



T.C.  
ERZİNCAN İLİ KEMALİYE BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.04.2021  
Dönem No : 4  
Birleşim No : 1  
Oturum No : 10  
Karar No : 10  
Birim :  
Karar Konusu : Başkanın 1 Yıllık Faaliyet Raporunun Görüşülmesi

**MECLİSİ TEŞKİL EDEN ÜYELER**

Mustafa BAYRAK KATILDI	Sezai BOZKURT KATILDI	Mehmet KARAMAN KATILMADI	Etem KILIÇ KATILDI Katip Üye	Kamil GÜLTEKİN KATILDI	Ömer ZENCİRKAYA KATILDI	Murat AKOĞLU KATILDI Katip Üye
Şahin Nazır BİLEN KATILDI	Şükrü TOPTAŞ KATILMADI	Semra AYDIN KATILDI				


Belediye Meclis Birinci Başkan Vekili Mustafa BAYRAK'ın Başkanlığında Üye Sezai BOZKURT, Etem KILIÇ, Kamil GÜLTEKİN, Ömer ZENCİRKAYA, Murat AKOĞLU, Şahin Nazır BİLEN ve Semra AYDIN'ın iştirakiyle Belediye Meclisi toplandı.

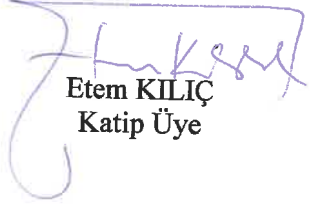
Belediye Meclisinin 2021/Yılı Nisan ayına ait toplantısının birinci birleşiminin dördüncü oturumu ekseriyet bulunduğu başkan tarafından açıldı.

meclis toplantısında gündemin 3.maddesinde yazılı başkanın bir yıllık faaliyet raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Başkan tarafından hazırlanan rapor meclise sunuldu. Yazılı metinden okunan raporun birer sureti de meclis üyelerine dağıtıldı.

Okunan rapor oya sunuldu. Tüm azanın oy birliği ile tasvip edilen faaliyet raporunun bir suretinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere Erzincan Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesine ve kamu oyuna açıklanmasına meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

  
Mustafa BAYRAK  
Belediye Meclis I. Başkan Vekili

  
Etem KILIÇ  
Katip Üye



  
Murat AKOĞLU  
Katip Üye



# KEMALİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI

## FAALİYET RAPORU

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mehmet KARAMAN  
Kemaliye Belediye Başkanı

02.04.1965 yılı Erzincan İli Kemaliye ilçesi doğumlu, evli ve 2 çocuk babasıdır. Eğitim hayatına Bahçe Mahallesi İlkokulunda başladı daha sonra Kemaliye Merkez İstiklal Ortaokulunu bitirip ticaretle uğraşmaya karar vermiş olup 1999 yılına kadar İstanbul'da Et Toptancılığı yapıp, 2000 yılından itibaren Kemaliye'ye yerleşerek burada deri toptancılığı ve odun kömür ticareti yapmıştır. 2002-2003 yılları arası Milliyetçi Hareket Partisi Kemaliye İlçe Başkanlığı yapmıştır. 2004-2013 yılları arası 2 dönem Mahalli İdareler seçimlerinde Milliyetçi Hareket Partisi'nden Belediye Meclis Üyesi olarak seçilerek Belediye Meclis Üyeliği yapmış ve bir yandan da esnaflık hayatını sürdürmeye devam etmiştir. 2010-2014 yılları arası 1 dönem Kemaliye Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı yapmıştır. 2017 yılında Milliyetçi Hareket Partisi Erzincan İl Yönetimi Disiplin Kurulu yedek üyeliği görevini yapmıştır. 2018 yılında bu görevinden istifa ederek Milliyetçi Hareket Partisi 'nden Belediye Başkan Adayı olmuştur. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçiminde Belediye Başkanı seçilen Mehmet KARAMAN halen bu görevi sürdürmektedir.



## BELEDİYE BAŞKANI Mehmet KARAMAN'ın 2020 YILI FAALİYET RAPORUNU TAKDİM KONUŞMASI

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri;

Geçtiğimiz bir yıl içerisinde meclis üyesi arkadaşlarımla birlikte Kemaliye'nin sorunlarını çözmek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak için imkanları da sonuna kadar değerlendirerek görevimizi en iyi şekilde ifa etmeye çalıştık.

Bu bağlamda;

Kemaliye Belediyesi olarak 2020 yılında yaptığımız faaliyet ve hizmetlerin ayrıntısına gelince;

- İlçemiz merkezinde bulunan Çarşı 1. ve 2. Sokak Cephe Sağıklaştırma, Buğday Meydanı, Mustafa Özgül Sokak ve Hacı Ali Akın Caddesi Sokak Sağıklaştırma projesi daha önceki dönemde yapılarak , Bölge Koruma Kurulu tarafından da onaylanmış olup 2020 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığından İller Bankası aracılığı ile gönderilen 500.000,00 TL nakti yardım ile ihalesi yapılmıştır.İşi üstlenen firma tarafından öntümüzdeki günlerde restorasyon işleri başlayacaktır.
- Eski Kilise yeni Etnografya Müzesinin kısmi restorasyonu için KUDAKA'dan (Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı) projemize ön ödeme ve 1. ve 2. Ödemeler aktarılmış olup, yangın ve güvenlik alarm sistemi yapılmış, çatı yenilenmiş, güney cephedeki ana kemer pencere ve kapı kemerleri tamir edilmiş, dış duvarlardaki ihtiyaç olan yerlerin derzi yapılmış, müzenin giriş kapısı değiştirilip,Sergilenen eserlerin gün ışığından etkilenmemesi için perde, ek teşhir dolapları, müze tanıtımı için afiş, broşür ve cd yaptırılmış olup Restorasyon işleri tamamlanmıştır.
- Kentimizin tarihi kimliğini hem kültürel hem de nesnel olarak yansıtan bu tarihi eser, var olan geleneklere sahip çıkabilmenin yanında gelen ziyaretçilere tarihi anlatabilmek ve zaman içerisinde yolculuk yaptırabilmek açısından ilçemiz için ayrı bir öneme sahiptir. Bu nedenle İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü aracılığı ile Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden özel müze statüsüne alınması için yeniden talep yazısı gönderilmiştir.
- Geleneksel Kültür ve Doğa Sporları Festivalinin 41.ncisi Erzincan Valiliği, Kemaliye Kültür Ve Kalkınma Vakfı, Kemaliye Kaymakamlığı ve Belediyemiz koordinasyonunda 2020 yılında da başarılı bir organizasyonla gerçekleştirilmiştir.
- Kadıgözü'nün su kullanım hakkının Kemaliye Belediyesine verilmesi için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne başvuruda bulunulmuş olup talebimiz değerlendirilmektedir.
- İlçemize doğalgaz getirebilmek için bu konuda altyapı çalışması yapan Erzincan Enerya Gaz Dağıtım A.Ş. yetkilileri ile görüşme yapılarak 2 defa müracaatta bulunulmuş programlarında olmadığı gerekçesiyle olumsuz cevap verilmesi üzerine Enerji Piyasası Düzenleme ve Denetleme Kurumuna tekrar başvuru yapılarak ilçemizin bu hizmetten faydalanabilme konusu yeniden gündeme getirilmiş neticesi tarafımızdan titizlikle takip edilmektedir.
- 3. Etap aslında 4. cüsü yapılacak olan TOKİ konutlarının ihalesi yapılarak inşaata başlanılmış ve hızla devam etmektedir. Yapılacak 161 adet konutun Kemaliye' deki konut sıkıntısını bir nebze gidereceği kanaatindeyim.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığından çöp toplama ve yol süpürme aracı ile çöp konteynerlerinin yenilenmesi için nakit kaynak talebinde bulunulmuştur.
- Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kemaliye H.Ali Akın Yüksek Okuluna Uygulama Oteli yapılabilmesi için arsa tahsisinde bulunulmuş olup inşaat başlamak üzeredir.Ayrıca gene aynı yerde yapılması için arsa tahsis edilen Erkek Öğrenci Yurdunun kaba inşaatı bitmek üzeredir.

- Ambalaj atıklarının kaynağında toplanıp geri kazanımları için ilçemizin 30 noktasına atık toplama konteynerleri konulmuş olup, sıfır atık projesi hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.
- Karayolları 16. Bölge tarafından ihalesi yapılarak yapımı tamamlanan Erzincan Malatya Karayolunun ilçemiz merkezindeki birçok kısmının kilit parkesinde bozulmalar ve çökmeler olduğundan yolun ilçe merkezi kısmının yeniden yapılması talebinde bulunulmuş Bölge Müdürlüğünce eski parkelerin sökülerek yeniden parke döşenmesine karar verilmiş, ihalesi önümüzdeki günlerde yapılacaktır.
- Cittaslow-Sakin Şehir adaylık başvuru dosyamız Cittaslow Türkiye temsilciliği tarafından incelenerek bulunan eksiklikler belirlenip bildirilmiş olup dosyanın tamamlanması çalışmalarımız hızla devam etmektedir.
- İlçemizin UNESCO dünya mirası geçici aday listesine alınması için Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansından temin edilen TRA1/20/TD0025 Kemaliye İlçesi UNESCO Danışmanlık Projesi kapsamında alınan yardımla Başvuru dosyası hazırlattırılarak Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Şehit Kıdemli Albay Atilla ALTIKAT parkının aydınlatma,bakım ve komple temizliği,çevresinin korkuluklarının yeniden yapımı,kapılarının, bayrak direğinin bakımı ve boya işleri yapılarak daha düzenli hale getirilmiştir.
- Cumhuriyet Meydanında bulunan maliki olduğumuz Aile Çay Bahçesinin ön tarafından geçen Cadde kısmından Fırat Nehrine doğru uzatılarak üst kısmında seyir terası yapılmıştır.
- Cumhuriyet Caddesinde bulunan seyir terasının üst kısmı rıhtım döşenerek kıranlanmış taşla basamak ve oluk döşenmiştir.
- Cumhuriyet Caddesine yapılan seyir terasının üst kısmına Yeşil Eğin Otelinin yan tarafına ahşaptan seyir terasıyla birlikte terasın çevresine korkuluk ve süvüng yapılmıştır.
- Cumhuriyet Caddesinde bulunan maliki olduğumuz aile çay bahçesinin mutfak ve iç kısmı yeniden düzenlenip, kışlık mekan oluşturularak WC yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanında bulunan seyir terası aydınlatmaları ile aile çay bahçesinin kışlık mekan +mutfak ve WC kısmının aydınlatmaları yeniden yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanında yapılan seyir terasında Yeşil Eğin oteli yanına yöresel mimarimize uygun ahşaptan turizm ofisi yaptırılmıştır.
- Cumhuriyet Caddesinde seyir terasının aile çay bahçesine iniş tarafına kültür değerlerimize uygun nitelikte kesme taştan çeşme yaptırılmıştır.
- İshakpaşa Mahallesinde hastanenin alt yanına dinlenme parkı ve park girişine de kesme taştan sokak çeşmesi yaptırılmıştır.
- Yeni sanayi dükkanlarımızın ve köy hizmetlerinin yolunda genişletme yapılarak söz konusu yola sıcak asfaltla zemin kaplaması yaptırılmıştır.
- Taşınmaz kültür mirasımız Eski kilise-Etnoğrafya müzesine, Hükümet konağına ve yine Cumhuriyet meydanında belediye binasına projektörlerle ışıklandırılmalı çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Buğday meydanının alt katında bulunan WC + Lavabolar iç kısımları yıkılarak yeniden yapılmıştır.
- Toplu Konut İdaresi tarafından ihalesi yapılan 3. Etap 154 adet konut (+2 K.D) ve 1 adet büfe inşaatı ile altyapı ve çevre düzenlemesi işinde 154 adet konutu 161 adette çıkarmak için plan tadilatı yapılmıştır.
- Sandıkbağı Mahallesinde bulunan Sanayi sitesinin yan tarafına araç yıkama yeri yapılmıştır.
- Tescilli binalarımızdan olan Mualla Poyraz Konuk evinin bakımsız ve yanlış uygulamalardan dolayı zarar görmüş kısımları için İl Özel İdaresi tarafından

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payının Dağıtımından 350.000,00-TL idaremize tahsis edilmiştir.

- Sandıkbağı mahallesinde belediyemize ait olan mezarlıklar temizlenmiştir.
- Yüzme havuzunun seramiklerinin yenilenmesi, yeniden düzenlenmesi ve suyunun filtre edilerek doldurulabilecek şekilde tesisin revizyonu konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.
- Küçük dere içerisindeki dere duvarlarının bozulan yıkılan kısımları belediyemizin imkânları dâhilinde onarılarak fugası yapılmıştır.
- Eğin dutunun coğrafi işaretlerinin bilimsel olarak tespit ve tescil edilip Eğin dutunun piyasada hak ettiği değerden satılabilmesi konusundaki çalışmalarımız devam etmektedir.
- İlçemiz Sarıççek Yaylası'nda Ağıl, Harmankaya ve Dilli Köyleri civarında altın arama faaliyeti için Anagold Madencilik A.Ş.nin sondaj yapmak üzere MTA dan ve ilgili kurumlardan izin aldıklarını öğrenmiş bulunmaktayız.Belediye Başkanlığımızca bir heyetle ivedi olarak söz konusu sahaya gidildiğinde ağaçların kesildiği, doğa tahribatının başladığı, yaklaşık 300 metrelik 4 adet sondajın yapıldığı, alınan numune karotlarının verimlilik incelemesinden sonra ne kadar derinliğe inileceği bilinmeyen en az 400 adet daha sondaj yapılacağı, verimlilik durumuna göre sökümler yapılarak açık maden işletmeciliğine geçileceği yetkililerden öğrenilmiştir.Başkanlığımızın başvuruları ile ilgili birimler ve mühendislerinin hazırladığı Etüt Raporlarına göre bu bölgede yapılacak sondaj ve maden faaliyetlerinden Kemaliye'mizin su kaynaklarının doğrudan ve kesin olarak etkilenmeyeceği, insan yaşamının ve sağlığının bozulacağı, doğal yapı ve bitki örtüsünün yok olacağı belgelenmiştir.Konu ile ilgili olarak Belediye Başkanlığımızın önderliğinde Kemaliye'mizin 11 mahalle, 61 köy, 13 mezrasında tüm halkımız birlikte hareket etmekte; çevre ilçeler ve STK' ları ile gerekli çalışmalar yapılmakta, yasal süreçler de dahil girişimler başlatılmıştır.
- 1400 adet Begonya ve Tika Çiçeği fidanı alınarak çarşı içerisinde bulunan dekoratif çiçekliklere dikilmiştir.
- Halilağa Mahallesi II.Etap TOKİ Üst Yol 160 m<sup>2</sup>, Dört yolağzı Mahallesi Otopark Meydanı 140 m<sup>2</sup>, Dört yolağzı Mahallesi Hacı Ali Akın Caddesi Dört yolağzı Camii Önü 30 m<sup>2</sup>, İshakpaşa Mahallesi Hastahane Yolu Askerlik Şubesi Ön kısmı 150 m<sup>2</sup>, Taşdibi Mahallesi Seyitali Sokak Taşdibi Camii Önünden İtibaren 70 m<sup>2</sup>, Araç Dönüş yeri 100 m<sup>2</sup> olmak üzere Toplam: 650 m<sup>2</sup> Kilit Taşı Sökme ve Yeniden Döşeme İşi yapılmıştır.
- 8 kW kapasiteli bir Jenaratör alınmıştır.
- İshakpaşa Mahallesi Hastahane Yolu 22 m<sup>2</sup>, Genççağa Mahallesi Arapoğlu Sokak 38 m<sup>2</sup>, Taşdibi Mahallesi Seyitali Sokak 35 m<sup>2</sup>, olmak üzere Toplam: 95 m<sup>2</sup> taş duvar işi yaptırılmıştır.
- Dört yolağzı Mahallesi Dört yolağzı Camii karşısı depo girişi 100 m<sup>2</sup>, İshakpaşa Mahallesi Seyitali yolu girimi Hastahane Altı 100 m<sup>2</sup> olmak üzere Toplam: 200 m<sup>2</sup> Küp Taş Döşeme İşi yapılmıştır.
- Kemaliye Belediyesi Hizmet Binası önünde giriş kısım yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- Sandıkbağı Mahallesi Sergensırtı Horozgözü Mevkiinde bulunan su kaynağı el ile kazılarak temizlenmiş,su toplanmış ve 200 mt alt kısmında bulunan depoya kadar borusu yenilenmiş, depo temizliği ve bakımları yapılarak hizmete alınmıştır.
- Taşdibi Mahallesi Seyit Ali Mevkinde bulunan Mani Yolundaki tabelalar yenilenmiştir.
- Eğin Gabanı'nda bulunan çeşme için hayırsever vatandaşlar tarafından temin edilen malzemelerin nakli kurumumuz tarafından yapılmıştır.
- Hizmet Binası kalorifer kazan değişikliği yapılmıştır.
- Sokak hayvanlarını korumak için 6 Adet kedi evi yapılarak ilçenin çeşitli yerlerine konulmuştur.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığında temin edilen kaynakla devlet malzeme ofisinden 42 adet çöp konteyneri alınmıştır.
- Bahar ve yaz aylarında toplum sağlığı için haşerelerle mücadele ve ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır.
- Belediyemiz itfaiyesinde kullanılmak üzere çeşitli malzemeler alınarak itfaiye teçhizatlarımız güçlendirilmiştir.
- İtfaiye Hizmetlerinde kullanılan araçların bakım onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Cenaze sevk ve definleri yapılmıştır.
- Anons siteminin bakımları yapılmıştır.
- Belediye Hizmetlerinde kullanılan iş makinesi ve hizmet araçlarının bakım onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçe şebeke suyu depoları düzenli olarak temizlenmiş, klorlanmış, dört defa tahlil, bir defa analiz ettirilmiş sonuçları ilan panosunda ve şehrin çeşitli yerlerinde bulunan ilan panosu ve toplu konutlarda asılarak halka duyurulmuş ve otomatik klorlama yapılmıştır.
- Ramazan ayında ilçedeki fakir ve ihtiyaçlılara 45 aileden 80 kişiye 2400 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan ayında giderlerini hemşehrilerimizin karşıladığı 32 aileden 45 kişiye yapılan 3 çeşit yemek yardımının evlere dağıtımı kurumumuz tarafından yapılmıştır.
- İlçenin çeşitli mahallelerindeki sulama suyu kanallarının temizliği ve bakımı yaptırılmıştır.

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri:

Bildiğiniz üzere belediyeler hizmet kurumlarıdır ve ekonomileri güçlü olduğu sürece, iyi planlamalar ile daha kaliteli hizmet verebilirler. Kemaliye Belediyemiz de kendi kıt özkaynakları ve İller Bankasından gelen aylık pay ile Kemaliye' mize hizmet etmektedir. İller Bankasından alınan pay ise ilçe nüfusu ile doğru orantılı olarak artmakta veya azalmaktadır. Tüm hemşerilerimden ricam yıl sonlarına doğru hemşerilerimizin adreslerini Kemaliye de göstermelerine yönelik belediyemizce yaptığımız çalışmalara destek olarak, geçici bir süre için adreslerini Kemaliye' ye almalarıdır. Saygıdeğer halkımızdan, iş adamlarımızdan, sizlerden ve hükümetimizden aldığımız destekle son bir yıllık dönemde yaptığımız belli başlı işleri arz etmeye çalıştım. Görev yaptığımız dönemde gösterdiğiniz destek ve anlayışa çok teşekkür ediyor hepinize saygılar sunuyorum.



# İÇİNDEKİLER

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **B- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Eski ismi Eğin yeni ismi Kemaliye olan ilçemiz Erzincan İline bağlı, 1881 yılında belediye olmuş, İl merkezine 160 km. uzaklıkta, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2198 kişinin yaşadığı ilçe merkezi 7084 dönüm alanda 11 Mahalleden oluşan bir ilçe belediyesidir.

Belediyemiz Cumhuriyet Caddesinde 2 katlı hizmet binasında bulunan Başkanlık Makamı, İdari ve Teknik Müdürlüklerle hizmet vermekle beraber, Yine Dört yolağzı Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde İtfaiye garajı binası ve araç parkı tesislerimizle faaliyet göstermektedir.

### **2- Örgüt Yapısı**

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmektedir.

Belediyenin organları: Belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkanını ifade eder.

Belediyemiz de 1 Belediye Başkanı ,9 adet Meclis Üyesi, Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri arasından seçilen 2 adet Meclis üyesi, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü ve Mali İşler Müdüründen oluşan 5 kişilik Belediye Encümeni bulunmaktadır.

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Kemaliye Belediye Başkanlığında 1 adet server 10 Adet Bilgisayar ile hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

1 Adet ADSL Hat aboneliği ile kurumumuzun bütün bilgisayarları internete bağlanmıştır.

Bölgesel e-mail gruplarına üye olunarak, gündemin takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin tanıtımını içeren web sitesi oluşturulmuştur.

Yerel-Net projesine kurumumuzu ilgilendiren bilgiler işlenmektedir.

Yerel Bilgi Projesi çerçevesinde kurum bilgilerimiz yıllar itibari ile ulusal bilgi bankasına işlenmektedir.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Projesi çerçevesinde, illerde valilikler organizatörlüğünde oluşturulan bilgi akışı çerçevesinde kurumumuzu ilgilendiren başvuru, şikayet türü yazışmalara cevap yazılıp, muhatap bilgilendirilmektedir.

İş Kurumu ile yapılan işbirliği ile İş Kurumu Hizmet Noktası belediyemiz bünyesinde hizmet vermektedir.

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde norm kadro çerçevesinde 1 adet Belediye Başkanı, 8 adet memur ve 3 daimi işçi, 2 Adet Geçici İşçi ve 8 Adet şirket personeli çalışmaktadır. Personelimizden verim alabilmemiz için, onların, bilgi ve becerilerini artırma yönünde çalışmalar yapmaktayız. Kurum içi ve kurum dışı kurs ve seminerler verilmektedir. İnsanımıza en iyi hizmeti veren personelin; çağın bilgi ve teknolojisine sahip personel olduğu bilincindeyiz.

Bir kurumun başarısında en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımudur. Özellikle bilgi toplumu çağı yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması önem arz etmektedir.

#### 5- Sunulan Hizmetler

Kemaliye Belediye Başkanlığında 5393 Sayılı Belediye Kanununun belirlediği yetki, sorumluluklar ve kanunlar çerçevesinde tüm hizmetler sunulmaktadır.

- ✓ Ana Kalemler halinde özetlersek;
- ✓ Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri
- ✓ Zabıta Hizmetleri
- ✓ Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
- ✓ İskan İşleri ve Hizmetleri
- ✓ Dinlenme ve Spor Hizmetleri
- ✓ Kültür Hizmetleri
- ✓ Yangından Korunma Hizmetleri
- ✓ Dağıtım, Ticari Ambar ve Depolama Hizmetleri
- ✓ Su Temini İşleri ve Hizmetleri

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 9 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden ibaret belediye encümeni görev yapmaktadır. Belediye Başkanı Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev yapmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kemaliye Belediye Başkanlığının hedefi: ilçenin tarihi, kültürel yapısı ve doğal güzelliklerini ön plana çıkartarak ilçeyi kültür ve doğa turizmi açısından cazibe merkezi yapıp bunların sayesinde ilçenin kentsel gelişim seviyesini ve Kemaliye halkının yaşam kalitesini sürekli arttırarak, hizmet üretiminin gücü ve kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Kemaliye'ye kavuşmaktır.

Kısıtlı imkanlara rağmen amacımız; İlçeyi bir turizm ve eğitim kenti yapıp her şeyin en güzeline layık olan Kemaliye halkını ekonomik yönden güçlendirerek onları hizmet yönünden mutlu etmek olacaktır.

Kemaliye Belediye Başkanlığı İlçenin gelişimini sağlamak ve İlçe halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kemaliye Belediye Başkanlığının iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizde bu yönde çalışmalar yapılmış.

- ✓ Katılımcı Yönetim
- ✓ İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi
- ✓ Belediye Mali Yapısının İyileştirilmesi
- ✓ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ Altyapı Çalışmalarının Geliştirilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm Geliştirilmesi
- ✓ Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- ✓ Kültürel Faaliyetler ve Kültür Bilinci
- ✓ Sosyal Eğitimin Geliştirilmesi
- ✓ Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- ✓ Çevre Bilincinin Geliştirilmesi, Temel politika ve öncelikli göre olarak kabul edilmiştir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2020 yılına ait tahmini Gelir ve Gider Bütçesi ile 2020 yılının Gelirleri ve Giderleri ile aynı yıllara ait Kesinleşmiş Hesap sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

##### 2020 Yılı Gelir Bütçesi :

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2020 YILI TAHMİNİ (TL)
I	II		
01		<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>467.131,38</b>
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	243.071,41
	03	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	101.782,65
	06	Harçlar	107.157,16
	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	15.120,16
03		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>1.610.742,81</b>
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.274.259,18
	06	Kira Gelirleri	336.483,63
04		<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>3.548.923,75</b>
	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	49.574,26
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.354.011,14
	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	419.470,20
	05	Proje Yardımları	1.725.868,15
05		<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>3.121.527,05</b>
	01	Faiz Gelirleri	233.616,15
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.718.813,61
	03	Para Cezaları	98.263,31
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	70.833,98
06		<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>1.156.525,01</b>
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	778.907,21
	02	Taşınır Satış Gelirleri	377.617,80
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>9.904.850,00</b>

**2020 Yılı Gider Bütçesi :**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2020 ÖDENEĞİ (TL)
I.	II.		
<b>01</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	
	01	Memurlar	<b>1.364.850,34</b>
	02	Sözleşmeli Personel	686.834,84
	03	İşçiler	86.229,48
	05	Diğer Personel	434.781,82
<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>157.004,20</b>
	01	Memurlar	<b>161.067,87</b>
	02	Sözleşmeli Personel	104.812,54
	03	İşçiler	9.913,68
	04	Geçici Personel	33.677,48
<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>12.664,17</b>
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	<b>2.496.801,87</b>
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	47.953,62
	03	Yolluklar	535.636,34
	04	Görev Giderleri	40.089,27
	05	Hizmet Alımları	169.048,15
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	392.423,04
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	144.909,36
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	253.261,68
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	828.531,99
<b>04</b>		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>84.948,42</b>
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	<b>57.543,73</b>
<b>05</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>57.543,73</b>
	01	Görev Zararları	<b>439.234,47</b>
	02	Hazine Yardımları	262.775,12
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.906,70
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	59.976,98
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	43.194,09
<b>06</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>71.381,58</b>
	01	Mamul Mal Alımları	<b>3.677.313,06</b>
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.739,87
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	24.215,23
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	52.625,05
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	186.856,82
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.815.058,67
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.478,74
	08	Stok Alımları	473.792,90
<b>07</b>		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>21.545,78</b>
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	<b>5.720,10</b>
<b>09</b>		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>5.720,10</b>
	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	<b>1.702.318,56</b>
	02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	398.560,36
	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.239,39
	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	76.840,12
	06	Yedek Ödenek	17.899,51
	07	Yeni Kurulacak İdare ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	1.205.300,44
			2.478,74
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.904.850,00</b>

2020 yılı bütçesinde ödenek hareketleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2019 Yılından devreden ödenek	0,00
2020 Yılı bütçe ödeneği	9.904.850,00
Aktarma yolu ile ilave edilen ödenek	806.000,00
Aktarma yolu ile düşülen ödenek	806.000,00
Ek ödenek	0,00
Olağanüstü ödenek	0,00
Toplam ödenek	9.904.850,00
Toplam harcama	3.322.961,55
İmha edilen ödenek	6.581.888,45
2021 Yılına devredilen ödenek	0,00

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 Mali yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosunda gösterildiği üzere Bütçe Gelirleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

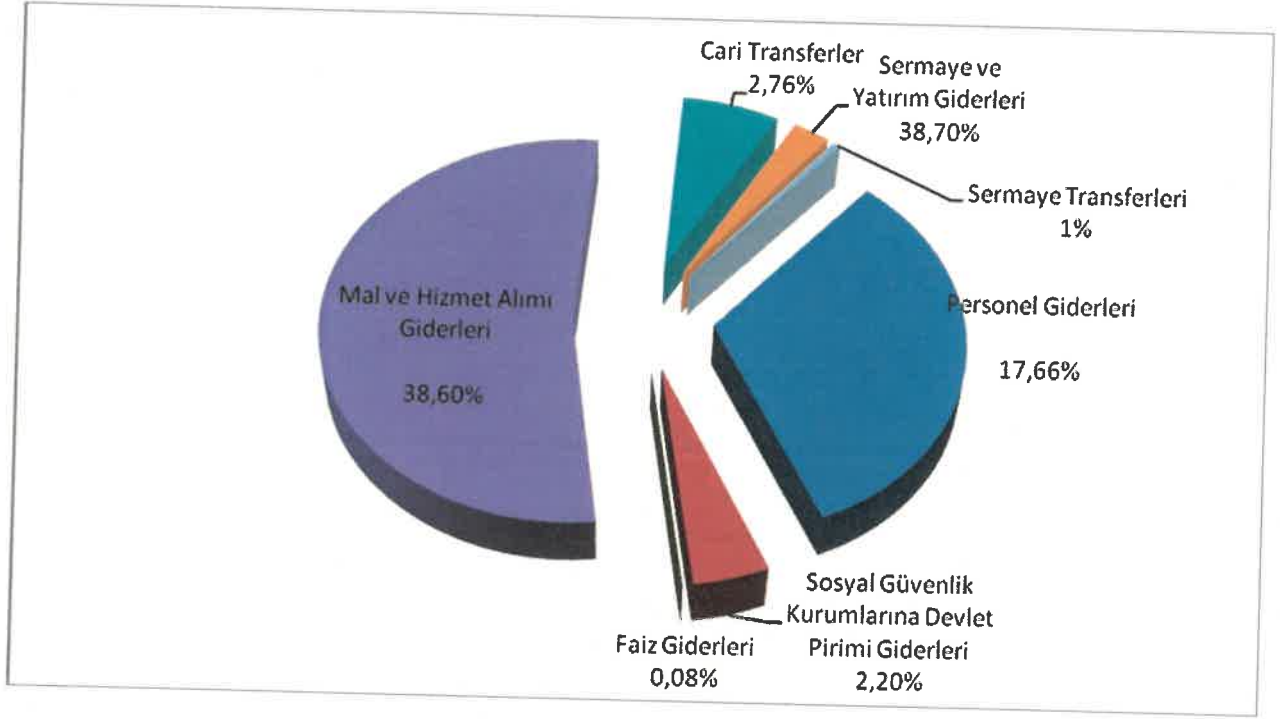
<b>Vergi Gelirleri</b>		<b>311.883,17</b>
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	197.558,67	
Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	87.072,77	
Harçlar	27.251,73	
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>		<b>644.485,09</b>
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	296.759,58	
Kira Gelirleri	347089,42	
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	636,09	
<b>Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>		<b>265308,17</b>
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd.Al. Bağış ve Yardım.	44.316,36	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	126.500,00	
Proje Yardımları	94.491,81	
<b>Diğer Gelirler</b>		<b>2.763.176,36</b>
Faiz Gelirleri	0,00	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.682.919,93	
Para Cezaları	78.781,43	
Diğer Çeşitli Gelirler	1.475,00	
<b>Sermaye Gelirleri</b>		<b>62.540,00</b>
Taşınmaz Satış Gelirleri	62.540,00	
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ</b>		<b>4.047.392,79</b>

2020 Mali yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablolarında gösterildiği üzere Bütçe Giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

<b>Personel Giderleri</b>		<b>1.075.543,60</b>
Memurlar		
Sözleşmeli Personel	690.001,35	
İşçiler	0,00	
Diğer Personel	207.700,27	
	177.841,98	
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri</b>		<b>148.534,27</b>
Memurlar		
Sözleşmeli Personel	106.206,72	
İşçiler	0,00	
Geçici Personel	42.327,55	
	0,00	
<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>		<b>1.765.420,73</b>
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	373.599,28	
Yolluklar	8.778,12	
Görev Giderleri	13.645,35	
Hizmet Alımları	718.041,03	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	101.547,80	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri	250.123,37	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	299.685,78	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	
<b>Faiz Giderleri</b>		<b>502,04</b>
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	502,04	
<b>Cari Transferler</b>		<b>227.076,22</b>
Görev Zararları	109.340,64	
Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	72.402,79	
Hane Halkına Yapılan Transferler	6.760,00	
Gelirlerden Ayrılan Paylar	38.572,79	
<b>Sermaye Giderleri</b>		<b>85.884,69</b>
Mamul Mal Alımları	50.484,69	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	35.400,00	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	
<b>Sermaye Transferleri</b>		<b>20.000,00</b>
Yurtiçi Sermaye Transferleri	20.000,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ</b>		<b>3.322.961,55</b>



2020 Mali yılı gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere öncelikle Sermaye ve Yatırım Giderleri ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri harcamaları Personel Giderlerinin oldukça üzerindedir.



### 3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Meclisinin 05/01/2021 tarih ve 2020/01 Sayılı Kararı ile Belediye Meclisi Üyeleri arasından seçilen komisyon üyeleri Sezai BOZKURT, Ömer ZENCİRKAYA ve ŞAHİN Nazır BİLEN tarafımızdan Belediye Başkanlığı'nın 2020 Mali Yılına ait hesap iş ve işlemleri 08.03.2021 - 19.03.2021 tarihleri arasında denetlenmiş olup Denetime tabi dönemde Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü görevi Hasan DEMİRKIYIK tarafından yürütülmüştür.

Denetim Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinin 5. fıkrası gereğince Meclis Başkanlığı Makamına sunulmuş olup Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülecektir.

### 4- Diğer Hususlar

## HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asıl görevi belediye gelirlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde tahsil etmek ve giderlerini Kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda hak sahiplerine ödemek olan, ayrıca Belediyemiz Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmektir. Hesap İşleri Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Belediyemiz birimlerinden gelen ihşari Bütçeleri kontrol etmek ve Belediye tahmini bütçesini hazırlamak.
- ✓ Belediye kesin hesaplarının çıkarılması,
- ✓ Ödeme evraklarının tanzimi yaparak teftişe hazır hale getirilmesi,
- ✓ Aylık cetvellerin hazırlanması ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi (Aylık Mizan, Birleştirilmiş Veriler Defteri, Gelir ve Gider Cetvelleri),

- ✓ Bütçe emanetleri, emanetler, kişi borçları, bütçe işçi ve bütçe dışı avanslar cetvellerinin hazırlanması,
- ✓ Yevmiye, bütçe giderleri, bütçe gelirleri, banka cari, emanetler, emekli sandığı, KDV, İta ve avans ve krediler defterlerinin tutulması,
- ✓ Ödeme evraklarının düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak,
- ✓ Hak sahiplerine belediye borçlarının ödenmesini yapmak,
- ✓ Teftiş layihalarının takibini yapmak, ilgili yerlere gerekli cevapları yazmak.
- ✓ Belediyemiz bütün birimlerinin hizmet ve mal alım işlemlerini takip etmek ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Mübayaa, ayniyat, kati ihracat ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Demirbaş alımları ile ilgili iş ve işlemler ile demirbaş kayıtlarını yapmak,
- ✓ Ambar esas, ambar yevmiye defterlerinin tutulmak ve tadat cetvellerinin çıkarılması,
- ✓ Tahsilat iş ve işlemlerini yapmak ve muhasebe fişini düzenlemek,
- ✓ İhale dosyalarının hazırlanması,
- ✓ Piyasa fiyat araştırma komisyon raporları ile komisyon alım kararlarının yazılması,
- ✓ İlan ve reklam vergisi, para cezalarının tahsilini yapmak ve pazarcı esnaftan işgaliye harcı alınması,
- ✓ Borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmek, ödeme yapmayanları icra hukuk mahkemesine verilmek,
- ✓ Yıl sonu hesaplarının iş ve işlemleri ile sonraki yıla hesap devir işlemlerini yapmak,
- ✓ Muhtasar, Damga ve KDV beyannamelerini doldurup maliyeye bildirmek,

### **TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLERİ**

- ✓ **01 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020** tarihinden bu güne kadar Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin tarih ve tahakkuk işlemleri ile tahsilat işlemleri muntazam yapılmış olup; mükelleflere en iyi şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli önlemler alınarak takibi sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020** tarihleri arasında **2020** yılı Reklam vergilerinden tarh ve tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyen mükelleflere Encümençe verilen para cezalarının tahakkuk işlemleri yapılarak tahsili sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020** tarihleri arasından bu güne kadar gerek daire içerisinde gerekse daire dışından gelen evraklara ait yazışma işlemleri zamanında ve muntazam yapılarak ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ✓ **01 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz gelirlerinin tahsili müzekkereleri tanzim edilerek tahsilat işleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020** tarihinden bu güne kadar Bakanlar Kurulunca çıkarılan ve Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, ve 213 sayılı vergi usul kanunlarında yapılan değişiklikler ve bu değişikliklerle ilgili yönetmelik hükümleri; kanunlar doğrultusunda uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda su tahakkuk ve tahsilat işlemleri 2 aylık dilimlerde yıllık 6 dönemi kapsayacak şekilde tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış. Zamanında ödenmeyen tahakkuk işlemleri takibe alınarak tahsili için gerekli işlemler yapılmıştır.

### **İHALE İŞLERİ**

**2020** yılı içerisinde açık ihale yapılmamıştır.

**Personel Durumu :**

Mali Hizmetler Müdürü	: 1 Adet
Şef	: 1 Adet
Tahsildar	: 1 Adet
Büro Personeli(Şirket Elemanı):	1 Adet

## YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye ve alakalı mevzuatla ilgili Yasa, Karar, Kanun Hükmündeki Kararname ve Yönetmeliklerin vs. takibini yapar, birimlere ulaşmasını sağlar.

Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, kaydını yapıp ilgili yerlere zimmetle teslimini sağlar.

Tüm yazışmaların doğru ve yasal süresi içerisinde yazılıp yazılmadığının koordinesini sağlar.

Belediyemiz birimlerinden, Belediye dışına; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına giden resmi yazıları zimmetle teslim alır, kurye vasıtasıyla zimmetle gidecek yerlere teslimini yapar.

Encümen toplantısını koordine eder, alınan kararları, kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlar, alınan kararları ilgili birimlere gönderir ve buna bağlı olarak diğer işlemleri yürütür.

Meclis konularını belirler, gündemini hazırlar, meclis üyelerine, meclisin gün ve saatini belirleyerek gönderir. Meclisin kanunlara uygun olarak toplanmasını sağlar. Alınan kararları hazırlayıp, onaylanması için gerekli işlemleri yapar.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Kadro İptal-İhdas işlemlerinin yapılması
- ✓ Asalet tasdik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin borçlanma ile ilgili (Askerlik vs) hizmetlerinin değerlendirilmesi ve birleştirilmesinin sağlanması
- ✓ Birimi ilgilendiren personel yasası ile ilgili konularda gerekli araştırmayı yapıp, değişikliklerin izlenmesi ve uygulamasının yapılması
- ✓ Personelin izin, istirahat vs durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek, takibini yaparak sonuçlandırmak
- ✓ İstirahat raporu alan personelin sıhhi izinli sayılması için makam onayının alınması
- ✓ Aylıksız izin talebinde bulunan personel hakkında 657 Sayılı Yasanın 108.maddesi uyarınca makam onayının alınması
- ✓ 657 Sayılı yasanının 86. maddesi uyarınca aylıksız vekalet onayının alınması
- ✓ Personelin disiplin ile ilgili işlemlerinin takibinin yapılıp sonuçlandırılması ilgili personele duyurulması ve cezaların uygulanmasının sağlanması
- ✓ İşçi alımı yapmak
- ✓ İşçi özlük işlerini yürütmek
- ✓ Sendikal ilişkiler ve toplu iş sözleşmesi yapmak
- ✓ İşyerlerinde disiplin ve güvenli çalışmayı sağlamak
- ✓ Aylık, yıllık istatistiki bilgileri hazırlamak. İstenildiğinde ve zamanında ilgili makamlara bildirmek
- ✓ Süreli işler için çizelge yapmak. Zamanında ilgili makamlarda işlem sonuçlarını bulundurmak
- ✓ İşçi ilişkileri ile ilgili olarak yıl içerisinde yapılması gereken işler için iş planı yapmak ve bu iş planını uygulamak

- ✓ Çalışan personelin moralini yüksek tutmak, güven içinde ve verimli çalışmalarını sağlamak.
- ✓ İzin Kurulu İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu, Disiplin kurulu oluşturmak ve işlemlerini takip etmek.
- ✓ Memur personellerimizin sağlıkla ilgili sevk ve tahakkuklarını yapmak.
- ✓ İhtiyaca binaen memur alımı işlemlerini yürütmek
- ✓ Aylık olarak personelin derece ve terfilerini yapmak
- ✓ Memurların sicil işlemlerinin, mal bildirim beyannamelerinin takibini yapmak.

**Personel Durumu :**

Yazı İşleri Müdürü 1 Adet

**MECLİS KARARLARI :**

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	10	Adet.
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	15	Adet
Fen İşleri	:	7	Adet
<b>Toplam</b>	:	<u>32</u>	<b>Adet</b>

**ENCÜMEN KARARLARI :**

Bir yıllık Encümen toplantısında alınan kararların sayısı aşağıya çıkarılmıştır.

Birimlere verilen Encümen kararları.

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	67	Adet
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	9	Adet
Zabıta İşleri	:	10	Adet
Fen İşleri	:	4	Adet
<b>Toplam</b>	:	<u>90</u>	<b>Adet</b>

**EVRAK KAYIT :**

Bir yıl içerisinde Gelen ve Giden yazılar İçişleri Bakanlığının E-Belediye Bilgi Sistemi Evrak Programı üzerinden kayıt edilerek havalesi yapıp, ilgili birimlere teslim edilmiştir. Dolayısıyla birimimizi ilgilendiren yıllık rutin işler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

<b>Gelen Evrak Toplam Sayısı</b>	:	<b>628</b>	<b>Adet</b>
<b>Giden Evrak Toplam Sayısı</b>	:	<b>788</b>	<b>Adet</b>
<b>Onay Evrak Toplam Sayısı</b>	:	<b>19</b>	<b>Adet</b>
<b>Dilekçe Toplam Sayısı</b>	:	<b>13</b>	<b>Adet</b>

**EMEKLİLİK İŞLEMLERİ :**

2020 yılı içerisinde emeklilik gün ve yaşını tamamlayan, Belediyemiz Memur (Hizmetli) kadrosunda bulunan Mustafa Kamuran MERTCAN'ın emeklilik işlemleri gerçekleştirilerek emekliliğe sevk edilmiştir.

## **KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ :**

Belediye Meclisince Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde iptal ve ihdas işlemi yapılmıştır.

## **EVLENDİRME İŞLEMLERİ :**

01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 13 adet evlendirme işlemi yapılmıştır.

## **ZABITA HİZMETLERİ**

- ✓ Zabıta Memurluğu olarak 1 Ocak 2020 tarihinden 31 Aralık 2020 tarihine kadar işyerleri denetim ve kontrolden geçirilmiştir.
- ✓ Zabıta Memurluğumuza intikal eden gelen evrakın gerekli işlemi yaptırılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Yaptırılan kontroller ve denetlemelerde icra-i ticaret yapan ve 394 Sayılı Kanuna tabi olan esnafa Pazar günleri işyerini açabilmeleri için Pazar Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan lokantalar ve oteller kontrolden geçirilerek noksanlıklarını gidermeleri için sözlü uyarılarda bulunulmuştur.
- ✓ Mübarek Ramazan Ayı münasebetiyle Belediyemiz tarafından yapılan yakacak, gıda ve giyecek yardımlarının fakir vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde ulaşması için gerekli tahkikatlar yaptırılarak daha verimli bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.
- ✓ Tüketicinin Korunması Kanunundan dolayı vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapabilmeleri için esnaf erbabı devamlı denetlenerek satışı arz edilen bilumum mallara etiket koymaları sağlanmıştır.
- ✓ Yoğun geçen kış nedeniyle kardan kapanan cadde ve sokakların temizlenerek tekrar trafiğe açılması için kapanan yolların tespiti yapılarak, koordineli çalışmalarımızla cadde ve sokaklar kardan temizlenmiştir. Ayrıca çatılardan sarkan buzlar vatandaşlarımızın yaralanmalarına sebebiyet vermemesi için bina sahiplerine tebligatlar verilerek buzların kırılmalari sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde kurulan Pazar yeri devamlı kontrol altında tutularak belde vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapma ortamı sağlanmaktadır.
- ✓ Yağan yağmurlar nedeniyle yıkılmaya yüz tutmuş eski evlerin tespiti yaptırılarak içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın bir zarar görmemeleri için gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sözlü şikayetleri üzerine Belediye Başkanlığı İtlaf ekiplerine başı boş gezen köpeklerin toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın gerek yazılı ve gerekse şifa-i şikayetleri anında değerlendirilerek giderilmektedir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ve Belediyemizi ilgilendiren bilumum işlerin takip ve kontrollerine aralıksız devam edilmektedir.

## **Personel Durumu :**

Zabıta Komiseri : 1 Adet  
Zabıta Memuru : 1 Adet

## KİRLİLİĞİN AZALTILMASI HİZMETLERİ

- ✓ İlçemize ait temizlik işleri İlçemizin girişi olan Ariki Mahallesinden çıkışı olan Sandıkbağı Mahallesi çıkışına kadar olan kısım ve 11 mahallenin ve tüm ilçenin temizlik faaliyetlerini eksiksiz olarak yürütülmektedir.
- ✓ Pülverizatör ile çöp konteynerleri ve çöp alanlarının çevresinin ilaçlanması işleri yapılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve mahallelerin günlük temizliğini personellerimiz vasıtasıyla titizlikle yerine getirmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan resmi kurumlar, özel şirketler, camiler ve kooperatiflerin cüruf ve benzeri atıkları günlük, haftalık ve on beş günlük aralıklarla ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızın yıkama işlemi, İlkbahar ve Yaz mevsimi itibariyle su tankerimiz vasıtasıyla her gün ifa edilmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisindeki mahallelerin, caddelerin ve sokakların bahar temizliğini, toplu çalışmalar düzenleyerek yaptırmıştır.
- ✓ Yağan yağmur ve kar sularının getirmiş olduğu kum, çakıl, çamur ve benzeri atıkların temizliğini de yaptırmıştır.
- ✓ Temizlik hizmetlerin daha verimli olabilmesi amacıyla günlük, haftalık ve aylık çalışma programları düzenleyerek, çalışmalarını bu program çerçevesinde yürütmüştür.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın şikâyet, talep ve temennilerini inceleyerek yapılması gerekenleri yerine getirmiştir.
- ✓ Bölgemizde mevcut bulunan Okul ve Camilerin Çevre ve iç kısım temizlik işleri program dahilinde, kurulan ekip tarafından yapılmaktadır.

### Personel ve Araç Durumu :

Memur (Temizlik Hizmetlisi)	: 1 Adet
Temizlik İşçisi (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Şoför (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
Temizlik Elemanı (Şirket Personeli)	: 4 Adet
Çöp Toplama Aracı	: 2 Adet
Traktör	: 1 Adet
Sulama Aracı	: 1 Adet

## İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ (FEN İŞLERİ)

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince 5018 sayılı Kanunun 41. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca Müdürlüğümüz programına dayalı olarak 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara;

- ✓ İmar durumu,
- ✓ Yeni inşaat ruhsatı,
- ✓ Tadilat ruhsatı,
- ✓ İlave kat ruhsatı,
- ✓ Yapı kullanma belgesi,
- ✓ Kaçak inşaatların denetimi ve kontrolü gibi hizmetleri ifa edeceği gibi,
- ✓ İmar tadilatı talep eden vatandaşların talepleri değerlendirilerek kanun ve mevzuata uygun olanları Meclise sunulmuştur.

- ✓ Birimimizce **01.01.2020 – 31.12.2020** tarihleri arasında verilen ruhsatlar , İnşaat kayıt Formları ve Ruhsat çizelgeleri hazırlanarak Meclis ve Encümen'den geçirilerek gerekli işlemler zamanında yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde İhdas, Yola terk ve Tevhit beyanname dosyası görüşülmek üzere Encümen Başkanlığı'na yazılmıştır.
- ✓ Fen işleri memurluğunca günlük yazışmalar yapılmış olup vatandaşların sorunlarına yardımcı olunmuştur.
- ✓ Önceki yıllarda olduğu gibi ilçemizde yapılan restorasyon çalışmalarına teknik destek sağlanmaktadır.
- ✓ **2020** yılı içerisinde **3 adet İnşaat Ruhsatı, 0 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, 2 adet Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı İzin Belgesi ve 23 adet İmar Durumu Belgesi** verilmiştir.
- ✓ **2020** yılı içerisinde **8 Adet İşyeri Açma Ruhsatı** verilmiştir.
- ✓ **2020** yılı içerisinde Proje yardımı alan tescilli bina sayısı **9 adet, Uygulama Yardımı alan tescilli bina sayısı 9 adet, Tescillenen bina sayısı 3 (3 Köy) adettir.**
- ✓ **2020** yılı içerisinde ihalesi yapılarak uygulamaya başlayan proje sayısı **1 adettir.**

**Personel ve Araç Durumu :**

İnşaat Teknikeri	: 1 Adet
Operatör-Şoför (Şirket Personeli)	: 1 Adet
Kazıcı ve Yükleyici İş makinesi	: 2 Adet
Damperli Kamyon	: 1 Adet

## **DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ**

### **İLCEMİZDE BULUNAN PARK VE YEŞİL ALAN ve SPOR TESİSLERİ**

- Taşdibi Mahallesi Seyitali Park ağaçlandırma ve piknik alanı
- Kadıgölü park ve piknik alanı
- Ariki Mahallesi Tütünkayası Mevkiinde Hayati BİLGİN parkı
- Belediye Çocuk parkı ve aile çay bahçesi
- Şehir kulübü parkı
- Belediye Yüzme Havuzu
- Halı saha ve Çok Amaçlı Açık Spor Alanı.
- ✓ Bölgemiz dahilinde mevcut bulunan yeşil alanların çevre temizliği yapıldı.
- ✓ Taşdibi Mahallesinde 32.500 m<sup>2</sup> ağaçlandırma alanının sulama ve bakım hizmetleri yapılmıştır.
- ✓ Yüzme Havuzu çevre düzenlemesi ve bakım çalışmaları yapıldı.
- ✓ Horozgözü Mevkiinde ağaçlandırma alanının sulama ve bakım işleri yapılmıştır.

## **KÜLTÜR HİZMETLERİ**

- ✓ İlçemizin tanıtımı için düzenlenen tüm organizasyonlarda gerekli altyapı, personel, araç, gereç vb. katkılar kurumuz tarafından sağlanmıştır.
- ✓ İlçe tanıtımı için cd, takvim ve ilçe rehberi yaptırılmış olup bu materyaller çevre il ve ilçelere, ilçemizi ziyaret edenlere dağıtılmıştır.
- ✓ EMİTT Turizm Fuarına katılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanmaktadır.

## YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ

- ✓ İlçemiz önceki yıllarda büyük yangınlar geçirdiği için İtfaiye Hizmetlerine büyük önem verilmektedir.
- ✓ İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.
- ✓ Çevre il,ilçe ve köylerde meydana gelen yangın olaylarına müdahale için araçlarımız gönderilmektedir.
- ✓ Okullarda yapılan yangın tatbikatlarına araç ve personel gönderilmektedir.
- ✓ Araçlarımız günün 24 saati olası yangın durumlarına hazırlıklı durumdadır.

### Personel ve Araç Durumu :

Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
İtfaiye Aracı	: 6 Adet

## DAĞITIM ,TİCARİ AMBAR VE DEPOLAMA HİZMETLERİ

Belediyemize ait Soğuk Hava Deposu bulunmaktadır. Fakat amacına uygun olarak işletilmesi için girişimlerde bulunulmuş fakat talepli çıkmadığı için çalışmamaktadır.

## SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin içme suyu ihtiyacı Kadıgözü, Çokmar, Cırik su kaynaklarından sağlanmaktadır.
- ✓ Hastane üzerinde 150.000 m<sup>3</sup>, Dört yolağzı Mahallesiinde 75.000 m<sup>3</sup>, Sandıkbağı Mahallesiinde 10.000 m<sup>3</sup> kapasiteli 3 adet su deposu bulunmaktadır.
- ✓ Şehir su şebekesi 1988 yılında yenilenmiş olup Çokmar Membasından Hastane üzerinde bulunan ana su deposuna 1994 yılında isale hattı döşenmiştir.
- ✓ Su depoları dezenfektasyonu ve klorlanması işlemleri otomatik klorlama cihazı ile düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✓ Üçer aylık periyotlarda Su Kontrol Tahlilleri ve 1 adet de Su Analizi yaptırılmış ve halka duyurulmuştur.
- ✓ Gerek ana şebekede gerekse dağıtım şebekelerinde meydana gelen su arızaları zamanında tesbit edilerek tamiri sağlanmıştır.
- ✓ Kanalizasyon arızaları tespit edilerek anında gereği yapılmıştır.
- ✓ İlçemizin su ihtiyacını sağlayan Çokmar Mevkiindeki Su Membasında çevre düzenleme, bakım ve su toplama çalışmaları yapılmıştır.

### Personel ve Araç Durumu :

Su Elemanı (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Vidanjör	: 1 Adet





## BAĞLI ŞİRKETLER

### KEMALİYE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Şirketin amacı,696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ıncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin uygulanmasına dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri,belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 inci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye işlemleri gerçekleştirmektedir. Bu Kapsamda Belediyemizin;

- Hizmet binaları ile cadde,sokak,meydan ve benzeri yerlerin temizlik işleri ile bu yerlerin her türlü temizlik hizmetlerini yerine getirmek,
  - Özel Güvenlik hizmetleri vermek, giydikleri ve giydirdikleri tanıtıcı özel kıyafetlere karışılmaksızın genel ve özel kolluk görev sahasına girmeksizin buldukları yer ve çevresinde koruma ve kollama,halkla ilişkiler, gözetim,denetim ve Kontrol hizmetleri vermek,
  - Yemek hizmetleri ile ilgili her türlü hizmeti yürütmek,bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
  - Çöp Toplama ve taşıma hizmetleriyle ilgili her türlü hizmeti yürütmek, bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
  - Park ve bahçe bakım ve onarım hizmetleriyle ilgili her türlü hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak,
  - Personel çalıştırılmasına dayalı büro hizmetleriyle ilgili her türlü hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla personel temin etmek ve çalıştırmak hizmetlerinin büyük bir bölümünü gerçekleştirmektedir.
- 2020 yılı içerisinde 8 adet personel çalıştırılmıştır.

### KEMALİYE ENERJİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Elektrik enerjisi üretim tesisi kurulması, işletmeye alınması, kiralanması, elektrik enerjisi üretimi, üretilen elektrik enerjisinin ve/veya kapasitenin müşterilere satışı ile iştigal etmek amaçlı devralınan Kemalije Enerji Sanayi Ticaret Limited Şirketi faaliyetlerine devam etmektedir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ Kültürel ve turistik üstünlükler (UNESCO tarafından 7 bölge 7 kent uygulamasında Doğu Anadolu'nun temsilcisi gösterilmesi)
- ✓ Kemaliye'li Bilim Adamlarının ve İş Adamlarının ilçenin her türlü ihtiyacına destek olması
- ✓ Osmanlıdan bu yana Belediye olmanın verdiği tecrübe
- ✓ Belediye Hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✓ Yeterli araç ve gerece sahip olunması
- ✓ Belediyenin borcunun bulunmaması
- ✓ Yeterli ve eğitilmiş personele sahip olunması
- ✓ Halkın kültür düzeyinin yüksek olması
- ✓ Alt yapı ve su sorununun olmaması

### B- Zayıflıklar

- ✓ Kış nüfusunun azlığı nedeniyle genel bütçeden az pay alınması
- ✓ Coğrafi yapı nedeniyle sosyal hizmetler için yeterli arsa bulunamaması
- ✓ Çevre illere bağlantı yollarının uzak ve bozuk olması

### C- Değerlendirme

Belediyemiz araç,gereç ve insan yapısı ile Doğu Anadolu Bölgesi için Üst düzeyde hizmet üretmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında 4 kat fark bulunması nedeniyle Genel Bütçe Gelirlerinden alınan pay hizmet için çok yetersiz olduğundan önümüzdeki yıllarda mutlaka devralınan elektrik santrali su kullanım hakkı elde edildikten sonra revize edilerek ya da yapı-şirket-devret modeli veya kiralama yoluyla Belediye'ye sürekli gelir getiren bir işletme haline dönüştürülmelidir.

## EKLER

- EK 1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK 2 - Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (2 adet)
- EK 3 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.03.2021**

Mehmet KARAMAN  
Belediye Başkanı

**Ek-2-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2021**

Mehmet KARAMAN  
Belediye Başkanı

**Ek-2-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2021**

  
Gülay GÜLTEKİN  
Yazı İşleri Müdürü

**Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2020** yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.03.2021**

Hasan DEMİRKIYIK  
Mali Hizmetler Müdürü

