Gülay GÜLTEKİN'in emeklilik işlemleri gerçekleştirilerek emekliliğe sevk edilmiştir.

KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ :

Belediye Meclisince Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde iptal ve ihdas işlemi yapılmıştır.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ :

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 11 adet evlendirme işlemi yapılmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ

- ✓ Zabıta Memurluğu olarak 1 Ocak 2025 tarihinden 31 Aralık 2025 tarihine kadar işyerleri denetim ve kontrolden geçirilmiştir.
- ✓ Zabıta Memurluğumuza intikal eden gelen evrakın gerekli işlemi yaptırılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Yaptırılan kontroller ve denetlemelerde icra-i ticaret yapan ve 394 Sayılı Kanuna tabi olan esnafa Pazar günleri işyerini açabilmeleri için Pazar Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan lokantalar ve oteller kontrolden geçirilerek noksanlıklarını gidermeleri için sözlü uyarılarda bulunulmuştur.
- ✓ Mübarek Ramazan Ayı münasebetiyle Belediyemiz tarafından yapılan yakacak, gıda ve giyecek yardımlarının fakir vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde ulaşması için gerekli tahkikatlar yaptırılarak daha verimli bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.
- ✓ Tüketicinin Korunması Kanunundan dolayı vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapabilmeleri için esnaf erbabı devamlı denetlenerek satışa arz edilen bilumum mallara etiket koymaları sağlanmıştır.
- ✓ Yoğun geçen kış nedeniyle kardan kapanan cadde ve sokakların temizlenerek tekrar trafiğe açılması için kapanan yolların tespiti yapılarak, koordineli çalışmalarımızla cadde ve sokaklar kardan temizlenmiştir. Ayrıca çatılardan sarkan buzlar vatandaşlarımızın yaralanmalarına sebebiyet vermemesi için bina sahiplerine tebligatlar verilerek buzların kırılmalrı sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde kurulan Pazar yeri devamlı kontrol altında tutularak belde vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapma ortamı sağlanmaktadır.

- ✓ Yağan yağmurlar nedeniyle yıkılmaya yüz tutmuş eski evlerin tespiti yaptırılarak içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın bir zarar görmemeleri için gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sözlü şikayetleri üzerine Belediye Başkanlığı İtlaf ekiplerine başı boş gezen köpeklerin toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın gerek yazılı ve gerekse şifa-i şikayetleri anında değerlendirilerek giderilmektedir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ve Belediyemizi ilgilendiren bilumum işlerin takip ve kontrollerine aralıksız devam edilmektedir.
- ✓ 2025 yılı içerisinde 16 Adet Sıhhi, 2 Adet Gayrisıhhi, 2 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere Toplam 20 Adet İşyeri Açma Ruhsatı verilmiştir.

Personel Durumu :

Zabıta Memuru : 1 Adet

KİRLİLİĞİN AZALTILMASI HİZMETLERİ

- ✓ İlçemize ait temizlik işleri İlçemizin girişi olan Ariki Mahallesinden çıkışı olan Sandıkbağı Mahallesi çıkışına kadar olan kısım ve 11 mahallenin ve tüm ilçenin temizlik faaliyetlerini eksiksiz olarak yürütülmektedir.
- ✓ Pülverizatör ile çöp konteynerleri ve çöp alanlarının çevresinin ilaçlanması işleri yapılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve mahallelerin günlük temizliğini personellerimiz vasıtasıyla titizlikle yerine getirmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan resmi kurumlar, özel şirketler, camiler ve kooperatiflerin cüruf ve benzeri atıkları günlük, haftalık ve on beş günlük aralıklarla ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızın yıkama işlemi, İlkbahar ve Yaz mevsimi itibarıyla su tankerimiz vasıtasıyla her gün ifa edilmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisindeki mahallelerin, caddelerin ve sokakların bahar temizliğini, toplu çalışmalar düzenleyerek yaptırmıştır.
- ✓ Yağan yağmur ve kar sularının getirmiş olduğu kum, çakıl, çamur ve benzeri atıkların temizliğini de yaptırmıştır.
- ✓ Temizlik hizmetlerin daha verimli olabilmesi amacıyla günlük, haftalık ve aylık çalışma programları düzenleyerek, çalışmalarını bu program çerçevesinde yürütmüştür.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın şikâyet, talep ve temennilerini inceleyerek yapılması gerekenleri yerine getirmiştir.
- ✓ Bölgemizde mevcut bulunan Okul ve Camilerin Çevre ve iç kısım temizlik işleri program dahilinde, kurulan ekip tarafından yapılmaktadır.

Personel ve Araç Durumu :

Memur (Temizlik Hizmetlisi)	: 1 Adet
Şoför (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
Temizlik Elemanı (Şirket Personeli)	: 5 Adet
Çöp Toplama Aracı	: 3 Adet
Traktör	: 1 Adet
Sulama Aracı	: 1 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince 5018 sayılı Kanunun 41. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca Müdürlüğümüz programına dayalı olarak 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara;

- ✓ İmar durumu,
- ✓ Yeni inşaat ruhsatı,
- ✓ Tadilat ruhsatı,
- ✓ İlave kat ruhsatı,
- ✓ Yapı kullanma belgesi,
- ✓ Kaçak inşaatların denetimi ve kontrolü gibi hizmetleri ifa edeceği gibi,
- ✓ İmar tadilatı talep eden vatandaşların talepleri değerlendirilerek kanun ve mevzuata uygun olanları Meclise sunulmuştur.
- ✓ Birimimizce **01.01.2025 – 31.12.2025** tarihleri arasında verilen ruhsatlar , İnşaat kayıt Formları ve Ruhsat çizelgeleri hazırlanarak Meclis ve Encümeninden geçirilerek gerekli işlemler zamanın da yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde İhdas, Yola terk ve Tevhit beyanname dosyası görüşülmek üzere Encümen Başkanlığı'na yazılmıştır.
- ✓ Fen işleri memurluğunca günlük yazışmalar yapılmış olup vatandaşların sorunlarına yardımcı olunmuştur.
- ✓ Önceki yıllarda olduğu gibi ilçemizde yapılan restorasyon çalışmalarına teknik destek sağlanmaktadır.
- ✓ **2025** yılı içerisinde **2 adet** İnşaat Yapı Ruhsatı, **1 adet** Yapı Kullanma İzin Belgesi, **0 adet** Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı İzin Belgesi ve **35 adet** İmar Durumu Belgesi verilmiştir.
- ✓ **2025** yılı içerisinde Proje yardımı alan tescilli bina sayısı **0** adet, Uygulama Yardımı alan tescilli bina sayısı **0** adet, Tescillenen bina sayısı **1** (**1 Merkez + 0 Köy**) adettir.
- ✓ **2025** yılı içerisinde ihalesi yapılarak uygulamaya başlayan proje sayısı **2** adettir.
- ✓ Kurumumuz tarafından ihalesi yapıp uygulamaya başlanan proje sayısı **1** adettir.
- ✓ Gelen Evrak Sayısı **448** adet, Giden Evrak Sayısı **166** adettir.

Personel ve Araç Durumu :

Fen İşleri Müdürü	: 1 Adet
İnşaat Teknikeri	: 1 Adet
Mimar (Şirket Personeli)	: 1 Adet
Operatör-Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
Kazıcı ve Yükleyci İş Makinesi	: 2 Adet
Damperli Kamyon	: 1 Adet

DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ

İLÇEMİZDE BULUNAN PARK VE YEŞİL ALAN ve SPOR TESİSLERİ

- Taşdibi Mahallesi Seyitali Park ağaçlandırma ve piknik alanı
 - Kadıgölü park ve piknik alanı
 - Ariki Mahallesi Tütünkayası Mevkiinde Hayati BİLGİN parkı
 - Belediye Çocuk parkı ve aile çay bahçesi
 - Şehir kulübü parkı
 - Belediye Yüzme Havuzu
 - Halı saha ve Çok Amaçlı Açık Spor Alanı.
- ✓ Bölgemiz dahilinde mevcut bulunan yeşil alanların çevre temizliği yapıldı.
 - ✓ Taşdibi Mahallesinde 32.500 m² ağaçlandırma alanının sulama ve bakım hizmetleri yapılmıştır.
 - ✓ Yüzme Havuzu çevre düzenlemesi ve bakım çalışmaları yapıldı.
 - ✓ Horozgözü Mevkiinde ağaçlandırma alanının sulama ve bakım işleri yapılmıştır.
 - ✓ Aşevi Hizmetleri aralıksız sürdürülmektedir.

Personel ve Araç Durumu :

Ahçı (Şirket Personeli)

: 1 Adet

KÜLTÜR HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin tanıtımı için düzenlenen tüm organizasyonlarda gerekli altyapı, personel, araç, gereç vb. katkılar kurumuz tarafından sağlanmıştır.
- ✓ İlçe tanıtımı için cd, takvim ve ilçe rehberi yaptırılmış olup bu materyaller çevre il ve ilçelere, ilçemizi ziyaret edenlere dağıtılmıştır.
- ✓ EMİTT Turizm Fuarına katılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanmaktadır.

YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ

- ✓ İlçemiz önceki yıllarda büyük yangınlar geçirdiği için İtfaiye Hizmetlerine büyük önem verilmektedir.
- ✓ İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.
- ✓ Çevre il, ilçe ve köylerde meydana gelen yangın olaylarına müdahale için araçlarımız gönderilmektedir.
- ✓ Okullarda yapılan yangın tatbikatlarına araç ve personel gönderilmektedir.
- ✓ Araçlarımız günün 24 saati olası yangın durumlarına hazırlıklı durumdadır.

Personel ve Araç Durumu :

Şoför (Şirket Personeli)

: 2 Adet

İtfaiye Aracı

: 6 Adet



DAĞITIM ,TİCARİ AMBAR VE DEPOLAMA HİZMETLERİ

Belediyemize ait Soğuk Hava Deposu bulunmaktadır. Fakat amacına uygun olarak işletilmesi için girişimlerde bulunulmuş fakat talepli çıkmadığı için çalışmamaktadır.

SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin içme suyu ihtiyacı Kadıgözü, Çokmar, Cırik su kaynaklarından sağlanmaktadır.
- ✓ Hastane üzerinde 150.000 m³, Dört yolağı Mahallesi 75.000 m³, Sandıkbağı Mahallesi 10.000 m³ kapasiteli 3 adet su deposu bulunmaktadır.
- ✓ Şehir su şebekesi 1988 yılında yenilenmiş olup Çokmar Membasından Hastane üzerinde bulunan ana su deposuna 1994 yılında isale hattı döşenmiştir.
- ✓ Su depoları dezenfektasyonu ve klorlanması işlemleri otomatik klorlama cihazı ile düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✓ Üçer aylık periyotlarda Su Kontrol Tahlilleri ve 1 adet de Su Analizi yaptırılmış ve halka duyurulmuştur.
- ✓ Gerek ana şebekede gerekse dağıtım şebekelerinde meydana gelen su arızaları zamanında tesbit edilerek tamiri sağlanmıştır.
- ✓ Kanalizasyon arızaları tespit edilerek anında gereği yapılmıştır.
- ✓ İlçemizin su ihtiyacını sağlayan Çokmar Mevkiindeki Su Membasında çevre düzenleme, bakım ve su toplama çalışmaları yapılmıştır.

Personel ve Araç Durumu :

Su Elemanı (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Su Elemanı (Şirket Personeli)	: 1 Adet
Vidanjör	: 1 Adet

BAĞLI ŞİRKETLER

KEMALİYE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Şirketin amacı,696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ıncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin uygulanmasına dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri,belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 inci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye işlemleri gerçekleştirmektedir. Bu Kapsamda Belediyemizin;

- ✚ Hizmet binaları ile cadde,sokak,meşdan ve benzeri yerlerin temizlik işleri ile bu yerlerin her türlü temizlik hizmetlerini yerine getirmek,
 - ✚ Özel Güvenlik hizmetleri vermek, giydikleri ve giydirdikleri tanıtıcı özel kıyafetlere karışılmaksızın genel ve özel kolluk görev sahasına girmeksizin bulundukları yer ve çevresinde koruma ve kollama,halkla ilişkiler, gözetim,denetim ve Kontrol hizmetleri vermek,
 - ✚ Yemek hizmetleri ile ilgili her türlü hizmeti yürütmek,bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
 - ✚ Çöp Toplama ve taşıma hizmetleriyle ilgili her türlü hizmeti yürütmek, bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
 - ✚ Park ve bahçe bakım ve onarım hizmetleriyle ilgili her türlü hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
 - ✚ Personel çalıştırılmasına dayalı büro hizmetleriyle ilgili her türlü hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak hizmetlerinin büyük bir bölümünü gerçekleştirmektedir.
- 2025 yılı içerisinde 15 adet personel çalıştırılmıştır.

KEMALİYE ENERJİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Elektrik enerjisi üretim tesisi kurulması, işletmeye alınması, kiralanması, elektrik enerjisi üretimi, üretilen elektrik enerjisinin ve/veya kapasitenin müşterilere satışı ile iştiğal etmek amaçlı devralınan Kemaliye Enerji Sanayi Ticaret Limited Şirketi faaliyetlerine devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Kültürel ve turistik üstünlükler (UNESCO tarafından 7 bölge 7 kent uygulamasında Doğu Anadolu'nun temsilcisi gösterilmesi)
- ✓ Tarihi Kentler Birliğinin kurucu üyesi olması
- ✓ UNESCO Dünya Geçici listesinde yer alması
- ✓ Uluslararası Cittaslow Birliği'ne üye olması
- ✓ Kemaliye'li Bilim Adamlarının ve İş Adamlarının ilçenin her türlü ihtiyacına destek olması
- ✓ Osmanlıdan bu yana Belediye olmanın verdiği tecrübe
- ✓ Belediye Hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✓ Yeterli araç ve gerece sahip olunması
- ✓ Yeterli ve eğitimli personele sahip olunması
- ✓ Halkının kültür düzeyinin yüksek olması
- ✓ Alt yapı ve su sorununun olmaması

B- Zayıflıklar

- ✓ Kış nüfusunun azlığı nedeniyle genel bütçeden az pay alınması
- ✓ Coğrafi yapı nedeniyle sosyal hizmetler için yeterli arsa bulunamaması
- ✓ Çevre illere bağlantı yollarının uzak ve bozuk olması

C- Değerlendirme

Belediyemiz araç,gereç ve insan yapısı ile Doğu Anadolu Bölgesi için Üst düzeyde hizmet üretmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında 4 kat fark bulunması nedeniyle Genel Bütçe Gelirlerinden alınan pay hizmet için çok yetersiz olduğundan önümüzdeki yıllarda mutlaka devralınan elektrik santrali su kullanım hakkı elde edildikten sonra revize edilerek ya da yap-işlet-devret modeli veya kiralama yoluyla Belediye'ye sürekli gelir getiren bir işletme haline dönüştürülmelidir.

EKLER

- EK 1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK 2 - Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (2 adet)
- EK 3 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.03.2025**

Erdem ATMACA
Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2025**

Erdem ATMACA
Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2025**

Mehmet Hakan UÇAR
Fen İşleri Müdürü
Yazı İşleri Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2025** yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.03.2025**


Hasan DEMIRKIYIK
Mali Hizmetler Müdürü

