



T.C.
ERZİNCAN İLİ KEMALİYE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 02.06.2020
Dönem No : 0
Birleşim No : 1
Oturma No : 3
Karar No : 12
Birim :
Karar Konusu : Başkanın 1 yıllık faaliyet Raporunun Görüşülmesi

MECLİSİ TEŞKİL EDEN ÜYELER

Mehmet KARAMAN KATILMADI Belediye Başkanı	Sezai BOZKURT KATILDI	Mustafa BAYRAK KATILDI	Etem KILIÇ KATILDI Katip Üye	Kamil GÜLTEKİN KATILDI	Ömer ZENCİRKAYA KATILDI	Murat AKOĞLU KATILDI Katip Üye
Şahin Nazır BİLEN KATILDI	Şükrü TOPTAŞ KATILDI	Semra AYDIN KATILDI				

Belediye Meclis Birinci Başkan Vekili Mustafa BAYRAK'ın Başkanlığında Üye Sezai BOZKURT, Etem KILIÇ, Kamil GÜLTEKİN, Ömer ZENCİRKAYA, Murat AKOĞLU, Şahin Nazır BİLEN, Şükrü TOPTAŞ ve Semra AYDIN'ın iştirakiyle Belediye Meclisi toplandı.

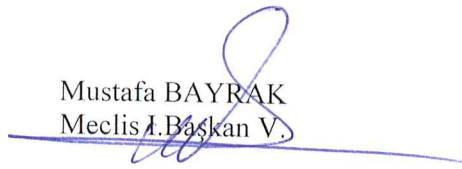
Belediye Meclisinin 2020/Yılı Haziran ayına ait toplantısının birinci birleşiminin üçüncü oturumu ekseriyet bulunduğu başkan tarafından açıldı.

Dünya genelinde ve ülkemizde yaygın hale gelen covid-19 salgını nedeniyle gönderilen 2019/5 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle Nisan-Mayıs-Haziran ayı meclis toplantıları ertelenmiş olup Belediyemizce yapılan müracaat neticesinde Kemalîye Kaymakamlığının 20/05/2020 tarih ve 382 sayılı uygun görüşü doğrultusunda bu ay yapılan olağan meclis toplantısında gündemin 3.maddesinde yazılı başkanın bir yıllık faaliyet raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Başkan tarafından hazırlanan rapor meclise sunuldu. Yazılı metinden okunan raporun birer sureti de meclis üyelerine dağıtıldı.

Okunan rapor oya sunuldu. Tüm azanın oy birliği ile tasvip edilen faaliyet raporunun bir suretinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere Erzincan Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesine ve kamu oyuna açıklanmasına meclisimizce oy birliği ile karar verildi.


Etem KILIÇ
Katip Üye


Mustafa BAYRAK
Meclis 1.Başkan V.


Murat AKOĞLU
Katip Üye



KARAR TARİHİ :02.06.2020
TESLİM TARİHİ :03.06.2020
KAYIT NO :1304



KEMALİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mehmet KARAMAN
Kemaliye Belediye Başkanı

02.04.1965 yılı Erzincan İli Kemaliye ilçesi doğumlu, evli ve 2 çocuk babasıdır. Eğitim hayatına Bahçe Mahallesi İlkokulunda başladı daha sonra Kemaliye Merkez İstiklal Ortaokulunu bitirip ticaretle uğraşmaya karar vermiş olup 1999 yılına kadar İstanbul'da Et Toptancılığı yapıp, 2000 yılından itibaren Kemaliye'ye yerleşerek burada deri toptancılığı ve odun kömür ticareti yapmıştır. 2002-2003 yılları arası Milliyetçi Hareket Partisi Kemaliye İlçe Başkanlığı yapmıştır. 2004-2013 yılları arası 2 dönem Mahalli İdareler seçimlerinde Milliyetçi Hareket Partisi'nden Belediye Meclis Üyesi olarak seçilerek Belediye Meclis Üyeliği yapmış ve bir yandan da esnaflık hayatını sürdürmeye devam etmiştir. 2010-2014 yılları arası 1 dönem Kemaliye Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı yapmıştır. 2017 yılında Milliyetçi Hareket Partisi Erzincan İl Yönetimi Disiplin Kurulu yedek üyeliği görevini yapmıştır. 2018 yılında bu görevinden istifa ederek Milliyetçi Hareket Partisi 'nden Belediye Başkan Adayı olmuştur. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçiminde Belediye Başkanı seçilen Mehmet KARAMAN halen bu görevi sürdürmektedir.

BELEDİYE BAŞKANI Mehmet KARAMAN'ın 2019 YILI FAALİYET RAPORUNU TAKDİM KONUŞMASI

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri;

Geçtiğimiz bir yıl içersinde meclis üyesi arkadaşlarımla birlikte Kemaliye'nin sorunlarını çözmek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak için imkanları da sonuna kadar değerlendirerek görevimizi en iyi şekilde ifa etmeye çalıştık.

Bu bağlamda;

Kemaliye Belediyesi olarak 2019 yılında yaptığımız faaliyet ve hizmetlerin ayrıntısına gelince;

- Öncelikle yapımı devam eden küçük sanayi dükkânlarının üzerine 2. Kat eklenerek 14 adet olarak yapılan dükkân sayısı 28 adete çıkarılmıştır. Şu an dükkânların yapımı tamamlanmış ve sanayi esnafımıza kiraya verilmiştir.Nisan 2020 de tüm esnaf taşınmış olacaktır. Dükkan sayısının 28 adete çıkarılmış olması ilçe çarşında faaliyet gösteren sanayi esnafının ihtiyaçlarını karşılamasının yanında çarşı içerisinde yeni iş imkanları için de olanak sağlayacaktır. Bununla birlikte sanayi dükkânlarına giriş yolunda yeni istinat duvarları yapılarak mevcut giriş yolu da genişletilmiştir.
- İlçemiz merkezinde bulunan Çarşı 1. ve 2. Sokak Cephe Sağlıklaştırma, Buğday Meydanı, Mustafa Özgül Sokak ve Hacı Ali Akın Caddesi Sokak Sağlıklaştırma projesi daha önceki dönemde yapılmış olup, bölge koruma kurulu tarafından da onaylanmıştır. Belediyemizin gelirleri bu restorasyonları yapmaya yeterli

olmadığından DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden ve Erzincan Valiliğinden uygulama yardımı talebinde bulunulmuştur.

- Eski Kilise yeni Etnografya Müzesinin kısmi restorasyonu için KUDAKA'dan (Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı) projemize ön ödeme ve 1. Ara ödeme aktarılmış olup, yangın ve güvenlik alarm sistemi yapılmış, çatı yenilenmiş, güney cephedeki ana kemer pencere ve kapı kemerleri tamir edilmiş, dış duvarlardaki ihtiyaç olan yerlerin derzi yapılmış, müzenin giriş kapısı değiştirilmiştir. Restorasyon işleri devam etmekle birlikte projenin tanıtım faaliyetleri de devam etmektedir. Bununla birlikte İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden teşhir ve tanzim projesinin Bakanlık tarafından destek kapsamında yapılması talep edilmiştir. İl Özel İdaresi Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Kalkınma Bakanlığı Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığından müzenin tamamının restorasyonu için yardım talebinde bulunulmuştur.
- Kentimizin tarihi kimliğini hem kültürel hem de nesnel olarak yansıtan bu tarihi eser, var olan geleneklere sahip çıkabilmenin yanında gelen ziyaretçilere tarihi anlatabilmek ve zaman içerisinde yolculuk yaptırabilmek açısından ilçemiz için ayrı bir öneme sahiptir. Bu nedenle Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden özel müze statüsüne alınması talep edilmiştir. Talebimiz değerlendirme aşamasındadır.
- Kadıgözü Deresi üzerindeki eski hidroelektrik santralini yeniden hayata geçirebilmek için önceki dönemlerde çalışmalar başlatılmıştır. Ancak kanunun öngördüğü süre zarfında Tarım ve Orman Bakanlığı Hidroelektrik Enerji Dairesi Başkanlığına gerekli müracaatların yapılarak Kadıgözü'nün su kullanım hakkının Kemaliye Belediyesine alınmamış olmasından dolayı Hidroelektrik Enerji Dairesi Başkanlığınca talebimizle ilgili olarak bir işlem tesis edilemeyeceği tarafımıza bildirilmiştir. Bu önemli sorunun çözümü noktasında girişimlerimiz ve takibimiz kararlılıkla devam etmektedir. Şu anda yapmayı planladığımız yeni hidroelektrik santrali eski santralden farklı bir noktaya yapılacak olup, hem ilçemiz için gelir kaynağı, hem de istihdam yaratılması hedeflenmektedir.
- İlçemize doğalgaz getirebilmek için bu konuda altyapı çalışması yapan Erzincan Enerjya Gaz Dağıtım A.Ş. yetkilileri ile görüşme yapılarak ilçemizin bu hizmetten faydalanabilme konusundaki uygunluğu etüd edilmektedir.
- 3. Etap aslında 4. cüsü yapılacak olan TOKİ için 1 Ağustos 2019 Perşembe günü hak sahipleri belirleme kurası çekilmiştir. Yapılacak konutların Kemaliye' deki konut sıkıntısını azaltacağı bir gerçektir. Fakat ilçemizde konut talep başvuruları çok olduğundan 122 adet yapılacak olan TOKİ deki konut sayısını artırmak, yapılacak konutların da kentimizin tarihi ve kültürel kimliğini, görsel güzelliğini bozmadan yapılması için çalışmalarımız devam etmektedir.
- İlçe merkezimizi besleyen iki adet su deposu ve bazı mahalle sokaklarımızdaki içme suyu hatlarını yenileyebilmek için İller Bankasına başvuru yapılarak SUKAP - Su Kanalizasyon ve Altyapı Projeleri kapsamına alınması talep edilmiştir.
- İlçemizin Ariki Mahallesi İshakpaşa Mahallesi Tapurbaşı Mevkii, Bahçe Mahallesi ve Hacıyusuf Mahallesi Çevlik, Ariki Deresi ve Yuva Köyü güzergâhındaki anayollar trafik açısından çok riskli olduğundan karşılıklı gidiş - dönüşü imkan verecek şekilde yol genişletmesi yapılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığında çöp toplama ve yol süpürme aracı ile çöp konteynerlerinin yenilenmesi için nakit kaynak talebinde bulunulmuştur. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından talep edilmiş olan hafif ticari tip hizmet aracı getirilerek hizmette kullanılmaya başlanılmıştır.
- Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kemaliye H.Ali Akın Yüksek Okuluna Uygulama Oteli yapılabilmesi için arsa tahsisinde belediyemizce gerekli yardımlar

yapılmış, Esertepe mahallemiz sınırlarında bulunan Ala Mağarasının Turizme açılması için Erzincan Valiliği nezdinde gerekli girişimlerde bulunulmuştur.

- Ambalaj atıklarının kaynağında toplanıp geri kazanımları için ilçemizin 30 noktasına atık toplama konteynerleri konulmuş olup, sıfır atık projesi hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.
- Karayolları 16. Bölge tarafından ihalesi yapılarak yapımı tamamlanan Erzincan Malatya Karayolunun ilçemiz merkezindeki birçok kısmının kilit parkesinde bozulmalar ve çökmeler olduğundan yolun ilçe merkezi kısmının yeniden yapılması talebinde bulunulmuştur.
- Köyden mahalleye dönüştürülerek ilçemiz sınırlarına katılan Esertepe Mahallesinin imar planına esas olacak jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır. İmar planı için kurum görüşleri beklenmektedir.
- İmar planında Taşdibi Mahallesi Memişağa mevkiinde akaryakıt, LPG istasyonu ve terminal alanı belirlenmiştir. Ancak alanda söz konusu yatırımları yapmak için inşaat alanının mevcut karayolu sınırından 25 metre içeri çekilmesi gerektiğinden dolayı akaryakıt, LPG istasyonu ve terminali yapabilmek için yeterli inşaat alanı kalmamaktadır. Akaryakıt, LPG istasyonu ve terminal alanı Esertepe mahallesi imar planına eklenecektir.
- Cittaslow-Sakin Şehir adaylığımızın yerinde incelemesi için Cittaslow Türkiye temsilciliği tarafından ilçemize izleme ve değerlendirme ziyareti yapılacaktır.
- Özellikle yaz aylarındaki turizm hareketliliğinden dolayı ilçe merkezinde ciddi ölçüde araç park sorunları yaşanmaya başlamıştır. Bu sorununun çözümü noktasında ilçe trafik komisyonunda iş makinesi, büyük araçlar için park alanı olarak Halk Eğitim merkezi yanındaki alan, minibüsler ve traktörler için Dört yolağzı camisi yanındaki otopark, diğer küçük araçların Cumhuriyet caddesi üzerindeki park yerleri ile park yasağının olduğu yerler belirlenmiştir. Cumhuriyet caddesinde ikinci sıra olarak park yapılması, Çarşı 1. ve 2. Sokaklar ile Mustafa Özgül sokak, Buğday meydanı sokakta park yasağı, yine turistik öneme sahip Dört yolağzı camisinden başlayıp Yağmurdere sokağın sonuna kadar araç dönüş yerlerine ve boşluklara park yapılması yasaklanmıştır. Ayrıca Cumhuriyet caddesinin Elazığ-Malatya-Erzincan karayolu niteliğini taşımasından dolayı bu güzergahı kullanarak ilçe trafiğini aksatan, koruma altındaki tarihi evlerimize ve altyapımıza zarar veren yüksek tonajlı araçların geçişleri konusunda gerekli tedbirlerin alınması için İlçe Kaymakamlığı ile koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.
- Kemaliye Etnoğrafya Müzesinin bahçesindeki umumi tuvaletler seramikleri, tuvalet taşları, lavaboları, boyasıyla komple yenilenmiştir. Yine Buğday meydanının çatısı yenilenmiş, dört yolağzı camisi kadın ve erkek tuvaletlerinin dış cephelerinin sıva ve boya işleri, Suluhan ve dört yolağzı camii parkının şadırvanlarının tadilat ve boyaları, Cumhuriyet caddesindeki çocuk parkının kırık oyuncaklarının tamirat ve değişimleri ile çocuk parkının duvarı ve fogaşı, Taşdibi mahallesinde Kuleli konağının yanından inen sokaktaki kanalizasyon hattının bir kısmı yenilenmiş, Şehit Asb. İdris YILMAZ, Şehit Asb. H.Cahit ÖZER caddeleri ile Şehit Kıdemli Albay Atilla ALTIKAT parkının neredeyse okunamaz haldeki tabelaları ve Uzabaşı mevkiindeki Türk Bayrağı tabelası yeniden yapılmıştır.
- Enbiyabey Mahallesi'nde kilit parke taşı döşenmesi, Hacıyusuf Mahallesi Mahdi sokakta 2. Etap Tokiye hizmet veren merdivenler, Çevlik de ara sokak merdivenleri, Halk Eğitim binasından Fatma Libas Tiryakioğlu Camisine inen merdivenler, Gazhane civarında ve Sandıkbağında anayoldan mezarlıklara inen merdivenler yeniden yapılmıştır. Halilağa Mahallesi Arapoğlu Sokakta yol duvarı, Zekat Bayırından yukarı Sandıkbağı Mahallesine çıkan yolda araç trafiğine imkan verecek şekilde yol genişletmeleri yapılmış, Yukarı Sandıkbağı'nın yolu son noktadan itibaren araç girebilecek şekilde yaklaşık 50 metre, Çevlik'te Mescidin yanına kadar inen yol

- yaklaşık 100 metre daha ileriye kadar götürülerek mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur. Yol duvarları ve bağlantı merdivenleri yapılmıştır. Yine Dört yolağzı mahallesi ve İshakpaşa mahallesinde birçok noktada ara yolların duvarları araç trafiğine elverecek şekilde yenilenerek sokaklar genişletilmiştir.
- İçme suyu şebekesindeki yıllardır bulunamayan ciddi arızalar personelin günlerce gece ve gündüz özverili çalışması ve Erzincan dan getirilen arıza tespit araçları ile bulunarak tamir edilmiş, yine sulama kanallarındaki arızaların birçoğu belediyemiz imkanları ile onarılmıştır. Anayol ve sokaklarda görüntü kirliliğine sebep olan hurda araçlar ve tüm malzemeler kaldırılmıştır.
 - Tapurbaşı Mevkiinde genişletilen yolun yanına masa ve oturaklar konularak güzel bir seyir alanı oluşturulmuş, mani yolundaki tüm banklar onarılmış, Kırkgöz mesire alanındaki kırılan kapı ve korkuluklar, heyelanlardan dolayı yıkılan duvarlar ve merdivenler onarılmış, heyelanla gelen malzemeler kaldırılmış, sular toplanarak gider yollarına ızgaralar yapılmış, mesire alanının elektrik ve aydınlatma tesisatları yenilenmiş, tuvaletlerin temiz su ve pis su giderleri onarılmış, mesire alanının alt sekisindeki kapalı alanın çatısı görsel anlamda kirlilik yarattığı için kısaltılmış, mevcut ocaklar yenilenerek mesire alanına sabit mangallar yapılmıştır.
 - Yüzme havuzunun seramiklerinin yenilenmesi, yeniden düzenlenmesi ve suyunun filtre edilerek doldurulabilecek şekilde tesisin revizyonu konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.
 - Küçük dere içerisindeki dere duvarlarının bozulan yıkılan kısımları belediyemizin imkânları dâhilinde onararak fugası yapılmıştır.
 - Eğin dutunun coğrafi işaretlerinin bilimsel olarak tespit ve tescil edilip Eğin dutunun piyasada hak ettiği değerden satılabilmesi konusundaki çalışmalarımız devam etmektedir.
 - İlçemiz Dört yolağzı Mahallesi Dört yolağzı Camii Altında bulunan otopark alanına Belediye Meclisi kararı ile Şehit Polis Memuru Mustafa Yahya MERTCAN ismi verilmiştir.
 - İlçemiz Sarıçiçek Yaylası'nda Ağıl, Harmankaya ve Dilli Köyleri civarında altın arama faaliyeti için Anagold Madencilik A.Ş.nin sondaj yapmak üzere MTA dan ve ilgili kurumlardan izin aldıklarını öğrenmiş bulunmaktayız. Belediye Başkanlığımızca bir heyetle ivedi olarak söz konusu sahaya gidildiğinde ağaçların kesildiği, doğa tahribatının başladığı, yaklaşık 300 metrelik 4 adet sondajın yapıldığı, alınan numune karotlarının verimlilik incelemesinden sonra ne kadar derinliğe inileceği bilinmeyen en az 400 adet daha sondaj yapılacağı, verimlilik durumuna göre sökülmesi yapılarak açık maden işletmeciliğine geçileceği yetkililerden öğrenilmiştir. Başkanlığımızın başvuruları ile ilgili birimler ve mühendislerinin hazırladığı Etüt Raporlarına göre bu bölgede yapılacak sondaj ve maden faaliyetlerinden Kemaliye'mizin su kaynaklarının doğrudan ve kesin olarak etkileneceği, insan yaşamının ve sağlığının bozulacağı, doğal yapı ve bitki örtüsünün yok olacağı belgelenmiştir. Konu ile ilgili olarak Belediye Başkanlığımızın önderliğinde Kemaliye'mizin 11 mahalle, 61 köy, 13 mezrasında tüm halkımız birlikte hareket etmekte; çevre ilçeler ve STK ları ile gerekli çalışmalar yapılmakta, yasal süreçler de dahil girişimler başlatılmıştır.
 - Tarihi Kentler Birliğine sunulan Erzincan İli Kemaliye İlçesi Çarşı 1. ve 2. Sokak Cephe Sağlıklaştırma Projesi yapımı için talepte bulunulmuş ve 30.000,00.-TL proje yardımı alınmış ve Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri yaptırılmıştır.
 - Esertepe Mahallesi İmar Planı ve İçme suyu şebekelerinin projeleri ile ilçe merkezindeki 2 adet su deposunun yenilenmesi ve şebeke revizyon projeleri İller Bankası tarafından %50 hibe şeklinde yaptırılmıştır.
 - 2019 yılı içerisinde düzenlenen 40. Erzincan Kemaliye (Eğin) Uluslararası Kültür ve Doğa Sporları Şenliğinin organizasyon ve faaliyetlerinde belediyemiz sponsorları vasıtasıyla 1. derecede tedarikçi ve düzenleyici olmuştur.

- İlçe tanıtımına katkı sağlamak için EMİTT İstanbul Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır.
- Genççağa Mahallesi Genççağa Sokakta Mülkiyeti Belediyemize ait Sergi Salonu Olarak yapılan yerin spot aydınlatması yapılmıştır.
- Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Sokak 25,50 mt. Bahçe Mahallesi Enbiyabey Sokak 35 mt., Genççağa Mah. Toki Girişi 6 Mt., Sandıkbağı Mah. Ömer Hulusi Eraslan Caddesi 6 Mt, Kırkgöz Mesire alanına 14 mt, Sandıkbağı Mahallesi Memişefendi Sokak 68 mt., 37Taşdibi Mahallesi Seyitali Sokak 10 Mt., İshakpaşa Mahallesi Tapur Sokak 37 Mt., Bahçe Mahallesi 5 Mt, toplam 206,50 mt dekoratif korkuluk, Sergensırtı Mevkiinde bulunan garaj arkasına 14 mt demir kapı yapılmıştır.
- Kırkgöz Mesire alanına 2 adet 2 mt boyunda Mangal yapılmıştır.
- Kırkgöz Mevkiinde bulunan mesire alanının bozulan saç kısımlarının yenilenmesi işi yapılmıştır.
- İlçemizin muhtelif yerlerine logar kapakları ve demir kapaklar yaptırılmıştır.
- Dört yolağzı Mahallesi Mülkiyeti Belediyemize ait Avcılar ve Atıcılar Kulübü Bahçesine Kamelya yapılmıştır.
- Belediyemiz Hayvan Kesim Yeri alt kısmının tadilatı yapılarak kiraya verilmiştir.
- Halılağa Mahallesi bulunan ve belediyemize tahsis edilen müze binası yanında bulunan umumi tuvaletlerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- İlçemiz Uzabaşı Mevkiinde bulunan Bayrak yenilenmiştir.
- Devlet Hastanesi Bahçesinde yapılan çardak tabanının kaplanması için kalebodur ve malzeme alımı yapılmıştır.
- Dört yolağzı Mahallesi Otopark Mekii Mülkiyeti Belediyemize ait No: 4-F ve 4-G için Camekan ve Eğin kapısı ile No: 2-A için Eğin Kapısı yapılmıştır.
- Hizmet Binasının servis odaları tabanları laminant yapılmıştır.
- 20 adet gül fidanı ve 1200 adet Begonya Çiçeği fidanı alınarak çarşı içerisinde bulunan dekoratif çiçekliklere dikilmiştir.
- Yol kenarlarında bulunan demir korkulukların boya işleri yapılmıştır.
- Halılağa Mahallesi Arapoğlu Sokak 37,85 m², Hacıyusuf Mahallesi Ş.A.İ.Y. Caddesi 101,72 m², Çevlik Sokak 85,93 m², Sandıkbağı Mahallesi Ömer Hulusi Eraslan Caddesi 13,85 m², Taşdibi Mahallesi Yağmurdere ve Buluta Sokak Merdiven Basamağı rıhtımı 50 m² olmak üzere toplam :289,35 m² Basamak yapılmıştır.
- Naip Mahallesi İncidüzü Yenimahalle Sokak 132 m², Halılağa Mahallesi Okullar Sokak 20 m² Toplam: 152 m² Sokak Zemininin Betonla Düzeltilmesi işi yapılmıştır.
- Taşdibi Mahallesi Seyitali Sokak 21 m², İshakpaşa Mahallesi Tapur Sokak 38 m², Sandıkbağı Mah. Ömerhulusi Eraslan Caddesi Mezarlık Duvarı 15 m², Bahçe Mahallesi Aşağı Enbiyabey Sokak 6 m², Esertepe Mahallesi 10 m², Genççağa Mahallesi Yeni Mahalle Sokak 70 m², Taşdibi Mahallesi Buluta Sokak 15 m², İshakpaşa Mahallesi İshakpaşa ve Tapur Sokaklar 109 m², Dört yolağzı Mahallesi Dört yolağzı Sokak 43 m², Halılağa Mahallesi Emin Efendi Sokak 33 m², Halılağa Mahallesi Arapoğlu Sokak 17,80 m², Türkmen Sokak Emin Efendi Sokak 14 m², Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Sokak 178,45 m², İshakpaşa Mah. İshakpaşa Sokak 6,25 m², Dört yolağzı Mah. Hacı Ali Akın Caddesi 18 m², Sandıkbağı Mahallesi Ömer Hulusi Eraslan Caddesi 31 m², Memiş Efendi Sokak 51,70 m², Sandıkbağı Mahallesi Yeni Sanayi Dükkanları çevresinde 300 m², Sandıkbağı Mahallesi Ömer Hulusi Eraslan Caddesi Sanayi Dükkanları Çıkış Yol Duvarı 326 m² ve Mezarlık Duvarı 17 m², İshakpaşa Mahallesi Hacı Ali Akın Caddesi 90 m², Dört yolağzı Mahallesi Hasan Basri Aktan Sokak 15 m² ve Bahçe Mahallesi Yukarı Embiyabey Sokak 52 m², Naip Mahallesi Yenimahalle Sokak Yol Duvarı 16 m², Taşdibi Mahallesi Hastahane Altı 16 m², Dört yolağzı Mahallesi Hasan Basri Aktan Sokak 14 m², Taşdibi Mahallesi Sergensırtı Mevkii Sanayi Dükkanları Çevresi 60 m², olmak üzere Toplam: 1.582,30 m² taş duvar işi yaptırılmıştır.

- Gençağa Mahallesi Yeni Mahalle Sokakta 60 mt Kanalizasyon Borusu yenilenmiştir.
- Hacıyusuf Mahallesi Çevlik Mevkiinde bulunan Kurban Kesim yerinin tabanı yenilenmiştir.
- Sandıkbağı Mahallesi Sergensırtı Mevkii Yeni Sanayi Dükkanları istinat duvarı ile bina aralığı depo olarak düzenlemiştir.
- Sandıkbağı Mahallesi Sergensırtı Mevkiinde yapılacak Sanayi Dükkanlarının üst kat girişi genişletilerek araç giriş ve çıkışına uygun hale getirilmiştir.
- Sandıkbağı Mahallesi Sergensırtı Mevkii Yeni Sanayi Dükkanları fosseptik çukuru yapılmıştır.
- Cumhuriyet Caddesindeki Kanalizasyon hattı Logar kapaklarının 23 adedinin yol seviyesine getirilmesi işi yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanında bulunan helezon kaydırak yenilenmiştir.
- Bahar ve yaz aylarında toplum sağlığı için haşerelerle mücadele ve ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır.
- Belediyemiz itfaiyesinde kullanılmak üzere çeşitli malzemeler alınarak itfaiye teçhizatlarımız güçlendirilmiştir.
- İtfaiye Hizmetlerinde kullanılan araçların bakım onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Cenaze sevk ve definleri yapılmıştır.
- Anons siteminin bakımları yapılmıştır.
- Belediye Hizmetlerinde kullanılan iş makinesi ve hizmet araçlarının bakım onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçe şebeke suyu depoları düzenli olarak temizlenmiş, klorlanmış, dört defa tahli, bir defa analiz ettirilmiş sonuçları ilan panosunda ve şehrin çeşitli yerlerinde bulunan ilan panosu ve toplu konutlarda asılarak halka duyurulmuş ve otomatik klorlama yapılmıştır.
- Ramazan ayında ilçedeki fakir ve ihtiyaçlılara 45 aileden 80 kişiye 2400 adet ekmek dağıtımını yapılmıştır
- Ramazan ayında giderlerini hemşehrilerimizin karşıladığı 17 aileden 27 kişiye yapılan 3 çeşit yemek yardımının evlere dağıtımını kurumumuz tarafından yapılmıştır.
- İlçenin çeşitli mahallelerindeki sulama suyu kanallarının temizliği ve bakımı yaptırılmıştır.

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri:

Saygıdeğer halkımızdan, iş adamlarımızdan, sizlerden ve hükümetimizden aldığımız destekle son bir yıllık dönemde yaptığımız belli başlı işleri arz etmeye çalıştım. Görev yaptığımız dönemde gösterdiğiniz destek ve anlayışa çok teşekkür ediyor hepinize saygılar sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kerat bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eski ismi Eğin yeni ismi Kemaliye olan ilçemiz Erzincan İline bağlı, 1881 yılında belediye olmuş, İl merkezine 160 km. uzaklıkta, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre 2198 kişinin yaşadığı ilçe merkezi 7084 dönüm alanda 11 Mahalleden oluşan bir ilçe belediyesidir.

Belediyemiz Cumhuriyet Caddesinde 2 katlı hizmet binasında bulunan Başkanlık Makamı, İdari ve Teknik Müdürlüklerle hizmet vermekle beraber, Yine Dört yolağzı Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde İtfaiye garajı binası ve araç parkı tesislerimizle faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmektedir.

Belediyenin organları: Belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkanını ifade eder.

Belediyemiz de 1 Belediye Başkanı ,9 adet Meclis Üyesi, Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri arasından seçilen 2 adet Meclis üyesi, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü ve Mali İşler Müdüründen oluşan 5 kişilik Belediye Encümeni bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kemaliye Belediye Başkanlığında 1 adet server 10 Adet Bilgisayar ile hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

1 Adet ADSL Hat aboneliği ile kurumumuzun bütün bilgisayarları internete bağlanmıştır.

Bölgesel e-mail gruplarına üye olunarak, gündemin takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin tanıtımını içeren web sitesi oluşturulmuştur.

Yerel-Net projesine kurumumuzu ilgilendiren bilgiler işlenmektedir.

Yerel Bilgi Projesi çerçevesinde kurum bilgilerimiz yıllar itibari ile ulusal bilgi bankasına işlenmektedir.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Projesi çerçevesinde, illerde valilikler organizatörlüğünde oluşturulan bilgi akışı çerçevesinde kurumumuzu ilgilendiren başvuru, şikayet türü yazışmalara cevap yazılıp, muhatap bilgilendirilmektedir.

İş Kurumu ile yapılan işbirliği ile İş Kurumu Hizmet Noktası belediyemiz bünyesinde hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde norm kadro çerçevesinde 1 adet Belediye Başkanı, 9 adet memur ve 3 daimi işçi çalışmaktadır. Personelimizden verim alabilmemiz için, onların, bilgi ve becerilerini artırma yönünde çalışmalar yapmaktayız. Kurum içi ve kurum dışı kurs ve seminerler verilmektedir. İnsanımıza en iyi hizmeti veren personelin; çağın bilgi ve teknolojisine sahip personel olduğu bilincindeyiz.

Bir kurumun başarısında en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımudur. Özellikle bilgi toplumu çağı yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması önem arz etmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Kemaliye Belediye Başkanlığında 5393 Sayılı Belediye Kanununun belirlediği yetki, sorumluluklar ve kanunlar çerçevesinde tüm hizmetler sunulmaktadır.

Ana Kalemler halinde özetlersek;

- ✓ Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri
- ✓ Zabıta Hizmetleri
- ✓ Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
- ✓ İskan İşleri ve Hizmetleri
- ✓ Dinlenme ve Spor Hizmetleri
- ✓ Kültür Hizmetleri
- ✓ Yangından Korunma Hizmetleri
- ✓ Dağıtım, Ticari Ambar ve Depolama Hizmetleri
- ✓ Su Temini İşleri ve Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 9 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden ibaret belediye encümeni görev yapmaktadır. Belediye Başkanı Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev yapmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kemaliye Belediye Başkanlığının hedefi: ilçenin tarihi, kültürel yapısı ve doğal güzelliklerini ön plana çıkartarak ilçeyi kültür ve doğa turizmi açısından cazibe merkezi yapıp bunların sayesinde ilçenin kentsel gelişim seviyesini ve Kemaliye halkının yaşam kalitesini sürekli arttırarak, hizmet üretiminin gücü ve kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Kemaliye'ye kavuşmaktır.

Kısıtlı imkanlara rağmen amacımız; İlçeyi bir turizm ve eğitim kenti yapıp her şeyin en güzeline layık olan Kemaliye halkını ekonomik yönden güçlendirerek onları hizmet yönünden mutlu etmek olacaktır.

Kemaliye Belediye Başkanlığı İlçenin gelişimini sağlamak ve İlçe halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kemaliye Belediye Başkanlığının iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizde bu yönde çalışmalar yapılmış.

- ✓ Katılımcı Yönetim
- ✓ İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi
- ✓ Belediye Mali Yapısının İyileştirilmesi
- ✓ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ Altyapı Çalışmalarının Geliştirilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm Geliştirilmesi
- ✓ Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- ✓ Kültürel Faaliyetler ve Kültür Bilinci
- ✓ Sosyal Eğitimin Geliştirilmesi
- ✓ Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- ✓ Çevre Bilincinin Geliştirilmesi, Temel politika ve öncelikli göre olarak kabul edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2019 yılına ait tahmini Gelir ve Gider Bütçesi ile 2019 yılının Gelirleri ve Giderleri ile aynı yıllara ait Kesinleşmiş Hesap sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

2019 Yılı Gelir Bütçesi :

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2019 YILI TAHMİNİ (TL)
I	II		
01		VERGİ GELİRLERİ	449.170,62
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	233.728,37
	03	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	97.867,92
	06	Harçlar	103.035,71
	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	14.538,62
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.548.791,17
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.225.249,22
	06	Kira Gelirleri	323.541,95
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.412.426,66
	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	47.667,56
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.301.933,78
	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	403.336,72
	05	Proje Yardımları	1.659.488,60
05		DİĞER GELİRLER	3.001.468,27
	01	Faiz Gelirleri	224.630,90
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.614.243,83
	03	Para Cezaları	94.483,95
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	68.109,59
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.112.043,28
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	748.949,24
	02	Taşınır Satış Gelirleri	363.094,04
GENEL TOPLAM			9.523.900,00

2019 Yılı Gider Bütçesi :

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ (TL)
I.	II.		
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.193.615,68
	01	Memurlar	504.320,06
	02	Sözleşmeli Personel	82.912,97
	03	İşçiler	414.408,45
	05	Diğer Personel	191.974,20
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	167.117,04
	01	Memurlar	91.888,89
	02	Sözleşmeli Personel	9.532,38
	03	İşçiler	53.518,68
	04	Geçici Personel	12.177,09
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.400.776,77
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	46.109,24
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	515.040,73
	03	Yolluklar	38.547,36
	04	Görev Giderleri	162.546,30
	05	Hizmet Alımları	377.329,87
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	139.335,92
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	243.520,84
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	796.665,36
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	81.681,15
04		FAİZ GİDERLERİ	55.330,51
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	55.330,51
05		CARİ TRANSFERLER	326.121,25
	01	Görev Zararları	156.448,78
	02	Hazine Yardımları	1.833,37
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	57.670,18
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	41.532,79
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	68.636,13
06		SERMAYE GİDERLERİ	3.738.593,93
	01	Mamul Mal Alımları	96.865,27
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	23.283,89
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	50.601,02
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	179.670,04
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.909.503,12
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.383,40
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	455.570,10
	08	Stok Alımları	20.717,09
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	5.500,09
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.500,09
09		YEDEK ÖDENEKLER	1.636.844,73
	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	383.231,10
	02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	1.191,72
	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	73.884,72
	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	17.211,07
	06	Yedek Ödenek	1.158.942,72
	07	Yeni Kurulacak İdare ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	2.383,40
GENEL TOPLAM			9.523.900,00

2019 yılı bütçesinde ödenek hareketleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2018 Yılından devreden ödenek	0,00
2019 Yılı bütçe ödeneği	9.523.900,00
Aktarma yolu ile ilave edilen ödenek	990.000,00
Aktarma yolu ile düşülen ödenek	990.000,00
Ek ödenek	0,00
Olağanüstü ödenek	0,00
Toplam ödenek	9.523.900,00
Toplam harcama	5.201.469,40
İmha edilen ödenek	4.322.430,60
2020 Yılına devredilen ödenek	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

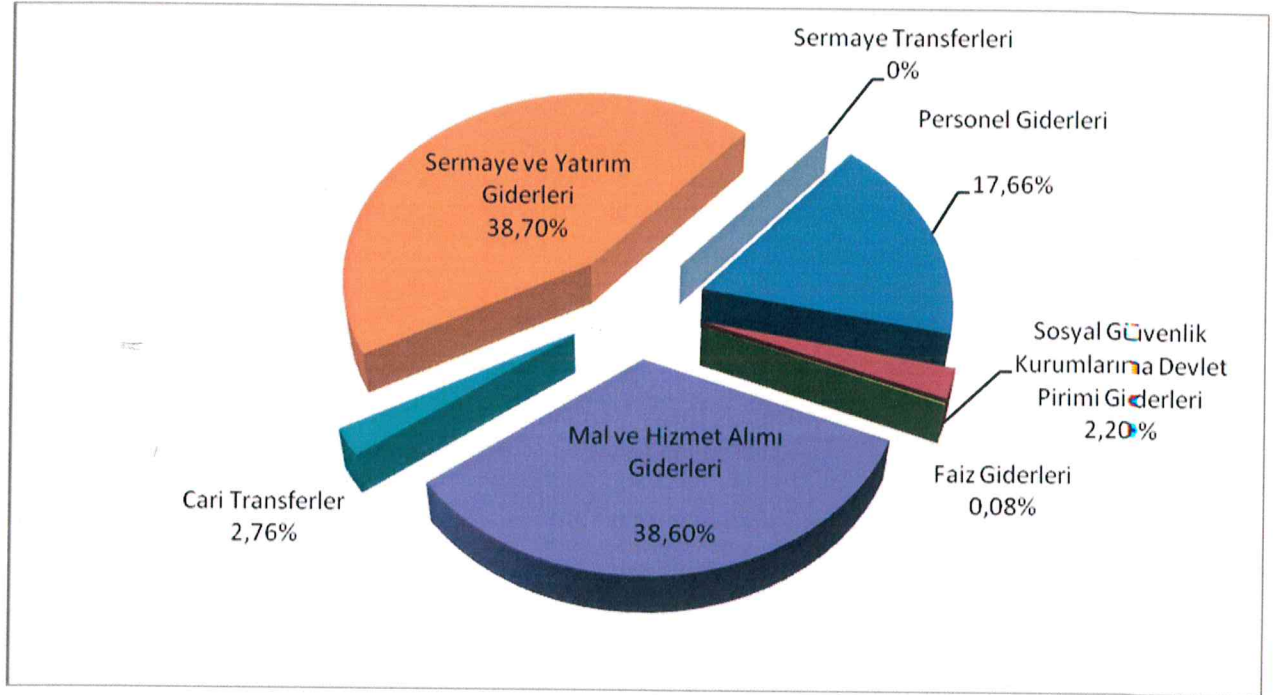
2019 Mali yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosunda gösterildiği üzere Bütçe Gelirleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Vergi Gelirleri		280.255,64
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	166.252,09	
Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	76.936,99	
Harçlar	37.066,56	
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		622.970,59
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	323.385,97	
Kira Gelirleri	299.120,62	
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	464,00	
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler		112.491,80
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd.Al. Bağış ve Yardım.	0,00	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	
Proje Yardımları	112.491,80	
Diğer Gelirler		2.443.427,36
Faiz Gelirleri	113.096,65	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.312.592,98	
Para Cezaları	14.541,92	
Diğer Çeşitli Gelirler	3.195,81	
Sermaye Gelirleri		77.939,00
Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	
Taşınır Satış Gelirleri	77.939,00	
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ		3.537.084,39

2019 Mali yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablolarında gösterildiği üzere Bütçe Giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Personel Giderleri		910.884,01
Memurlar	595.132,57	
Sözleşmeli Personel	0,00	
İşçiler	145.274,90	
Diğer Personel	170.476,54	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		130.924,38
Memurlar	101.085,26	
Sözleşmeli Personel	0,00	
İşçiler	29.839,12	
Geçici Personel	0,00	
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		1.742.022,93
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	416.525,10	
Yolluklar	17.663,74	
Görev Giderleri	116.871,14	
Hizmet Alımları	678.994,49	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.860,40	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri	90.600,70	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	408.507,36	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	
Faiz Giderleri		6.880,90
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.880,90	
Cari Transferler		118.560,45
Görev Zararları	14.031,12	
Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	0,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	65.375,88	
Hane Halkına Yapılan Transferler	5.711,76	
Gelirlerden Ayrılan Paylar	33.441,69	
Sermaye Giderleri		2.292.196,73
Mamul Mal Alımları	85.906,85	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.206.289,88	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	
Sermaye Transferleri		0,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ		5.201.469,40

2019 Mali yılı gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere öncelikle Sermaye ve Yatırım Giderleri ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri harcamaları Personel Giderlerinin oldukça üzerindedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Meclisinin 03/01/2020 tarih ve 2020/01 Sayılı Kararı ile Belediye Meclisi Üyeleri arasından seçilen komisyon üyeleri Kamil GÜLTEKİN, Etem KILIÇ ve Semra AYDIN tarafımızdan Belediye Başkanlığı'nın 2019 Mali Yılına ait hesap iş ve işlemleri 09.03.2020 - 20.03.2020 tarihleri arasında denetlenmiş olup Denetime tabi dönemde Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü görevi Hasan DEMİRKIYIK tarafından yürütülmüştür.

Denetim Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinin 5. fıkrası gereğince Meclis Başkanlığı Makamına sunulmuş olup Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülecektir.

4- Diğer Hususlar

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asıl görevi belediye gelirlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde tahsil etmek ve giderlerini Kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda hak sahiplerine ödemek olan, ayrıca Belediyemiz Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmektir. Hesap İşleri Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Belediyemiz birimlerinden gelen ihsari Bütçeleri kontrol etmek ve Belediye tahmini bütçesini hazırlamak.
- ✓ Belediye kesin hesaplarının çıkarılması,
- ✓ Ödeme evraklarının tanzimi yaparak teftişe hazır hale getirilmesi,
- ✓ Aylık cetvellerin hazırlanması ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi (Aylık Mizan, Birleştirilmiş Veriler Defteri, Gelir ve Gider Cetvelleri),
- ✓ Bütçe emanetleri, emanetler, kişi borçları, bütçe işçi ve bütçe dışı avanslar cetvellerinin hazırlanması,

- ✓ Yevmiye, bütçe giderleri, bütçe gelirleri, banka cari, emanetler, emekli sandığı, KDV, İta ve avans ve krediler defterlerinin tutulması,
- ✓ Ödeme evraklarının düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak,
- ✓ Hak sahiplerine belediye borçlarının ödenmesini yapmak,
- ✓ Teftiş layihalarının takibini yapmak, ilgili yerlere gerekli cevapları yazmak.
- ✓ Belediyemiz bütün birimlerinin hizmet ve mal alım işlemlerini takip etmek ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Mübayaa, ayniyat, kati ihracat ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Demirbaş alımları ile ilgili iş ve işlemler ile demirbaş kayıtlarını yapmak,
- ✓ Ambar esas, ambar yevmiye defterlerinin tutulmak ve tadat cetvellerinin çıkarılması,
- ✓ Tahsilat iş ve işlemlerini yapmak ve muhasebe fişini düzenlemek,
- ✓ İhale dosyalarının hazırlanması,
- ✓ Piyasa fiyat araştırma komisyon raporları ile komisyon alım kararlarının yazılması,
- ✓ İlan ve reklam vergisi, para cezalarının tahsilini yapmak ve pazarcı esnaftan işgaliye harcı alınması,
- ✓ Borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmek, ödeme yapmayanları icra hukuk mahkemesine verilmek,
- ✓ Yıl sonu hesaplarının iş ve işlemleri ile sonraki yıla hesap devir işlemlerini yapmak,
- ✓ Muhtasar, Damga ve KDV beyannamelerini doldurup maliyeye bildirmek,

TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLERİ

- ✓ **01 Ocak 2019** ile **31 Aralık 2019** tarihinden bu güne kadar Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin tarih ve tahakkuk işlemleri ile tahsilat işlemleri muntazam yapılmış olup; mükelleflere en iyi şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli önlemler alınarak takibi sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2019** ile **31 Aralık 2019** tarihleri arasında **2019** yılı Reklam vergilerinden tarh ve tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2019** ile **31 Aralık 2019** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyen mükelleflere Encümençe verilen para cezalarının tahakkuk işlemleri yapılarak tahsili sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2019** ile **31 Aralık 2019** tarihleri arasından bu güne kadar gerek daire içerisinden gerekse daire dışından gelen evraklara ait yazışma işlemleri zamanında ve muntazam yapılarak ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ✓ **01 Ocak 2019** ile **31 Aralık 2019** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz gelirlerinin tahsili müzekkereleri tanzim edilerek tahsilat işleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2019** ile **31 Aralık 2019** tarihinden bu güne kadar Bakanlar Kurulunca çıkarılan ve Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, ve 213 sayılı vergi usul kanunlarında yapılan değişiklikler ve bu değişikliklerle ilgili yönetmelik hükümleri; kanunlar doğrultusunda uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda su tahakkuk ve tahsilat işlemleri 2 aylık dilimler halinde yıllık 6 dönemi kapsayacak şekilde tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış. Zamanında ödenmeyen tahakkuk işlemleri takibe alınarak tahsili için gerekli işlemler yapılmıştır.

İHALE İŞLERİ

2019 yılı içerisinde **2 adet** açık ihale yapılmıştır. **1 Adet** ihale neticelendirilmiş. **1 Adet** ihale tekliflerin yüksek olması nedeniyle başkanlıkça iptal edilmiştir.

Personel Durumu :

Mali Hizmetler Müdürü	: 1 Adet
Şef	: 1 Adet
Tahsildar	: 1 Adet
Büro Personeli(Şirket Elemanı):	1 Adet

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye ve alakalı mevzuatla ilgili Yasa, Karar, Kanun Hükmündeki Kararname ve Yönetmeliklerin vs. takibini yapar, birimlere ulaşmasını sağlar.

Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, kaydını yapıp ilgili yerlere zimmetle teslimini sağlar.

Tüm yazışmaların doğru ve yasal süresi içerisinde yazılıp yazılmadığının koordinesini sağlar.

Belediyemiz birimlerinden, Belediye dışına; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına giden resmi yazıları zimmetle teslim alır, kurye vasıtasıyla zimmetle gidecek yerlere teslimini yapar.

Encümen toplantısını koordine eder, alınan kararları, kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlar, alınan kararları ilgili birimlere gönderir ve buna bağlı olarak diğer işlemleri yürütür.

Meclis konularını belirler, gündemini hazırlar, meclis üyelerine, meclisin gün ve saatini belirleyerek gönderir. Meclisin kanunlara uygun olarak toplanmasını sağlar. Alınan kararları hazırlayıp, onaylanması için gerekli işlemleri yapar.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Kadro İptal-İhdas işlemlerinin yapılması
- ✓ Asalet tasdik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin borçlanma ile ilgili (Askerlik vs) hizmetlerinin değerlendirilmesi ve birleştirilmesinin sağlanması
- ✓ Birimi ilgilendiren personel yasası ile ilgili konularda gerekli araştırmayı yapıp, değişikliklerin izlenmesi ve uygulamasının yapılması
- ✓ Personelin izin, istirahat vs durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek, takibini yaparak sonuçlandırmak
- ✓ İstirahat raporu alan personelin sıhhi izinli sayılması için makam onayının alınması
- ✓ Aylıksız izin talebinde bulunan personel hakkında 657 Sayılı Yasanın 108.maddesi uyarınca makam onayının alınması
- ✓ 657 Sayılı yasanının 86. maddesi uyarınca aylıksız vekalet onayının alınması
- ✓ Personelin disiplin ile ilgili işlemlerinin takibinin yapıp sonuçlandırılması ilgili personele duyurulması ve cezaların uygulanmasının sağlanması
- ✓ İşçi alımı yapmak
- ✓ İşçi özlük işlemlerini yürütmek
- ✓ Sendikal ilişkiler ve toplu iş sözleşmesi yapmak
- ✓ İşyerlerinde disiplin ve güvenli çalışmayı sağlamak
- ✓ Aylık,yıllık istatistiki bilgileri hazırlamak. İstenildiğinde ve zamanında ilgili makamlara bildirmek
- ✓ Süreli işler için çizelge yapmak. Zamanında ilgili makamlarda işlem sonuçlarını bulundurmak
- ✓ İşçi ilişkileri ile ilgili olarak yıl içerisinde yapılması gereken işler için iş planı yapmak ve bu iş planını uygulamak
- ✓ Çalışan personelin moralini yüksek tutmak, güven içinde ve verimli çalışmalarını sağlamak.

- ✓ İzin Kurulu İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu, Disiplin kurulu oluşturmak ve işlemlerini takip etmek.
- ✓ Memur personellerimizin sağlıklı ilgili sevk ve tahakkuklarını yapmak.
- ✓ İhtiyaca binaen memur alımı işlemlerini yürütmek
- ✓ Aylık olarak personelin derece ve terfilerini yapmak
- ✓ Memurların sicil işlemlerinin, mal bildirim beyannamelerinin takibini yapmak.

Personel Durumu :

Yazı İşleri Müdürü 1 Adet
Hizmetli 1 Adet

MECLİS KARARLARI :

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	33	Adet.
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	7	Adet
Toplam	:	40	Adet

ENCÜMEN KARARLARI :

Bir yıllık Encümen toplantısında alınan kararların sayısı aşağıya çıkarılmıştır.

Birimlere verilen Encümen kararları.

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	37	Adet
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	10	Adet
Zabıta İşleri	:	14	Adet
Fen İşleri	:	8	Adet
Toplam	:	69	Adet

EVRAK KAYIT :

Bir yıl içerisinde Gelen ve Giden yazılar ilgili deftere kayıt edilerek havalesi yapıp, zimmet karşılığında ilgili birimlere teslim edilmiştir. Dolayısıyla birimimizi ilgilendiren yıllık rutin işler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Gelen Evrak :

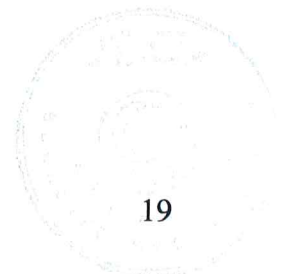
Yazı İşleri Müdürlüğü	:	248	Adet
Fen İşleri Birimi	:	229	Adet
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	125	Adet
Toplam	:	602	Adet

Giden Evrak :

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	340	Adet
Fen İşleri Birimi	:	159	Adet
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	592	Adet
Toplam	:	1081	Adet

Dilekçe :

Yazı İşleri Müdürlüğü	:	43	Adet
Fen İşleri Birimi	:	16	Adet
Hesap İşleri Müdürlüğü	:	7	Adet
Toplam	:	66	Adet



EMEKLİLİK İŞLEMLERİ :

2019 yılı içerisinde emeklilik gün ve yaşını tamamlayan herhangi bir personel olmadığından emeklilik işlemleri yapılmamıştır.

KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ :

Belediye Meclisince Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde iptal ve ihdas işlemi yapılmıştır.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ :

01 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 17 adet evlendirme işlemi yapılmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ

- ✓ Zabıta Memurluğu olarak 1 Ocak 2019 tarihinden 31 Aralık 2019 tarihine kadar işyerleri denetim ve kontrolden geçirilmiştir.
- ✓ Zabıta Memurluğumuza intikal eden gelen evrakın gerekli işlemi yaptırılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Yaptırılan kontroller ve denetlemelerde icra-i ticaret yapan ve 394 Sayılı Kanuna tabi olan esnafa Pazar günleri işyerini açabilmeleri için Pazar Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan lokantalar ve oteller kontrolden geçirilerek noksanlıklarını gidermeleri için sözlü uyarılarda bulunulmuştur.
- ✓ Mübarek Ramazan Ayı münasebetiyle Belediyemiz tarafından yapılan yakacak, gıda ve giyecek yardımlarının fakir vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde ulaşması için gerekli tahkikatlar yaptırılarak daha verimli bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.
- ✓ Tüketicinin Korunması Kanunundan dolayı vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapabilmeleri için esnaf erbabı devamlı denetlenerek satışa arz edilen bilumum mallara etiket koymaları sağlanmıştır.
- ✓ Yoğun geçen kış nedeniyle kardan kapanan cadde ve sokakların temizlenerek tekrar trafiğe açılması için kapanan yolların tespiti yapılarak, koordineli çalışmalarımızla cadde ve sokaklar kardan temizlenmiştir. Ayrıca çatılardan sarkan buzlar vatandaşlarımızın yaralanmalarına sebebiyet vermemesi için bina sahiplerine tebligatlar verilerek buzların kırılması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde kurulan Pazar yeri devamlı kontrol altında tutularak belde vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapma ortamı sağlanmaktadır.
- ✓ Yağan yağmurlar nedeniyle yıkılmaya yüz tutmuş eski evlerin tespiti yaptırılarak içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın bir zarar görmemeleri için gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sözlü şikayetleri üzerine Belediye Başkanlığı İtlaf ekiplerine başı boş gezen köpeklerin toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın gerek yazılı ve gerekse şifa-i şikayetleri anında değerlendirilerek giderilmektedir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ve Belediyemizi ilgilendiren bilumum işlerin takip ve kontrollerine aralıksız devam edilmektedir.

Personel Durumu :

Zabıta Komiseri : 1 Adet

Zabıta Memuru : 1 Adet

KİRLİLİĞİN AZALTILMASI HİZMETLERİ

- ✓ İlçemize ait temizlik işleri İlçemizin girişi olan Ariki Mahallesinden çıkışta olan Sandıkbağı Mahallesi çıkışına kadar olan kısım ve 11 mahallenin ve tüm ilçenin temizlik faaliyetlerini eksiksiz olarak yürütülmektedir.
- ✓ Pülverizatör ile çöp konteynerleri ve çöp alanlarının çevresinin ilaçlanması işleri yapılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve mahallelerin günlük temizliğini personellerimiz vasıtasıyla titizlikle yerine getirmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan resmi kurumlar, özel şirketler, camiler ve kooperatiflerin cüruf ve benzeri atıkları günlük, haftalık ve on beş günlük aralıklarla ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızın yıkama işlemi, İlkbahar ve Yaz mevsimi itibariyle su tankerimiz vasıtasıyla her gün ifa edilmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisindeki mahallelerin, caddelerin ve sokakların bahar temizliğini, toplu çalışmalar düzenleyerek yaptırmıştır.
- ✓ Yağan yağmur ve kar sularının getirmiş olduğu kum, çakıl, çamur ve benzeri atıkların temizliğini de yaptırmıştır.
- ✓ Temizlik hizmetlerin daha verimli olabilmesi amacıyla günlük, haftalık ve aylık çalışma programları düzenleyerek, çalışmalarını bu program çerçevesinde yürütmüştür.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın şikâyet, talep ve temennilerini inceleyerek yapılması gerekenleri yerine getirmiştir.
- ✓ Bölgemizde mevcut bulunan Okul ve Camilerin Çevre ve iç kısım temizlik işleri program dahilinde, kurulan ekip tarafından yapılmaktadır.

Personel ve Araç Durumu :

Memur (Temizlik Hizmetlisi)	: 1 Adet
Temizlik İşçisi (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Şoför (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
Temizlik Elemanı (Şirket Personeli)	: 3 Adet
Çöp Toplama Aracı	: 2 Adet
Traktör	: 1 Adet
Sulama Aracı	: 1 Adet

İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ (FEN İŞLERİ)

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince 5018 sayılı Kanunun 41. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca Müdürlüğümüz programına dayalı olarak 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara;

- ✓ İmar durumu,
- ✓ Yeni inşaat ruhsatı,
- ✓ Tadilat ruhsatı,
- ✓ İlave kat ruhsatı,
- ✓ Yapı kullanma belgesi,
- ✓ Kaçak inşaatların denetimi ve kontrolü gibi hizmetleri ifa edeceği gibi,
- ✓ İmar tadilatı talep eden vatandaşların talepleri değerlendirilerek kanun ve mevzuata uygun olanları Meclise sunulmuştur.

- ✓ Birimimizce **01.01.2019 – 31.12.2019** tarihleri arasında verilen ruhsatlar , İnşaat kayıt Formları ve Ruhsat çizelgeleri hazırlanarak Meclis ve Encümen den geçirilerek gerekli işlemler zamanın da yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde İhdas, Yola terk ve Tevhit beyanname dosyası görüşülmek üzere Encümen Başkanlığı'na yazılmıştır.
- ✓ Fen işleri memurluğunca günlük yazışmalar yapılmış olup vatandaşların sorunlarına yardımcı olunmuştur.
- ✓ Önceki yıllarda olduğu gibi ilçemizde yapılan restorasyon çalışmalarına teknik destek sağlanmaktadır.
- ✓ **2019** yılı içerisinde **11 adet** İnşaat Ruhsatı, **2** adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, **0** adet Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı İzin Belgesi ve **18** adet İmar Durumu Belgesi verilmiştir.
- ✓ **2019** yılı içerisinde **17** Adet İşyeri Açma Ruhsatı yenilenmiş, **21** Adet İşyeri Açma Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ **2019** yılı içerisinde Proje yardımı alan tescilli bina sayısı **5** adet, Uygulama Yardımı alan tescilli bina sayısı **10** adet, Tescillenen bina sayısı **2 (6 Köy)** adettir.
- ✓ **2019** yılı içerisinde ihalesi yapılarak uygulamaya başlayan proje sayısı **1** adettir.

Personel ve Araç Durumu :

İnşaat Teknikeri	: 1 Adet
Operatör-Şoför (Şirket Personeli)	: 1 Adet
Kazı ve Yükleyici İş makinesi	: 2 Adet
Damperli Kamyon	: 1 Adet

DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ

İLCEMİZDE BULUNAN PARK VE YEŞİL ALAN ve SPOR TESİSLERİ

- Taşdibi Mahallesi Seyitali Park ağaçlandırma ve piknik alanı
- Kadıgölü park ve piknik alanı
- Ariki Mahallesi Tütünkayası Mevkiinde Hayati BİLGİN parkı
- Belediye Çocuk parkı ve aile çay bahçesi
- Şehir kulübü parkı
- Belediye Yüzme Havuzu
- Halı saha ve Çok Amaçlı Açık Spor Alanı.
- ✓ Bölgemiz dahilinde mevcut bulunan yeşil alanların çevre temizliği yapıldı.
- ✓ Taşdibi Mahallesinde 32.500 m² ağaçlandırma alanının sulama ve bakım hizmetleri yapılmıştır.
- ✓ Yüzme Havuzu çevre düzenlemesi ve bakım çalışmaları yapıldı.
- ✓ Horozgözü Mevkiinde ağaçlandırma alanının sulama ve bakım işleri yapılmıştır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin tanıtımı için düzenlenen tüm organizasyonlarda gerekli altyapı, personel, araç, gereç vb. katkılar kurumuz tarafından sağlanmıştır.
- ✓ İlçe tanıtımı için cd, takvim ve ilçe rehberi yaptırılmış olup bu materyaller çevre il ve ilçelere, ilçemizi ziyaret edenlere dağıtılmıştır.
- ✓ EMİTT Turizm Fuarına katılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanmaktadır.

YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ

- ✓ İlçemiz önceki yıllarda büyük yangınlar geçirdiği için İtfaiye Hizmetlerine büyük önem verilmektedir.
- ✓ İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.
- ✓ Çevre il,ilçe ve köylerde meydana gelen yangın olaylarına müdahale için araçlarımız gönderilmektedir.
- ✓ Okullarda yapılan yangın tatbikatlarına araç ve personel gönderilmektedir.
- ✓ Araçlarımız günün 24 saati olası yangın durumlarına hazırlıklı durumdadır.

Personel ve Araç Durumu :

Şoför (Şirket Personeli)	: 2 Adet
İtfaiye Aracı	: 6 Adet

DAĞITIM ,TİCARİ AMBAR VE DEPOLAMA HİZMETLERİ

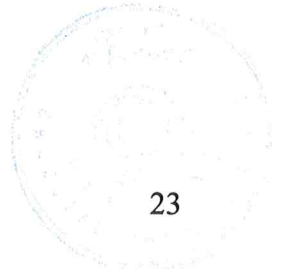
Belediyemize ait Soğuk Hava Deposu bulunmaktadır. Fakat amacına uygun olarak işletilmesi için girişimlerde bulunulmuş fakat talepli çıkmadığı için çalışmamaktadır.

SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizin içme suyu ihtiyacı Kadıgözü, Çokmar, Cirik su kaynaklarından sağlanmaktadır.
- ✓ Hastane üzerinde 150.000 m³, Dört yolağzı Mahallesiinde 75.000 m³, Sandıkbağı Mahallesiinde 10.000 m³ kapasiteli 3 adet su deposu bulunmaktadır.
- ✓ Şehir su şebekesi 1988 yılında yenilenmiş olup Çokmar Membasından Hastane üzerinde bulunan ana su deposuna 1994 yılında isale hattı döşenmiştir.
- ✓ Su depoları dezenfektasyonu ve klorlanması işlemleri otomatik klorlama cihazı ile düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✓ Üçer aylık periyotlarda Su Kontrol Tahlilleri ve 1 adet de Su Analizi yaptırılmış ve halka duyurulmuştur.
- ✓ Gerek ana şebekede gerekse dağıtım şebekelerinde meydana gelen su arızaları zamanında tesbit edilerek tamiri sağlanmıştır.
- ✓ Kanalizasyon arızaları tespit edilerek anında gereği yapılmıştır.
- ✓ İlçemizin su ihtiyacını sağlayan Çokmar Mevkiindeki Su Membasında çevre düzenleme, bakım ve su toplama çalışmaları yapılmıştır.

Personel ve Araç Durumu :

Su Elemanı (Daimi İşçi)	: 1 Adet
Vidanjör	: 1 Adet



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Kültürel ve turistik üstünlükler (UNESCO tarafından 7 bölge 7 kent uygulamasında Doğu Anadolu'nun temsilcisi gösterilmesi)
- ✓ Kemaliye'li Bilim Adamlarının ve İş Adamlarının ilçenin her türlü ihtiyacına destek olması
- ✓ Osmanlıdan bu yana Belediye olmanın verdiği tecrübe
- ✓ Belediye Hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✓ Yeterli araç ve gerece sahip olunması
- ✓ Belediyenin borcunun bulunmaması
- ✓ Yeterli ve eğitimli personele sahip olunması
- ✓ Halkının kültür düzeyinin yüksek olması
- ✓ Alt yapı ve su sorununun olmaması

B- Zayıflıklar

- ✓ Kış nüfusunun azlığı nedeniyle genel bütçeden az pay alınması
- ✓ Coğrafi yapı nedeniyle sosyal hizmetler için yeterli arsa bulunamaması
- ✓ Çevre illere bağlantı yollarının uzak ve bozuk olması

C- Değerlendirme

Belediyemiz araç,gereç ve insan yapısı ile Doğu Anadolu Bölgesi için Üst düzeyde hizmet üretmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında 4 kat fark bulunması nedeniyle Genel Bütçe Gelirlerinden alınan pay hizmet için çok yetersiz olduğundan önümüzdeki yıllarda mutlaka devralınan elektrik santrali su kullanım hakkı elde edildikten sonra revize edilerek ya da yapı-şirket-devret modeli veya kiralama yoluyla Belediye'ye sürekli gelir getiren bir işletme haline dönüştürülmelidir.

EKLER

- EK 1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK 2 - Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (2 adet)
- EK 3 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.03.2020**

Mehmet KARAMAN
Belediye Başkanı

Ek-2-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2020**

Mehmet KARAMAN
Belediye Başkanı

Ek-2-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**31.03.2020**

Gülay GTEKİN
Yazı İşleri Müdürü



Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2020

Hasan DEMİRKİYIK
Mali Hizmetler-Müdürü

